

質問書への回答

（業務名称）2025-2027年度課題別研修「投資促進・ビジネス環境整備（基礎）（A）及び（B）」にかかる研修委託契約（一般競争入札（総合評価落札方式））：ランプサム契約
（公告/公示日：2025年4月30日／公告番号：：25c00131000000 ）にかかる質問について、以下のとおり回答いたします。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	入札説明書 P.1, 別紙	調達管理番号	入札説明書の表紙(P.1)と手続・締切日時一覧（別紙）記載の番号が微妙に異なりますが、どちらが正しいでしょうか。（入札説明書の表紙:25c00131000000 手続・締切日時一覧:25c131000000）	入札説明書に誤った記載があり申し訳ございません。正しくは25c00131000000となります。
2	入札説明書 P.14	2 業務の内容・目的に関する事項 (1) 研修コース名	「投資促進・ビジネス環境整備（基礎）（A）及び(B)」において、昨年度までは（基礎）を省いたコース名でした。このコース名の変更に伴い、コース内容に何らかの変更はございますか。	東京センター所管コース「投資促進・ビジネス環境整備（準高級）」と対象が違うために区別を行うことを目的として2025年度より「（基礎）」を追加しております。コース内容については第2 業務仕様書(案)をご確認ください。
3	入札説明書 P.15	2 業務の内容・目的に関する事項 コースリーダー	「AコースとBコースで異なるコースリーダーになる方にご担当いただくことは可能です」とありますが、それに加え、参加国の特性にあわせ研修効果をより高めるためにコースリーダーを複数名（2名程度）配置することは可能でしょうか。	参加国の特性に合らし、その専門性を持った方をコースリーダーとして複数名配置することは可能です。
4	入札説明書 P.14	2 業務の内容・目的に関する事項 Bコースの実施日程変更	若干の日程変更は認めるとのことですが、若干とはどの程度の期間ということでしょうか。	数日～1週間程度の変更は可能と想定しています。講師・視察先との調整等で大きく時期がずれる場合はJICA関西担当者と相談の上、研修実施時期を決定してください。
5	入札説明書 P.19, 22, 28	経費精算報告書の作成、提出	P.19, P.28では、ランプサム契約に伴い、精算不要となるため経費精算報告書（並びに証拠書類）の提出は不要とありますが、P.22のエ 事後整理に関する事項と同 13. 報告書の提出においては、経費精算報告を作成・提出すると記載されていますが、経費精算報告書の作成、提出は不要との理解でよろしいでしょうか。	入札説明書に誤った記載があり申し訳ございません。経費精算報告書(並びに証拠書類)のご提出は不要です。
6	入札説明書 P.21	ウ 視察（研修旅行）の実施に関する事項 （ウ）研修旅行の手配及び支払い	「研修員及び研修監理員の移動及び宿泊に係る手配及び支払いを行う」、との記載がありますが、基本的には研修員及び研修監理員については貴センターが行い、講師または受託機関の同行者については受託機関が行うとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。基本的には関西センターが研修員及び研修監理員の移動及び宿泊に係る手配と支払いを行う予定ですが、「受託機関が手配を行う場合は「研修委託契約における見積書作成マニュアル」25ページの「受託者が手配する場合」をご参照の上、見積書に積算してください。 (参考URL) https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/n_files/2_guideline_estimate_2025.pdf
7	入札説明書 P.22	ウ 視察（研修旅行）の実施に関する事項 （ウ）研修旅行の手配及び支払い	「研修受託機関から同行する場合は、移動及び宿泊に係る手配及び支払い、日当の支払いを行う」、との記載がありますが、これは研修受託機関が同機関からの同行者に対して行うことと理解してよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。「研修委託契約における見積書作成マニュアル」21ページ、2.-(1)旅費の支出基準に従って受託機関の同行者(1名まで)お支払いすることができます。 (参考URL) https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/n_files/2_guideline_estimate_2025.pdf
8	入札説明書 P.24	14 業務量および業務従事者 (1) 作業人日の目安	ガイドラインでは業務従事日数は0.5日単位とされていますので、積算時は0.5日単位とさせていただいてもよいでしょうか。	ご理解の通りです。「研修委託契約における見積書作成マニュアル」10ページ、エ. 積算をご参考にしていただき0.5日単位で積算してください。 (参考URL) https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/n_files/2_guideline_estimate_2025.pdf
9	入札説明書 P.27	第4 1. 経費に係る留意点 (1)経費の費目構成	内訳(3)研修諸経費に、「教材費（印刷、翻訳含む）」および「通訳備上費」が記載されていますが、これらの費用を積算に含む必要がありますでしょうか。（P.21イ（エ）にJICA関西で委託している翻訳会社に翻訳印刷を手配する場合は見積書に計上する必要無し、P.20ア（エ）に研修監理員（通訳）をJICA関西が配置する、との記載があります）	基本的には関西センターが委託している翻訳業者と研修監理員による通訳を想定していますが、「研修委託契約における見積書作成マニュアル」30ページ、4. -(2)-2)留意事項にあります「外部に発注が必要な場合」及び31ページ（6）通訳備上費に記載されている「JICA が配置する研修監理員とは別に研修実施上同時通訳者等を備上する必要がある場合のみ」をご参考に必要に応じて積算してください。 (参考URL) https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/n_files/2_guideline_estimate_2025.pdf
10	入札説明書 P.28	2. 請求金額の確定の方法	経費の支払いについては（A）、（B）2コース終了後に2コース分の合計金額をご請求するということになるでしょうか。	契約はそれぞれ（A）コースと（B）コース分けて締結しますのでご請求についても回数毎に年2回、3か年で計6回を想定しています。
11	入札説明書 P. 28, 29	入札金額の積算	P.28 3 その他留意事項（1）では、入札金額の積算について単年度2回分となっていますが、P.29の積算様式では3年間6回分となっています。今回提出する入札金額は単年度2回分との理解でよろしいでしょうか。	入札説明書に誤った記載があり申し訳ございません。正しくは3か年度6回分となります。今回の入札金額は3ヵ年6回分の総額をご提示ください。
12	入札説明書 P. 29	4 入札金額の積算様式例	積算様式のエクセルデータがあれば、ご共有をお願いできませんでしょうか。	入札説明書に追加で積算様式例を添付しますので、ご参考にしていただきご使用ください。
13	手続・締切日時一覧	入札執行（入札会）の日時及び場所等	一覧では、2025年7月1日（水）11時となっていますが、7月1日は火曜日です。正しくは、7月１日（火）でしょうか、それとも7月2日（水）でしょうか。開始時間は11時との理解です。	入札説明書に誤った記載があり申し訳ございません。正しくは2025年7月1日（火）11:00～となります。