

【コンサルタント等契約（業務実施契約）向け】 事業・契約管理プラットフォームの本格導入に向けた 説明会

JICA 国際協力調達部では、2021 年度から調達・派遣改革に取り組んでまいりました。その一環で、機構内外から要望の多い「契約管理の電子化」を実現するために、新しいシステム「事業・契約管理プラットフォーム（以下、プラットフォームという。）」の開発に取り組んでいます。これまで、コンサルタント等契約（業務実施契約）の受注者様向けに、2024 年 11 月中旬から概要説明と 10 回の操作実習を行って参りました。

今般、コンサルタント等契約（業務実施契約）におけるプラットフォームの本格導入に向けてのスケジュール等について、ご説明する機会を設けさせていただきます。ご利用を想定される方は、奮ってご参加ください。

記

1. 件名：事業・契約管理プラットフォームの本格導入に向けた説明会
2. 日時：2025 年 1 月 24 日（金）14 時～15 時
3. 開催方法：オンライン（申込者に、Teams のリンクをお送りします）
4. 対象者：コンサルタント等契約（業務実施契約）の受注を想定する方
5. 導入対象となる契約：
 - ・コンサルタント等契約（業務実施契約）のうち、2025 年 7 月以降に履行期限を迎える契約
 - ・業務実施契約（単独型）は対象外です
6. 申し込み先：次の Forms からお申し込みください。
<https://forms.office.com/r/5ExNW32CQH>
7. 申し込み締め切り：2025 年 1 月 24 日（金）12:00 まで
8. 事業・契約管理プラットフォームの概要紹介資料：別添ご参照ください

9. その他補足事項

- (1) 本説明会は録画し希望者に共有します。動画の共有を希望する方は、上記6のFormsで御連絡下さい。
- (2) プラットフォームの操作実習会を次のスケジュールで予定しています。参加希望者は次のFORMSからお申し込みください。

●参加申し込み FORMS

[【操作実習会開催】事業・契約管理プラットフォーム](#)

- 今後の操作実習のスケジュール（過去にお知らせでご案内していましたが、一部時間等変更して再掲しています）

バッチ	回	日付	時間	テーマ
第3 バッチ	10	1/21(火)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方③
	11	1/28(火)	10:00-12:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方③
	12	2/4(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ③
	13	2/12(水)	10:00-11:30	PFのアカウント申請・要望検討結果の報告

- (3) 操作実習に参加して頂く方は、トレーニング用のアカウントの発行を予定しています。プラットフォームのアカウントを希望される方は、次のFORMSから申請をお願いします。

<https://forms.office.com/r/0J2iEhnyGr>

* 既にアカウントを保有されている方は、重ねての申請は不要です。

- (4) 本件に関する問い合わせ先

事業・契約管理 PF 事務局 : platform_for_pcm@jica.go.jp

以上

事業・契約管理プラットフォーム 概要説明資料

2025年1月
JICA国際協力調達部

1. 事業・契約管理プラットフォームの概要
2. PFの画面構成
3. PF取扱い業務フロー

1. PFの概要①: 目的

目的

契約管理を電子化し、情報・コミュニケーションを一元管理・見える化することで、業務負担やミスの削減を図る。

課題

コミュニケーションが属人化し、効率性や情報管理で課題が発生している

- 関係者間のメールやり取りによるやり取りの散逸
- やり取りしたファイル等の情報が散逸
- 担当者ごと対応の違い、進捗のブラックボックス化
- 対応時間等のデータが見えない



