

回 答 書

(業務名称) 2025年度-2027年度課題別研修「広域観光地域運営・プロモーション」に係る研修業務委託契約(企画競争)

(公告/公示日: 2025年8月13日/公告番号: 25c00328000000) に対し提出された質問書に関し、以下の通り回答します。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P.3	7. 競争参加資格の確認	全省庁統一資格業者コードを有する企業の場合、(4)提出書類に示されている5種類の書類はすべて提出する必要がなく、提案書表紙にコードを記載するのみで良いという理解でっておりますか。その場合、競争参加資格確認申請書も提出不要ですか。	ご理解の通りです。全省庁統一資格業者コードを有する企業の場合、競争参加資格確認申請書を含め(4)提出書類の提出は不要です。
2	P.5	10. プロポーザルの評価及び契約交渉順位の決定方法	プロポーザルの評価には見積額は含まれないということでしょうか。	ご理解の通りです。見積書は契約交渉にて精査・交渉されます。
3	P.19	第3 プロポーザル作成要領	通常、類似案件は一覧表で示すことが多いと思いますが、本案件については「過去5年間の実績」について一覧表で示す必要がありますか。その場合、一覧表に記載する案件数の目安を提示ください。	記載方法に指定はございません。案件数は制限はありませんが、5件程度を目安とします。
4	P.19	第3 プロポーザル作成要領	社としての類似業務の経験について、「様式1(その2)」を用いた記載が求められますか、あるいはより簡易な書式での記載が求められますか。また、記載する類似案件の数の目安(最大数)をご教示ください。	参考様式を使用、あるいは御社独自の様式を使用いただいても問題ございません。案件数は制限はありませんが、5件程度を目安とします。
5	P.19	第3 プロポーザル作成要領	1章の総ページ数の目安をご教示ください。	各項目2~3頁程度を目安とします。
6	P.19	第3 プロポーザル作成要領	(1)類似業務の経験の項目について、当該業務実施にあたっての組織体制図や担当者名を書く」とされており、2章でも支援体制等において「組織としての支援体制を記載する」とされています。社としての本件業務の遂行に関する支援体制や組織体制については、1章にまとめて記載する形でよいでしょうか。	(1)にて実施体制図等を記載いただき、(2)にて支援体制をさらに具体的に記載ください。ただし(1)での記載内容が(2)にて必要な内容を満たしていると思われる場合は(1)に内容をまとめ、(2)は記載省略いただくことでも問題ございません。
7	P.19	第3 プロポーザル作成要領	2章の「(1)技術面(カリキュラム編成方針・コース運営方針)」と「(2)運営面(要員計画・業務分担)」のページ数の目安をご教示ください。	各項目2~3頁程度を目安とします。
8	P.20	第3 プロポーザル作成要領	3章において業務総括者の専門的能力を示すとあり、「自然資源管理に係る専門的知見・能力と研修運営・指導能力」とされていますが、本案件では観光分野や地域資源開発、観光プロモーションに関する知見も必要と思われる。「自然資源管理」は「持続可能な観光開発」などの分野の中に含まれるのではないかと考えますが、専門性は「自然資源管理」のみに限定されますか。	「自然資源管理」のみに限定せず、本案件に関連すると思われる分野についてご記載ください。
9	P.20	第3 プロポーザル作成要領	3章では通常、類似案件を詳細に説明する際に最大3件程度、「様式2(その3)」を用いて記載しますが、本案件でも同様となりますか。あるいはより簡易な書式での記載が求められますか。また、類似する類似案件の数の目安(最大数)をご教示ください。	参考様式を使用、あるいは御社独自の様式を使用いただいても問題ございません。記載する案件数の目安・最大数は設けておりませんので、類似案件として適当と思われる案件をご記載ください。
10	P.21	2. (移動・宿泊手配業務を受託者が手配する場合)	移動手配の内包化について、研修旅程内で必要なすべての交通手段を手配しないと人日の追加計上はできませんか。あるいは一部のみ(例えばバスだけ受託者が手配し、新幹線の手配はJICA北陸センターに委託するような場合)でも計上できますか。	研修プログラムの実施のために必要な移動手配はすべて手配いただく想定です。