

質問書への回答

(業務名称) 2026年度課題別研修「英語圏アフリカ市場志向型農業振興—SHEPアプローチ—(行政官)」(A)および(B)

(公告/公示日: 2026年3月9日/公告番号: (26c00053)) について、以下のとおり回答いたします。

通番	該当頁 入札説明書右下の ページ番号を 記載ください。	該当項目	質問	回答
1	入札説明書 P. 21	第2 業務実施要領(案) 4. 研修概要 (8) 研修方法 ④ レポート作成・発表	「共創と環流」の観点から、視察先に帰国後の研修員の取り組みを効果的にフィードバックする方法を提案すること、と記載されていますが、これは研修員が作成するアクションプランに取り入れる事項でしょうか、それとも受託機関が視察先に研修員の帰国後の取り組みをフィードバックすることでしょうか。後者でありましたら、契約期間内にアクションプラン実施状況を把握することは難しいことが予想されますが、どのようなフィードバックを想定されているか、ご説明いただけないでしょうか。	第2 業務実施要領(案) 4. 研修概要 (8) 研修方法 ④レポート作成・発表の項目に記載する「「共創と環流」の観点から、視察先に帰国後の研修員の取り組みを効果的にフィードバックする方法を提案すること」については、後者としてご理解いただきまして、研修員が帰国後に実施を「想定している」アクションプランに記載の事項をとりまとめて視察先にフィードバックする方法を含めて、契約期間内に可能な範囲でどのようなフィードバックが出来るかをご検討いただき、ご提案ください。
2	入札説明書 P. 22	第2 業務実施要領(案) 4. 研修概要 (9) 研修の評価 ②研修員のアウトプット評価	研修員が作成したファイナルレポートとはアクションプランを指すのでしょうか。	用語に混乱があり失礼いたしました。そのご理解で結構です。厳密には、アクションプランはExcelで作成する原本(1シートで全体が理解できるもの)と、それを説明するためのPowerPointの発表資料がありますので、両者を合わせたものをファイナルレポートとご理解ください。
3	入札説明書 P. 22	第2 業務実施要領(案) 5. 業務の内容 (1) 研修実施全般に関する事項 1) 事前遠隔研修	SHEP(A)コースについては4月17日にJICA直営でオリエンテーションが実施され、SHEP(B)コースのオリエンテーションは受託機関が行うご指示ですが、説明内容はどのような想定をされていますでしょうか。4/17は参加しない想定ですので、同様の内容の実施であれば、参考資料等はご共有いただけるのでしょうか。	主な日程はJICA経済開発部が策定するため、その内容について説明を行います。SHEP(B)コースについてはJICA経済開発部と共同で実施し提案日程を含めてご説明を頂く想定をしています。参考資料は委託機関に契約後に共有予定です。
4	入札説明書 P. 23	第2 業務実施要領(案) 5. 業務の内容 (2) 講義(演習・討議等)の実施に関する事項 ⑬最終総括の実施	最終総括の実施とありますが、最終総括とはアクションプランの発表会との理解でよろしいでしょうか。	⑬最終総括に関しては、アクションプランの発表会ではなく、⑭に記載の「研修で学んだことの振り返り、まとめを行う。また、研修員が作成したアクションプランについて、コースリーダーやJICA経済開発部の職員などと共に評価を行う」ことを指します。
5	入札説明書 P. 24	第2 業務実施要領(案) 5. 業務の内容 (2) 講義(演習・討議等)の実施に関する事項 ④講義テキスト	講師が使用する講義テキスト、配布資料の取り付けを行い、翻訳(外注可)し、印刷製本したものまたはデータを研修員に配布する。との記載がありますが、資料の翻訳・印刷製本費用は積算対象でしょうか、または貴機構より外注可との意味でしょうか。	資料の翻訳・印刷製本費用は積算対象外です。当機構関西センターが翻訳・校正・編集・デジタル教材作成・印刷・製本業務を単価契約している業者を利用することが可能です。
6	入札説明書 P. 24	第2 業務実施要領(案) 5. 業務の内容 (1) 研修実施全般に関する事項 (4) 共創と環流にかかる研修協力先からのヒアリング事項のとりまとめと分析	分析方法を参考とさせていただき、報告書事例はございますでしょうか。また、本件の報告書(A4 X 4ページ程度)は業務完了報告書に添付する形で提出するとの理解でよろしいでしょうか。	参考となる報告書事例はありません。自由記載でお願いいたします。業務完了報告書にも添付頂く予定ですが、事前にご提出頂くことも可能です。
7	入札説明書 P. 26	6. 業務実施上の留意事項 (1) 研修プログラム作成上の留意点 ③3行目	来日研修中の成果物として(インプリメンテーションプラン)との記載がありますが、インプリメンテーションプランとはアクションプランのこととの理解でよろしいでしょうか。	用語に混乱があり失礼いたしました。そのご理解で結構です。厳密には、インプリメンテーションプランは、SHEPの国別研修で同じ国から集まった研修員がグループで作成するアクションプランを指すことがございますが、今回の研修に関しては、多数の国が参加する予定ですので、アクションプランとご理解ください。