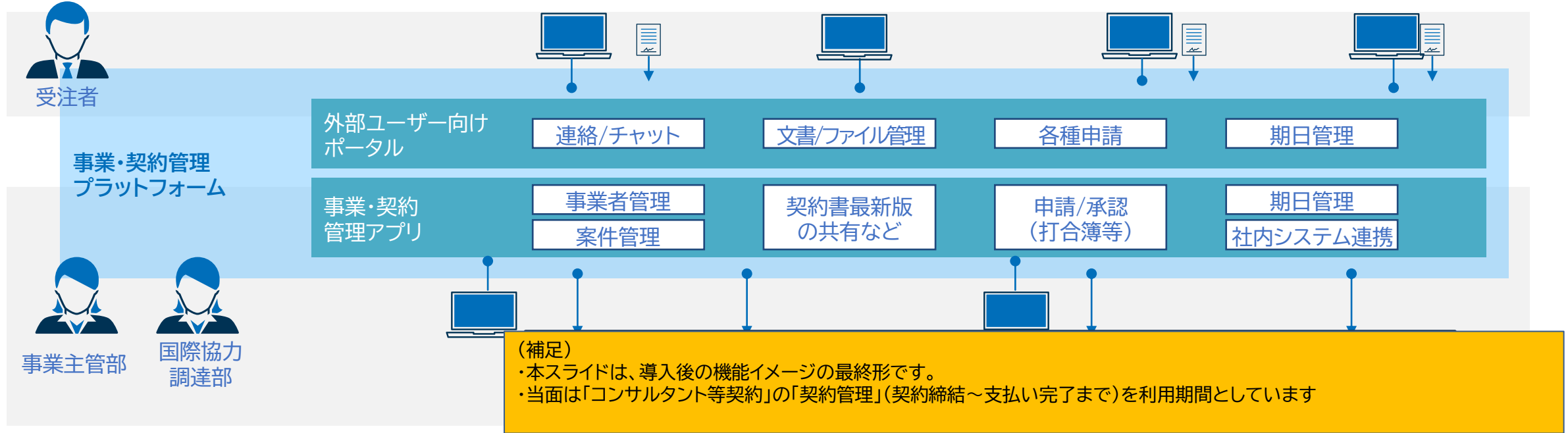
対応

コミュニケーションの効率を上げて事業の質の向上につなげる

- やり取りをプラットフォームに集約
- 契約相手方からの膨大なファイルを一元管理
- フローの標準化/進捗の見える化・通知/やり取りの履歴を保存
- 蓄積した情報の抽出・分析による業務フロー改善

1. PFの概要②：【参考】機能イメージ

受注者との事業・契約管理機能・コミュニケーションをプラットフォーム上に一元的に集約



事業・契約管理プラットフォーム	外部ユーザー向けポータル	連絡/チャット	受注者とのやり取りをプラットフォーム上に集約し、トレーサビリティとモニタリング性の向上、情報散逸リスクを低減		
		文書/ファイル管理	受注者とのファイルのやり取りをプラットフォーム上で管理しガバナンス・効率・情報共有性の向上を図る		
		各種申請	受注者からの各種申請をワークフローシステムで対応し、処理状況可視化・生産性向上を図る		
		期日管理	期日を受注者・JICAで共有化し、自動リマインド等の業務サポート機能を活用し作業漏れを回避		
	事業・契約管理アプリ	事業者管理	業務従事者名簿、要員配置等の確認		
		案件管理	案件進捗状況可視化、月報の連携、問題共有		
		申請/承認	契約関連の申請・承認をシステムで処理	3	期日管理

1. PFの概要③： 対象業務

1. 利用対象となる範囲

当面の対象： コンサルタント等契約(業務実施契約)

