

業務仕様書

2025 年度 課題別研修「仏語圏アフリカ 理科分野における教授法改善指導者養成」に係る参加意思確認公募について

独立行政法人国際協力機構四国センター(以下「JICA 四国」という。)は、以下の業務について、参加意思確認書(様式 1)の提出を公募する。

2015 年に策定された持続可能な開発目標 (SDGs) においては、ゴール 4 で「すべての人に包摂的かつ公平で質の高い教育を提供し、生涯学習の機会を促進する」という新たな目標を掲げ、就学前教育から高等教育までの幅広い分野を対象とし、これまで以上に教育の質の保証を追求するという、野心的で難易度の高い課題の解決を目指している。SDG4 の達成にはより効果的な政策・戦略の策定と実施が重要であり、JICA はその達成に向けた途上国の取組みを強化している。

理数科教育には科学的思考力や態度、合理的判断力などを育成・形成し、豊かで安全な暮らしの実現に資する社会の基盤づくりに寄与する。更に、産業人材の育成や科学技術振興を通じ、成長する社会の構築や将来に向けた構造転換の促進に不可欠である。こうした考え方に基づいて、JICA はアフリカ地域を中心に理数科教育協力を継続的してきた。本研修は、日本の教育システムや理数教育の強みと、これまでの理数科教育協力の経験を生かし、参加国の理科授業改善を可能にする中核人材の育成を目的に実施される。

本業務の遂行にあたっては、以下の「2 応募要件」を満たし、本件業務を適切に実施し得る要件を備える特定者を契約の相手先として、JICA 所定の基準に基づき経費を積算したうえで契約を締結する予定である。

特定者は、教員養成において他機関に比して傑出した実績がある。また、教員養成のための国際協力を実施する専門機関を有し、2000 年から 23 年間に渡り JICA の教育分野での研修を継続的に受託し、多くの開発途上国の教育関係者を対象に本邦研修を実施してきた。本研修の対象であるアフリカ地域においても、例年 JICA の実施する課題別研修、国別研修を複数受託しており、当該研修においても 2008 年度より毎年実施し、独自に研修成果のフォローアップ調査をおこなうなど、現地の状況に合わせた研修プログラムの立案・実施に精通している。そのうえ、アフリカ各国の JICA プロジェクトに継続的に短期派遣専門家を派遣

しており、当該地域の教育協力を豊富な知見を有する。

今般、特定者以外の者で応募要件を満たし、本業務の実施を希望する者の有無を確認する目的で、参加意思確認書の提出を招請する公募を実施する。

1. 業務内容

(1)業務名:

2025 年度 課題別研修「仏語圏アフリカ 理科分野における教授法改善指導者養成」に係る研修委託契約

(2)案件概要:

「研修委託業務概要」のとおり

(3)研修コース実施期間:(来日研修)

2025 年度: 2026 年 1 月中旬から 2026 年 2 月中旬までの約 4 週間

(4)契約履行期間:

2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日(予定)

契約履行期間には、事前準備期間及び事後整理期間を含む

2. 応募資格

(1)基本的要件:

1)公示日において、令和 7・8・9 年度全省庁統一資格の競争参加資格(以下、「全省庁統一資格」という。)を有する者。又は、当機構の審査により同等の資格を有すると認められた者。

ただし、令和 7 年度は資格の更新時期にあたるため、申請時点において令和 04・05・06 年の全省庁統一資格(有効期限 2025 年 3 月 31 日)にて代替できるものとする。

2)会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)の適用の申し立てを行い、更生計画又は再生計画が発効していない者は、参加意思確認書を提出する資格がありません。

3)当機構から「独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程」(平成 20 年 10 月 1 日規程(調)第 42 号)に基づく契約競争参加資格停止措置を受けていないこと。具体的には以下のとおり扱います。

ア. 資格停止期間中に提出された参加意思確認書は、無効とします。

イ. 資格停止期間中に公示され、参加意思確認書の提出締切日が資格停止期間終了後の案件については、参加意思確認書を受け付けます。

4) 競争から反社会的勢力を排除するため、参加意思確認書を提出しようとする者(以下、「提出者」という。)は、以下のいずれにも該当しないこと、及び当該契約満了までの将来においても該当することはないことを誓約していただきます。具体的には、参加意思確認書の提出をもって、誓約したものとします。

なお、当該誓約事項による誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合は、参加資格を無効とします。