通番	該当頁 入札説明書右下 のページ番号を 記載ください。	該当項目	質問	回答
8	入札説明書 P. 26	6. 業務実施上の留意事項 (2) JICA国内機関の設備等の 利用 ②ワークショップ用資材	JICA国内機関の設備等の利用について、②ワークショップ用資材（模造紙、付箋等）の記載がありますが、SHEP演習もワークショップに含まれる理解でよろしいでしょうか。その場合、SHEP演習で使用されるテキスト印刷もJICA国内機関の設備・機材利用として含まれますでしょうか。	ワークショップ用の、資材（模造紙、付箋等）およびSHEP演習で使用するテキストはJICA保管分を提供いたしますので、計上不要です。 国内機関の設備・機材はセミナールームに備え付けのものやワークショップ用のボードなどが利用可能です。 なお、受注者がワークショップの実施準備（資材の配置・設置等）を、上記の資材を利用して、JICA経済開発部と指定講師の指示に従ってご準備頂く必要があります。
9	入札説明書 P. 31	第4 経費に係る留意点 1. 経費の積算に係る留意点 (1) 経費の費目構成	本研修は「2025年1月版」のガイドラインに沿った対応との理解ですが、(4) 研修諸経費の遠隔研修費にZoom契約などを含めた積算内容でもよろしいでしょうか。	ご理解のとおり「2025年1月版」のガイドラインをご利用ください。遠隔研修については、Teams利用を想定していることからZoom契約の計上は不要です。
10	参考日程案		日本・文化理解促進のための関連講義がありませんが、本研修では本講義はなしとの理解でよろしいでしょうか。あるいは、提案内容に反映するとともに見積へ積算させていただいてもよろしいでしょうか。	日本・文化理解促進の関連プログラムの実施は未定ですので、積算不要です。
11	参考日程表		SHEP演習等を担当されるコンサルタントや帰国研修員による講義への謝金について、積算対象となりますでしょうか。	コンサルタントや帰国研修員への講義謝金は積算対象となります。
12	積算様式		5. 提案する視察に関する費用（定額計上）につきまして、ご記載いただいている内容（90,000円）をそのまま定額計上という形で見積書に反映する理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
13	積算様式		下見積書の内訳を示す資料として、積算様式のフォーマットに記載すればよろしいでしょうか。その際は(A)と(B)を合計した積算資料でよろしいでしょうか。	積算にあたっては、下見積書に積算様式のフォーマットを別シートでAとBコースをそれぞれ作成した上で添付し、合算した金額をご提示ください。
14	手続・締切 日時一覧	入札書の提出 メール件名	メール件名の記載がありませんが、ご指定はございますでしょうか。	技術提案書の提出メール（件名「【提出】26c00053_（法人名）_技術提案書」）に技術委提案書と入札書を添付して送付してください。