2. 利用シーン

(1) 普段の「連絡・相談」

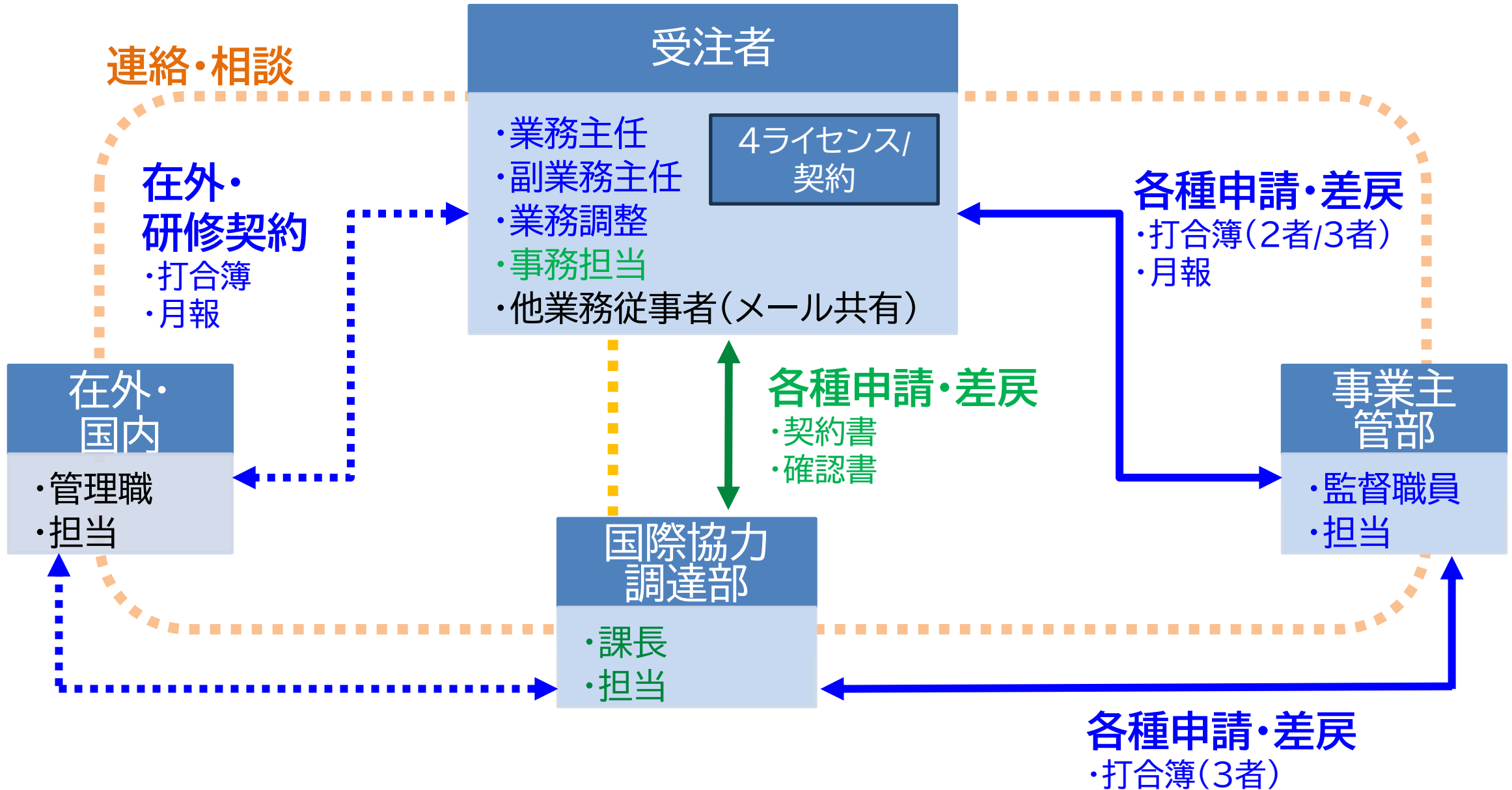
(2) 各種申請手続き

(1)の連絡・相談を参照して次の各種申請・承認手続きができます

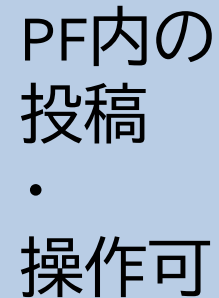
① 打合簿の事前確認・取り交わし ② 契約締結・契約変更

③ 月報の提出 ④ 確認書の提出

1. PFの概要④： 利用者とできること



JICA負担で ライセンス 提供



※要望ベース
※ライセンスなし
※従来のメールcc
の位置付け

自動配信メールで情報共有

2. PF画面構成① ホーム画面・一覧

ログイン

ホーム

ログイン後、ホームでは「お知らせ」と担当している複数の契約の各種手続きの一覧が見れます(各契約詳細を経由せずに遷移可能)
検索ボックスを活用して、検索も可能

JICA

ホーム | 契約一覧 | 打合簿一覧 | 月報一覧 | 契約手続き一覧 | 確認書一覧 | アカウント申請一覧 | 大輔

ホーム

お知らせ

通知日 ↓	タイトル	お知らせ内容	参照URL
2024/12/26	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（打合簿以外の確認書類、お知らせ） 2024年12月20日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://youtu.be/lu5PKoyGaR4
2024/12/17	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（打合簿等） 2024年12月17日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://youtu.be/NDXMitkJZi7Y?si=EsD8f3KVD4JBizsg
2024/12/11	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（要望検討結果の報告と質問相談） 2024年12月10日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://www.youtube.com/watch?v=IXD5FIUAKDw
2024/12/10	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会③（契約締結手続き、期日管理等） 2024年12月3日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://www.youtube.com/watch?v=gZH6M3ZVNrQ
2024/12/04	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会①（打合簿等） 2024年11月27日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fyoutu.be%2FNDXMitkJZi7Y%3Fsi%3DEsD8f3KVD4JBizsg
2024/12/04	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会②（打合簿以外の確認書類、お知らせ） 2024年11月29日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://www.youtube.com/watch?v=dXEV96VqvYM

