

2024年度青年研修「保健医療（広域医療サービス）」に係る研修委託契約（企画競争）
（公示/公告日：2024年9月2日／調達管理番号：24c00405000000） 質問書への回答

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P9	第2 第2-1 2. 2024 年度研修期間（予定）	技術研修期間のみの対応で良いのか？それとも全体受入期間すべてについて業務受注者は対応するのか？	前者です。全体受入期間に含まれる①来日②帰国③JICAのフリーティング日については委託先はいずれも対応不要です。なお、全体受入期間の前後で履行期間を設定し、事前・事後業務等は契約履行期間内で実施いただきます。
2	P10	第2 第2-1 9. (3) 見学・研修旅行	研修先については、本プロポーザルにて確定する必要があるのか？	プロポーザル提出時点で確定でなくともかまいませんが、契約交渉時にご提案内容の実現可能性について確認させていただき予定です。
3	P11	第2 第2-1 9. 研修方法	研修監理員を配置予定とあるが、個別に業務を発注する（委任契約）とは、どういう意味なのか？	委託先を介さず、JICAと研修監理員の間で直接委任契約を締結することを意味します。研修監理員の業務内容については以下の通りです（12-13頁参照）。 https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/n_files/1_guideline_summary.pdf
4	P13	第2 第2-2 1. 研修施設	JICA中部の施設や設備、機材を使用することができるかとあるが、積算においては、使用できることを条件にしてよいのか？仮に当該日程で使用できない場合の費用については、追加請求できるのか？	プロポーザル提出時の積算においては、JICA中部の施設や設備、機材を使用する前提でかまいません。契約交渉時に空き状況を確認し、使用できない場合には、契約時の見積書に計上いただくことが可能です。
5	P14	第2 第2-2 3. (2) ②講師への講義依頼文書の発出	JICAの所長名もしくは責任者名で発出が可能か？	基本的には講義依頼文書は委託先にて発出をお願いしております。しかしながら、当機構からの依頼文書が必要な機関等については、当センター所長名等にて文書を発出いたしますので、お申し出ください。
6	P. 15	第2 第2-2 3. (2) ⑤講義テキスト、参考資料のCD-ROM化	成果品としてCD-ROMでのデータ提出の指示があるが、何枚提出すればよいのか。	1枚です。
7	P15	第2 第2-2 3. (3) ③ 研修旅行の手配（研修員、講師と同行者の旅行手配）及び支払い	研修員及び研修監理員の移動及び宿泊に係る手配及び支払いを行う（研修員の当機構国内機関滞り期間中の宿泊費や本邦滞り期間中の日当は除く）とあるが、研修員の研修旅行中のホテルについての宿泊費の手配、支払いは誰が行うのか？	研修旅行（JICA中部以外で宿泊）については、旅費（宿泊費・交通費）を積算に含めてください。当該コースの契約では研修旅行に係る宿泊・移動手配および支払いは委託先が担うものとしておりますが、詳細については、契約交渉時に決定します。
8	P18	第3 1. ■応募機関の経験・能力 (2) 業務実施上の支援体制等	「・当該研修コースの受託及び実施にあたり、組織の支援体制を具体的に記載する。」とあるが、これは、本企画競争参加者のみを示すのか？それとも関連機関のネットワークも含むのか？	後者です。前者については、第3 1. ■業務の実施方針（2）運営面（要員計画・業務分担）にて記載してください。
9	P20	第4 見積書作成及び支払について	研修先については、遠隔地の場合、事前に確定できない場合は、旅費交通費、宿泊費が明確ではないが、その場合も「未定」とし類推した概算で積み上げ可能か？	実施の可能性が高い研修旅行先をご提案の上、プロポーザル提出時の計画として旅費・宿泊費を概算で積算ください。
10	P20	第4 見積書作成及び支払について	講義テキストの印刷費用については、全体のページ数がわからないが、これは概算見積でよいのか？	教材毎の印刷枚数を概算にて見積っていただきます。一講義あたりの原稿量は、以下を目安とします。この目安は講義スタイルの場合ですので、演習や討議が中心となる場合は、内容に見合った枚数としてください。 1 時間の講義につき 【日本語で講義し、逐次通訳を介す場合】 ・パワーポイント 12 スライド程度（表紙、目次除く）または A4 ワード 3 枚程度 【研修言語で講義する場合】 ・パワーポイント 24 スライド程度（表紙、目次除く）または A4 ワード 6 枚程度

以上