ア. 提出者の役員等(提出者が個人である場合にはその者を、提出者が法人である場合にはその役員をいう。以下同じ。)が、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力集団等(各用語の意義は、独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程(平成24年規程(総)第25号)に規定するところにより、これらに準ずる者又はその構成員を含む。以下、「反社会的勢力」という。)である。

イ. 役員等が暴力団員でなくなった日から5年を経過しないものである。

ウ. 反社会的勢力が提出者の経営に実質的に関与している。

エ. 提出者又は提出者の役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力を利用するなどしている。

オ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に反社会的勢力の維持、運営に協力し、若しくは関与している。

カ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている。

キ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有している。

ク. その他、提出者が東京都暴力団排除条例(平成23年東京都条例第54号)又はこれに相当する他の地方公共団体の条例に定める禁止行為を行っている。

5) 法人として「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(事業者編)(平成26年12月11日特定個人情報保護委員会)」に基づき、個人情報及び特定個

個人情報等(※1)を適切に管理できる体制を以下のとおり整えていること。

(中小規模事業者(※2)については、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(事業者編)」別添「特定個人情報に関する安全管理措置」に規定する特例的な対応方法に従った配慮がなされていること。)

- ア. 個人情報及び特定個人情報等の適正な取扱いや安全管理措置に関する基本方針や規程類を整備している。
- イ. 個人情報及び特定個人情報等の保護に関する管理責任者や個人番号関係事務取扱担当者等、個人情報及び特定個人情報等の保護のための組織体制を整備している。
- ウ. 個人情報及び特定個人情報等の漏えい、滅失、き損の防止その他の個人情報及び特定個人情報等の適切な管理のために必要な安全管理措置を実施している。
- エ. 個人情報又は特定個人情報等の漏えい等の事案の発生又は兆候を把握した場合に、適切かつ迅速に対応するための体制を整備している。

(※1)特定個人情報等とは個人番号(マイナンバー)及び個人番号をその内容に含む個人情報をいう。

(※2)「中小規模事業者」とは、事業者のうち従業員の数が100人以下の事業者であって、次に掲げる事業者を除く事業者をいう。

- ・ 個人番号利用事務実施者
- ・ 委託に基づいて個人番号関係事務又は個人番号利用事務を業務として行う事業者
- ・ 金融分野(金融庁作成の「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」第1条第1項に定義される金融分野)の事業者
- ・ 個人情報取扱事業者

(2)その他の要件:以下の経験・要件を有すること。

- 1)業務を遂行する法人としての能力を有すること。
- 2)業務を統括するための統括責任者を選任し、機構担当者と密接な連絡を保ちつつ、研修業務が円滑に進むような体制を構築すること。

3. 手続きのスケジュール

(1) 参加意思確認申請書の提出	提出期間	2025年2月20日(木)正午まで
	提出場所	JICA 四国 業務課
	提出書類	下記参照のこと。
	提出方法	メール。下記欄外の「メール送信の際の留意点」を参照の上、提出期限までに必着。

(2) 審査結果の通知	通知日	2025年2月25日(火)に通知
	通知方法	メール
(3) 審査結果についての理由請求	請求場所	JICA 四国 業務課
	請求方法	メール
	請求締切日	2025年2月28日(金)
	回答予定日	2025年3月5日(水)
	回答方法	メール

提出書類:

1) 参加意思確認書(様式 1)

2) 提出場所・メールアドレス

〒760-0028 香川県高松市鍛冶屋町3番地 香川三友ビル1階

JICA 四国 (担当: 堀 雅子)

電話: 087-821-8826 Email: skictpr@jica.go.jp

【メール送信の際の留意点】

- ・メールの受信制限があるところ、送付メールの容量は20MB以下とすること。
- ・データ容量が大きい場合は、上記、参加意思確認書(様式 1)のPDFデータを受領後1営業日以内に、提出された「参加意思確認書」に記載されているメールアドレスに対して、大容量データ受け渡しサイト(GIGAPOD)のURLと同URLにログインするためのIDとパスワードをメールで送付する(ただし、パスワードについては、別メールにて送付する)。同URLにアクセスし、IDとパスワードを入力してログインの上、提出する書類を同サイトにアップロードした後、必ずメールにて担当者へ報告すること。
- ・上記大容量データ受け渡しサイト(GIGAPOD)が利用できない場合は、郵送で提出すること。

- ・JICA 四国では、受信内容を確認の上、24 時間以内に(土・日・祝日を挟む場合は翌営業日の 17 時まで)受信確認メールを送付するが、万一連絡がない場合は、JICA 四国へ問い合わせをすること。メール提出時刻から 24 時間以内の問い合わせは原則受け付けないので、電子メールにより提出する場合は早期の提出を推奨する。