契約一覧

契約

打合簿一覧

打合簿確認

月報一覧

月報確認

契約書類一覧

契約書類確認

確認書一覧

確認書確認

アカウント申請一覧

アカウント申請一覧

2. PF画面構成②：契約



個別の契約に関する情報を整理・表示

2. PF画面構成③：契約詳細



契約

詳細情報 | 連絡・相談 | 関連手続き一覧 | 支払・提出計画 | 契約基本文書 | 担当者一覧

契約詳細

調達管理番号 *

22a005200101

国名 *

全世界（広域）

案件番号 *

202209393

0号打合簿提出済

選択

契約件名 *

【JICA職員テスト用】2023-2026年度研修員等に係る航空券手配及び送迎に関する業務

案件名

2023-2026年度研修員等に係る航空券手配及び送迎に関する業務委託

単独・共同企業体区分

単独

契約スケジュール

公告・公示日 *

契約締結日 *

契約の基本情報を集約します

2. PF画面構成④：連絡・相談



ホーム > 契約一覧 > 契約

契約

詳細情報 連絡・相談 関連手続き一覧 支払・提出計画 契約基本文書 担当者一覧

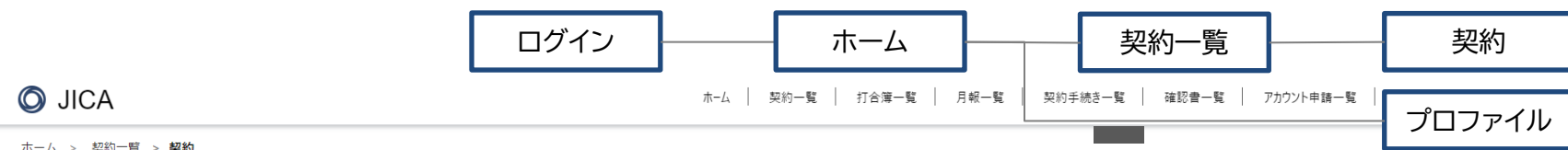
連絡・相談スレッド

作成

スレッド名	協議完了	チャット更新日 ↓	チャット更新者	スレッド作成日	スレッド作成者
予実管理表の提出	-	2024/08/14 14:26		2024/07/20 4:30	

契約の連絡・相談用スレッドの一覧が見れます

2. PF画面構成⑤：関連手続き一覧



ホーム > 契約一覧 > 契約

契約

詳細情報 | 連絡・相談 | 関連手続き一覧 | 支払・提出計画 | 契約基本文書 | 担当者一覧

打合簿（事前協議）

打合簿番号	打合簿名	承認ステータス	内容区分	契約変更要否	契約変更状況	2者/3者	打合簿作成日	事業部門確認日	調達部門確認日
002	テスト10/17★	修正中	定額計上/実費精算方式, 不可抗力	無	-	3者	2024/10/17		

打合簿（本協議）

打合簿番号	打合簿名	承認ステータス	内容区分	契約変更要否	契約変更状況	2者/3者	打合簿押印版提出日	事業部門確認日	調達部門確認日
004	1220_操作実習打合簿	調達部門確認	業務内容の変更（大幅な変更を除く）, 提出計画, 不可抗力	有	未済	3者	2024/12/20	2024/12/20	

契約手続き

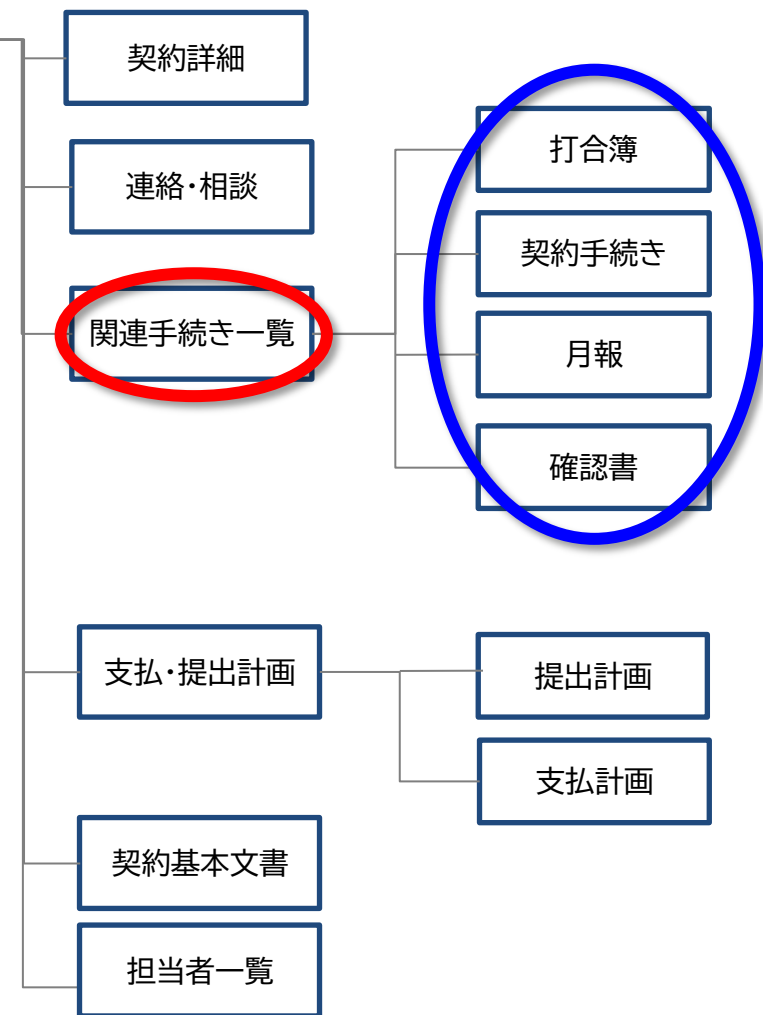
承認ステータス	契約書提出依頼日	契約書提出日	調達部門確認日	予算執行決議完了日	最終版契約書格納日	修正日 ↓
変更契約：2024年10月	署名手続き	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18 18:55

