

2025～2027年度課題別「品質・生産性向上（ベーシックカイゼン）  
（カイゼンコンサルタント／トレーナー向け）（B）」にかかる研修委託契約  
（公告/公示日：2025年10月8日／公告番号：25c00415000000）

質問書への回答

| 通番 | 該当頁<br>入札説明書右下の<br>ページ番号を記載<br>ください。 | 該当項目                                                                 | 質問                                                                                                          | 回答                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | P15                                  | 第2 業務実施要領（案）<br>2. 研修期間（予定）                                          | 2025年度の研修期間が、「全体受入れ期間：2026年1月18日～2月21日、技術研修期間：1月19日～2月20日」となっていますが、この期間より前に、研修員とオンラインで事前研修などを実施する可能性はありますか？ | 2025年度はオンラインでの事前研修の実施は想定していません。                                                                                                                     |
| 2  | P16                                  | 第2 業務実施要領（案）<br>4. 研修の概要<br>(3) 単元目標                                 | 研修内容の留意事項で、「各トピックは講義と視察を組み合わせで実施することが望ましい」とあるが、講義と視察の割合の目安はありますでしょうか？                                       | 目安は特に設定していませんが、研修成果の発現に資する講義と視察の組合せをご提案ください。                                                                                                        |
| 3  | P17                                  | 第2 業務実施要領（案）<br>4. 研修の概要<br>(8) 研修方法③見学・研修旅行                         | 2泊3日程度を想定している研修旅行の訪問先は、関東または関西エリアでも良いのでしょうか？                                                                | 研修訪問先のエリアに指定はありませんが、限られた日程の中で、効率的に最大限の研修成果の発現が想定できる研修旅行先をご提案ください。                                                                                   |
| 4  | P17                                  | 第2 業務実施要領（案）<br>4. 研修の概要<br>(7) 実施体制                                 | 「本研修コースには英語－日本語の研修監理員をJICAが1名配置予定」とあるが、見学先によっては2グループに分ける必要がある場合、研修監理員を追加配置いただくことは可能でしょうか？                   | 見学先での研修方法等によって、必要が認められれば研修監理員の追加配置が可能です。                                                                                                            |
| 5  | P17                                  | 第2 業務実施要領（案）<br>4. 研修の概要<br>(8) 研修方法③見学・研修旅行                         | 中小企業大学校とあるが、次年度の所管調整時に希望を取りまとめていると理解しています。本研修のために見学先に想定することは可能でしょうか？                                        | 中小企業大学校を見学先として設定する場合は、研修実施の前年度2月までにJICAより同校への協力依頼を行う必要があります。そのため、今年度実施の研修においては見学先とすることができませんが、次年度以降の見学先候補としてご検討いただく場合は、研修実施の前年度2月までに中部センターにご相談ください。 |
| 6  | P20                                  | 第2 業務実施要領（案）<br>5. 業務の内容<br>(3) 視察（研修旅行）の実施に関する事項③研修旅行の同行者の旅費手配及び支払い | 研修員と研修監理員の移動及び宿泊に係る手配及び支払いは、積算に含めなくてよい、という理解で正しいでしょうか？                                                      | 研修員と研修監理員の移動および宿泊に係る手配・支払いはJICA中部センターで行いますので、積算に含めない形で問題ありません                                                                                       |

以上