4. その他

- (1) 提出期限を過ぎて提出された参加意思確認書等は無効とします。
- (2) 参加意思確認書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- (3) 提出された参加意思確認書等は返却しません。
- (4) 機構は提出された参加意思確認書等を、参加意思確認書等の審査の目的以外に提出者に無断で使用しません。
- (5) 提出期限以降における参加意思確認書の差替え及び再提出は認めません。
- (6) 審査の結果、応募要件を満たさなかった者は、書面によりその理由について説明を求めることができます。(上記3. (3)を参照ください。)
- (7) 公募の結果、応募要件を満たす者がいない場合は、特定者との随意契約手続きに移行します。また、応募要件を満たす者がいる場合は、指名競争入札(総合評価落札方式)または指名による企画競争を行います。その場合の日時、場所等の詳細は、応募要件を満たす者及び特定者に対して、別途連絡します。
- (8) 予算その他機構の事情により、当該手続きを中止する場合があります。
- (9) 手続きにおいて使用する言語及び通貨：日本語及び日本国通貨に限ります。
- (10) 契約保証金：免除します。
- (11) 共同企業体の結成：共同企業体の結成を認めます。ただし、共同企業体の代表者及び構成員全員が、2(1)及び(2)の競争参加資格要件を満たす必要があります。共同企業体を結成する場合は、共同企業体結成届を作成し、競争参加資格確認申請書(各社ごとに必要です)に添付してください。結成届には、構成員の全ての社の代表者印または社印を押印してください(押印省略可)。

2025年度 課題別研修「仏語圏アフリカ 理科分野における教授法改善指導者養成」

研修委託契約 業務概要

1. 研修コース概要

(1) 研修コース名

2025年度 課題別研修「仏語圏アフリカ 理科分野における教授法改善指導者養成」コース

(2) 技術研修期間（予定）

2026年1月中旬から 2026年2月中旬まで

(3) 研修員（予定）

1) 定員： 12名

2) 研修対象国

モロッコ(1)、ブルキナファソ(1)、ブルンジ(1)、カメルーン(1)、中央アフリカ(1)、コートジボワール(1)、ジブチ(1)、ガボン(1)、ギニア(1)、マダガスカル(1)、マリ(1)、セネガル(1)

※（）内は人数

3) 研修対象組織・対象者

初等中等教育における理科分野教員対象の研修に携わる教育行政機関及び初等中等学校・理科分野の教員

研修の計画・実施に携わる、中央/地方レベルの視学官や指導主事

ただし、校内や市町村内の研修を通じて理科分野の授業改善を主導する初等中等学校長、教務主任、教員養成校教員等も可・上記職位における2年以上の経験及び学校現場での5年以上の教員経験を有する者

研修員の所属先機関とJICAの教育プロジェクトとの連携実績があることが望ましい

(4) 研修使用言語 仏語

(5) 研修の背景・目的

国際社会では、2015年の「国際持続可能な開発サミット」において

「持続可能な開発のための2030アジェンダ」が採択され、17の持続可能な開発目標(Sustainable Development Goals: SDGs)が発表された。このうちのSDG4は「すべての人にインクルーシブかつ公正な質の高い教育

を確保し、生涯学習の機会を促進する」であり、就学前教育から高等教育までの幅広い分野を対象とし、これまで以上に教育の質の保証を追求するという野心的で難易度の高い課題の解決を目指している。SDG4の達成には、より効果的な政策・戦略の策定と実施が重要であり、JICAはその達成に向けた途上国の取組みを強化する。

理数科教育には科学的思考力や態度、合理的判断力などを育成・形成し、豊かで安全な暮らしの実現に資する社会の基盤づくりに寄与する。さらに、産業人材の育成や化学技術振興を通じ、成長する社会の構築や将来に向けた構造転換の促進に不可欠である。こうした考え方に基づいて、JICAはアフリカ地域を中心に理数科教育協力を継続してきた。