月報

月報名	承認ステータス	提出日	事業部門確認日	修正日 ↓
1220_2024年11月：月報	事業部門確認	2024/12/20		2024/12/20 14:47

確認書

確認書名	承認ステータス	提出日	調達部門確認日	修正日 ↓
1220_操作実習用_確認書	完了	2024/12/20	2024/12/20	2024/12/20 14:56



各契約に紐づいた契約管理に係る
手続きの登録・確認ができます

2. PF画面構成: ⑥支払・提出計画



契約

詳細情報 連絡・相談 関連手続き一覧 **支払・提出計画** 契約基本文書 担当者一覧

支払計画

支払名	支払回数	支払予定額 (合計)	総支払額	成果品提出予定日 (請求書受領予定日)	成果品決裁日	精算確定決裁日	請求書到着日	支払予定日 ↑	支払予定額	支払実績額	業務主管担当
精算払	1	¥11,917,123,467	¥11,917,123,467							*****	

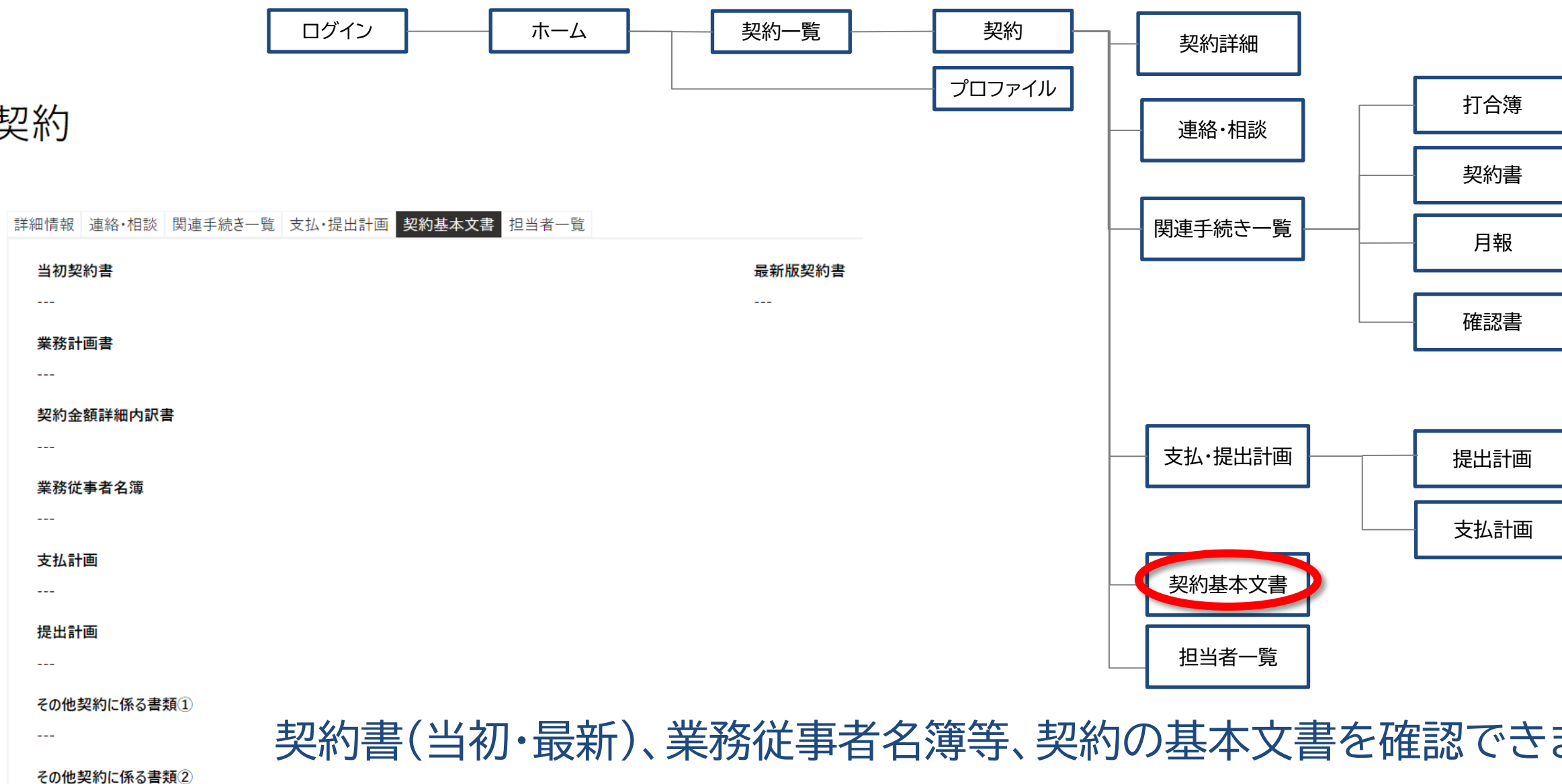
提出計画

提出書類名 / 成果品名	調達管理番号	契約件名	提出期限 ↓
--------------	--------	------	--------

- ・支払計画と提出計画を一覧できます
- ・計画日に応じてアラートが発出されます

2. PF画面構成⑦：契約基本文書

契約



2. PF画面構成⑧:担当者一覧

契約



担当者を一覧で確認

