

質問書への回答

(業務名称) 2024年度青年研修「高齢者支援・介護(高齢者医療体制)」研修委託業務

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P. 15	第2-2 3. (2) 講義(演習・実習等)の実施に関する事項	研修使用言語はタイ語ですが、④では「英語翻訳」と記載があります。テキスト・配布資料は、タイ語翻訳でなくて英語翻訳で間違いないでしょうか？	申し訳ございません。タイ語の誤りです。タイ語翻訳を予定しております。
2	P. 16	第2-2 3. (3) 視察(研修旅行)の実施に関する事項	⑤に「土日等を利用した日本文化理解プログラム」とあります。もし土日を利用する場合、1月23日～2月5日の平日10日+当該土日となるため、事前準備・事後整理期間の業務従事日数は、技術研修日数が「11日以上20日以下」の категорияとして計算してよろしいでしょうか？(「研修委託契約における見積書作成マニュアル」のP.9)	ご理解のとおりです。事前準備・事後整理期間の業務従事日数は技術研修日数と同日数で計算をしてください。
3	P. 18	第3 1. プロポーザルに記載すべき事項及び評価項目	評価項目(配点)の中に見積書がありませんでしたので、価格評価はないという理解でよろしいでしょうか？	参考として提出はして頂きますが、評価対象外です。
4	P. 18	第3 1. 1. 応募機関の経験・能力	「(2) 資格・認証等」の配点が10点で間違いないでしょうか？もしその場合、例として記載されている資格の保有数が多ければ多いほど点数が高くなるのでしょうか？	記載している認証の保有数と本業務に関すると思われる資格・認証の内容を総合的に判断いたします。配点は10点で間違いありません。
5	P. 18、19	第3 1. 1. 応募機関の経験・能力、第3 1. 2. 業務実施の方針	他の研修業務の公示と異なるため念のため確認させて下さい。他の公示では、「1. 応募機関の経験・能力」の中に「業務実施上の支援体制等」という項目が含まれていることが多いですが、今回のプロポーザルでは同支援体制等について、「2. 業務の実施方針、(2) 業務実施体制、要員計画」に記載するという理解でよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。「2. 業務の実施方針、(2) 業務実施体制、要員計画」に記載してください。
6	P. 18	第3 1. 2. (1) 業務実施の基本方針(留意点)・方法	一番下に「・その他本研修実施に関連して評価すべき提案事項があれば記載する」とありますが、意味が分からなかったらご説明いただけますでしょうか？	応募者からご提案事項があれば評価時に確認をさせていただきますので、本業務に関連して新たな工夫などの提案があれば記載してください。
7	P. 19	第3 1. 2. (3) 業務実施スケジュール	他の研修業務の公示と異なるため念のため確認させて下さい。他の公示ではこの(3)にて「研修日程案」の記載を求める例が多いですが、「研修日程案」の文言が「(1) 業務実施の基本方針(留意点)・方法」の中の2番目にあるため、「研修日程案」はそちらに記載し、ここの「(3) 業務実施スケジュール」では、事前準備期間から研修期間、事後整理期間を含めた「受注者側の実施スケジュール」を記載するという理解で間違いないでしょうか？	ご理解のとおりです。研修日程案は、研修目的や到達目標(単元目標)に沿ったカリキュラムの編成方針に整合しているかなどを確認させていただきます。業務実施スケジュールでは、契約履行期間内の本業務の実施のための事前準備期間から研修期間、事後整理期間を含めて、実施に必要なスケジュール案を記載してください。
8	P. 19	第3 1. 3. (3) その他学位、資格等	業務総括者の採点対象となる語学の種類はタイ語でしょうか？それとも英語でしょうか？	英語、タイ語共に採点対象とします。業務と関連のある言語を記載してください。