本研修は、日本の教育システムや理数教育の強みと、これまでの理数科教育協力の経験を生かして、参加国の理科授業改善を可能にする中核人材の育成を目的に実施される。

(6) 案件目標

理科分野の教員研修に関して、研修員の計画立案・実施・評価能力が向上し、研修員が所属する組織において、理科分野の授業改善に向けた行動計画が策定又は強化される。

(7) 単元目標（アウトプット）

1. 各国、所属組織、個人の各段階において教員研修に係る課題を整理できる。
2. 理科の授業実践の意義・ポイントを説明でき、理科の授業を立案・実施することができる。
3. 理科の授業を観察・分析し、改善案を提示できる。
4. 理科分野の教授法改善にかかる研修手法を説明できる。
5. 理科分野の教授法改善にかかる現職教員研修の具体的な改善計画及び普及案が作成される。

(8) 研修内容

1) 研修項目

1. インセプションレポートの発表。課題分析ワークショップの実施。
2. 理科分野の授業に関する講義、授業観察・分析に関する実習。
3. 単元指導計画と学習指導案の作成に関する実習、模擬授業実施による授業提案と授業検討会による改善。
4. 日本の教育制度、教員研修制度概要に関する講義。教員研修/校内研

修における教育委員会の役割についての講義、意見交換。教員研修計画案のための実習。中央・地方レベルでの教授法についての教員研修に係る改善計画、普及案及びマニュアルの作成。

5. 所属先での改善計画及び普及案の提案。実施にあたっての要点の整理。

2) 研修方法

講義、実習、視察、演習、発表

3) 当機構が実施するプログラム

ア. 集合ブリーフィング

来日時事務手続き、滞在諸手当の支給手続き等についての説明を、通常来日の翌日に実施する。

イ. ジェネラル・オリエンテーション

技術研修に先立って、日本滞在中の必要知識として、日本の政治・経済、歴史、社会制度等について対面・オンデマンド等にてオリエンテーションを行う。

2. 委託業務の内容

(1) 契約履行期間（予定）

2025年4月1日～2026年3月下旬

（この期間には、事前準備・事後整理期間を含みます）

(2) 業務の概要

本研修コースに関し、以下の業務を含む一連の業務を実施する。

1. 技術研修（講義、討議、実習、視察、レポート発表会など）の実施
2. 研修日程調整及び研修詳細計画書の様式を用いた日程案の作成
3. 講師・見学先・実習先の選定
4. 講義依頼、講師派遣等依頼及び教材作成依頼文書の作成・発信
5. 教材の複製や翻訳についての適法利用の確認
6. 講師・見学先への連絡・確認
7. JICA、省庁、他関係先等との調整・確認
8. 講義室・会場等の手配
9. 使用資機材の手配（講義当日の諸準備を含む）

10. テキストの選定と準備（印刷業務を含む）
11. 講師への参考資料（テキスト等）の送付
12. 講師からの原稿等の取り付け、配布等の調整、教材利用許諾範囲の確認及び JICA への報告
13. 講師・見学先の手配結果の定期報告
14. 教材（テキスト及び講義映像など）を研修員が利用できるようにするための処理
15. 研修監理員との連絡調整
16. プログラム・オリエンテーションの実施
17. 研修員の技術レベルの把握
18. 研修員作成の技術レポート等の評価
19. 研修員からの技術的質問への回答
20. アクションプラン作成指導
21. 研修旅行同行依頼文書の作成・発信
22. 評価会、技術討論会（各種レポート発表会含む）の準備、出席
23. 閉講式実施補佐
24. 研修監理員からの報告聴取
25. 講義・見学謝金支払い、明細書送付を含む諸経費支払い手続き
26. 業務完了報告書作成、経費精算報告書作成
27. 関係機関への礼状の準備・発信、資材資料返却

3. 留意事項

- (1) 当機構は、本研修コース実施にあたって仏語－日本語の逐次通訳等を行う研修監理員を1名配置予定です。研修監理員は、JICAが実施する研修員受入事業において、JICA、研修員及び研修実施機関の三者の間に立ち、当該言語を使用しつつ（通訳）、研修員の研理解を促進し、研修効果を高め、研修進捗状況を現場で確認する等、研修コースでの現場調整を行う人材です。JICAは登録された研修監理員の中から、研修コースごとに研修コースの特性等を勘案し、諸条件を提示して個別に業務を発注します（委任契約）。
- (2) 研修員ならびに研修監理員の研修旅行にかかる国内移動・宿泊については、当機構が別途委託している旅行会社が手配を行います。受託者側で手配することも可能です。
- (3) 本業務概要は予定段階のため、詳細については変更となる可能性があります。
- (4) 研修員受入事業及び研修委託契約の概要を含む研修委託契約の各種ガ

イドライン、契約書等については、以下 JICA HP を参照願います。
https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/guideline.html

以 上