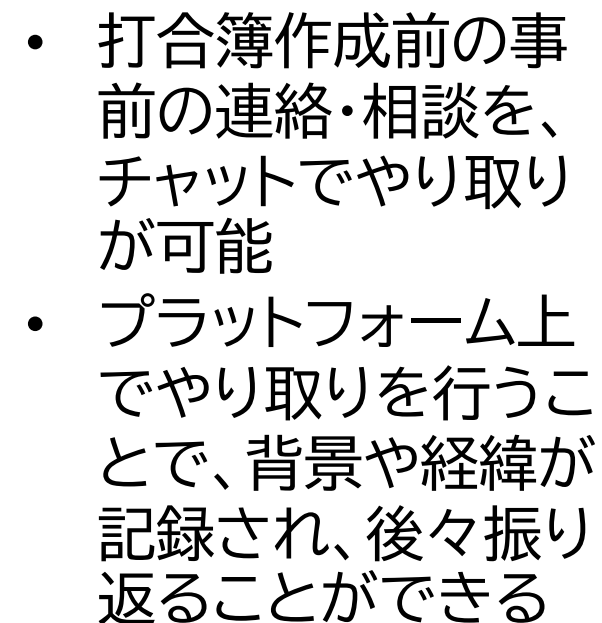
3. PF取扱い業務フロー(一覧)

No.	名称	機能
1	受注者アカウント作成	受注者のアカウントを新規発行する
2	受注者ログイン	受注者がアカウント発行後、ログインする
3	連絡・相談	メールの代替として、スレッドによりチャットを行う
4	打合簿事前協議～承認	受注者が打合簿案を作成し、JICAの事業部・契約担当で確認する事前協議(差戻あり)
5	打合簿本協議～承認	・押印に変わる承認ワークフローとして利用 ・打合簿とファイル一式を承認・格納
6	契約書3点セットの提出～承認・電子署名	契約担当から契約書類の作成・提出を依頼し、受注者は契約書類をPF上に提出する。国際協力調達部はPF外(紙)で内部承認を行い、電子契約システムで双方署名を行う。署名契約書をPFの契約情報(変更契約)に保管する。
7	月報提出～確認	受注者が月報を提出し、事業部が確認、PF上に保管
8	確認書提出～確認	受注者が確認書を提出し、国際協力調達部が確認する。
9	関連手続き参照	過去の打合簿・契約・月報・確認書関連申請を検索して参照する。
10	期日管理	提出する成果品等の期日を取込み、その期日に応じてアラートを通知
11	お知らせ管理	各種お知らせを登録し、登録されたお知らせを通知する。

Azure
AD B2C
多要素認証

契約管理に係る業務フローをプラットフォーム上で実施

* 成果品提出は対象外(成果品、検査調書等の提出・承認は従来どおり)



