

2025年度青年研修「保健医療（生活習慣病予防）A」にかかる研修委託契約

（公告/公示日：2025年9月12日／公告番号：25c00378000000）

質問書への回答

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	p. 14	20. その他	2024年度 課題別研修「生活習慣病予防対策（JICA国内機関：中部センター）」の業務完了報告書、ならびに添付資料を共有いただくことは可能でしょうか。	2024年度課題別研修「生活習慣病予防対策（JICA国内機関：中部センター）」を含めた過去の研修の業務完了報告書、ならびに添付資料を共有することはできかねます。
2	p. 16	4. 研修の概要 （3）単元目標	「中部地域の特色を十分に活かした内容とする」ことが指示されていますが、東海4県すべての事例やトピックを扱うことが求められているのでしょうか？	東海4県すべての事例やトピックを扱う必要はありません。
3	p. 20	6. 業務実施上の留意事項 （1）研修プログラム作成上の留意点	平日の講義等の開始時間、終了時間、昼食休憩時間が決まっていたら教えて頂きたい。また、午前、午後、または1日の講義等の確保すべき時間（また、あれば上限時間）が決まっていたら教えて頂きたい。	・ 平日の講義等の開始時間、終了時間、昼食休憩時間につきまして、標準的な時間は下記を参考にしてください。 午前：9:30～12:00 昼食休憩：12:00～13:30 午後：13:30～16:00 尚、見学や研修旅行などは必ずしも上記時間とは限らず、見学先の都合や意向などを考慮のうえ、時間調整をお願いします。 ・ 1日の講義等の時間数は、5時間程度を目安にお願いします。
4	p. 20	6. 業務実施上の留意事項 （1）研修プログラム作成上の留意点	土日に講義等、見学旅行を設定してよいか。JICA中部センターからの移動を設定してよいか。	土曜日・日曜日の4日間は原則休養日としますが、必要があれば研修プログラム（移動を含め）を入れることも可能です。その場合、別日に休養日を確保していただくよう調整をお願いします。
5	p. 23	第3 技術提案書の作成要領 1. 技術提案書の構成と様式	「1. 社としての経験・能力等」および「3. 業務総括者の経験・能力等」について、ご提示の様式に記入する以外に、様式に入る前に導入としての説明文を記載することは可能でしょうか。もし記載が可能であれば、その場合における各章のページ数の取り扱いについて、ご教示いただけますと幸いです。	第3 技術提案書の作成要領に示している様式は、あくまで参考様式としますので、応札者独自の様式を用いていただいても結構です。尚、「1. 社としての経験・能力等」および「3. 業務総括者の経験・能力等」の各章のページ数の取り扱いについて、特に指定はありません。
6	別紙	評価表 3. 業務総括者の経験・能力	副業務総括者の配置は可能でしょうか。 可能な場合、「3. 業務総括者の経験・能力」の項は、業務総括者・副業務総括者の2名分の（1）類似業務の経験、（2）業務総括者としての経験、（3）その他学位、資格等を記載するとの理解でよろしいでしょうか。	・ 副業務総括者の配置は可能です。業務総括者および副業務総括者の役割分担を明確に記載ください。 ・ 副業務総括者の「3. 業務総括者の経験・能力」の項の（1）類似業務の経験、（2）業務総括者としての経験、（3）その他学位、資格等も記載いただく必要があります。 ・ 評価は業務総括者の配点を業務総括者・副業務総括者の人数で割り配分します。

以上