3. 業務フロー 連絡・相談スレッド

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 契約スレッド

契約スレッド

スレッド名・設定の変更を送信

契約スレッド詳細

スレッド名*

〇〇についてご相談

チャット更新日

—

チャット更新者

—

作成日

2024/06/11 11:15

作成者

—

調達管理番号*

23a00589010200

契約件名

【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）

チャットの追加 をクリックすると
作成画面が表示される

内容を記入して、**チャットの追加** を
クリック

タイムライン

メモのテキスト

表示するメモはありません。

チャットの追加

チャットの追加

チャット

ファイルの添付

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

チャットの追加 キャンセル

機能:

- これまでメールで行っていた連絡・相談事項が、チャット形式で受注者⇄JICA間でやり取りが行えます。
- 契約手続き(打合簿、月報、成果品提出、確認書提出)の各データに紐づけができ、背景・経緯の検索と確認が容易になります。
- ファイル添付可(5MBまで)
- チャットが送られると、契約に紐づく関係者に通知メールが送られます。

目的:

- コミュニケーションデータの一元管理
- コミュニケーションの透明化


3. 業務フロー 連絡・相談スレッド

チャットが追加されると、事業部門、調達部門担当者へメールで通知が送られます
*PFに登録していない従事者にもメール共有可能

リンクのクリックでPFの該当ページが開きます

以前のやり取りも見られるよう、過去5件分のチャットが通知で表示されます

【PF-PCM】チャット連絡 | 「〇〇についてご相談」で連絡がありました | [23a00589010200] :

 事業契約管理プラットフォーム
宛先 ● Ito, Tamaki[伊藤 珠希]


全員に返信の開始: [それをお願いします。](#) [はい、それで大丈夫です。](#) [それで結構です。](#) [フィードバック](#)

担当者様

以下のスレッドにチャットが投稿されました。
リンクからご確認ください。

■[2024-06-11T02:15:26Z]: 伊藤 珠希様からの投稿
・スレッド名: 〇〇についてご相談

[会話へ移動](#)
・チャット内容
〇〇について、~~~~~ということ、いかがでしょうか。

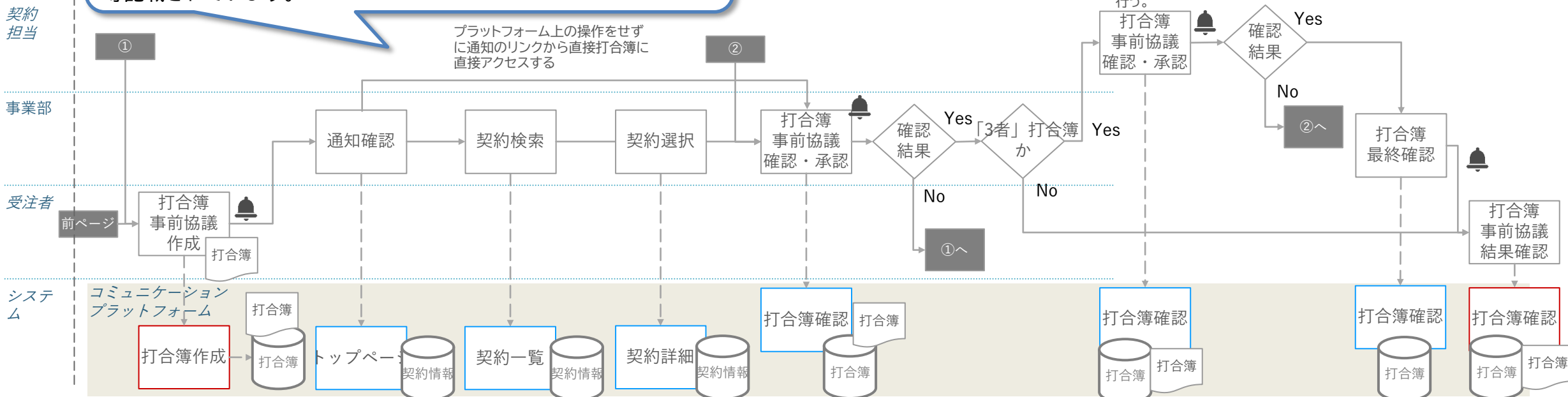
・過去のやり取り(過去5件)
〇〇について、~~~~~ということ、いかがでしょうか。
作成者 
2024-06-12T01:13:19Z

3. 業務フロー 連絡・相談スレッド～打合簿

🔔 マークについて
提出時や、承認・差戻時に、通知メールが送られます。
通知メールには、提出された書類の添付、プラットフォームへのリンク等記載されています。

プラットフォーム上の操作をせずに通知のリンクから直接打合簿に直接アクセスする

差し戻し(再度の契約一課)の確認プロセスが必要かどうかを契約一課が判断し、必要場合は差し戻しを行う。



整理事項 コメント

打合簿 事前協議作成

- ・打合簿を添付し、ワークフローを開始する。
- ・作成時に選択する申請種別(事前協議 or 本協議)に応じて、ビジネスプロセスフロー(ワークフロー)を事前協議用か本協議用か変更する。
- ・作成時に選択する内容区分(3者 or 2者)によって調達部門の確認要否を変更する。

通知確認

- ・全頁「打合簿作成」後の通知により業務を開始する。
- ・通知の内容は、「要件調整資料_通知機能」を参照。

契約検索

- ・「契約一覧」画面にて契約情報の検索を行う。
- ・アカウント申請に基づき、契約に紐づく受注者のみ閲覧が可能である。

契約選択

- ・「契約一覧」画面にて契約を選択し、「契約詳細」画面を表示する。
- ・アカウント申請に基づき、契約に紐づく受注者のみ閲覧が可能である。

打合簿事前協議 確認・承認

- ・添付された打合簿を出力・編集し、再度添付し、ワークフローを進めることができる。

打合簿 最終確認

- ・3者打合簿の場合、契約担当からのコメントは事業部が一度確認し、コメントに応じて適宜対応の上ワークフローを進める。

打合簿事前協議 結果確認

- ・打合簿事前協議の結果を確認することができる。
- ・完了となった打合簿のレコードは編集ができない。

3. 業務フロー 打合簿 事前協議

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 打合簿作成

打合簿作成

事前協議 / 本協議

打合簿種別 *

事前協議

承認ステータス

作成

基本情報

打合簿番号

—

調達管理番号 *

—

2者/3者 *

選択

契約変更要否

☒ 無
 ☐ 有

打合簿名 *

契約件名

—

打合簿有効日

YYYY/MM/DD

契約変更状況

—

受注者ファイル格納ボックス

打合簿 *

[ファイルの変更](#)
[打合簿XXX.xlsx](#)
[Delete](#)

ファイル①

[ファイルの選択](#)

ファイルが選択されていません

ファイル②

[ファイルの選択](#)

ファイルが選択されていません

ファイル③

[ファイルの選択](#)

ファイルが選択されていません

ファイル④

[ファイルの選択](#)

ファイルが選択されていません

ファイル⑤

[ファイルの選択](#)

ファイルが選択されていません

業務計画書

[ファイルの選択](#)

ファイルが選択されていません

契約金額詳細内訳書

[ファイルの選択](#)

ファイルが選択されていません

業務従事者名簿

[ファイルの選択](#)

ファイルが選択されていません

支払計画

[ファイルの選択](#)

ファイルが選択されていません

提出計画

[ファイルの選択](#)

ファイルが選択されていません

提出計画の変更含む

☒ いいえ
 ☐ はい

内容区分

※本打合簿に関連する内容区分を選択してください

☐ 業務内容の変更（大幅な変更を除く）
 ☐ 機材調達
 ☐ 定額計上/実費

☐ 定額計上/ランサム方式
 ☐ 一般業務費支出総括表の確認
 ☐ 支払計画

☐ 提出計画
 ☐ 業務従事者名簿
 ☐ 不可抗力

連絡・相談

連絡・相談スレッド①

連絡・相談スレッド②

連絡・相談スレッド③

ファイル管理

ファイル添付の可否

☒ No

機能：


- 作成した打合簿の事前協議のフローを管理します。
- 打合簿と関連ファイルを添付して、提出を行います。
- ボールを誰が持っているのか、ステータスを確認できます。
- 関連する連絡・相談スレッドの紐づけをして、打合簿背景・経緯の確認が可能です。


目的：

- ステータスの表示
- 打合簿に係るデータの一元管理
- 契約に紐づく打合簿の検索性UP

3. 業務フロー 打合簿 事前協議

<<開発>>【PF-PCM】（事前協議）打合簿の事前協議了 | 「テスト作成者」 | 23

事業契約管理プラットフォーム
宛先  Ito, Tamaki[伊藤 珠希]

 打合簿XXX.xlsx
9 KB

受注者様

調達管理番号:23a00589010200
契約件名:【JICA 職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務(運用フェーズ)

事前協議の打合簿の JICA 内確認が完了しました。
事前協議で確定した打合簿を PDF にして、以下のリンクより本協議へ進んでください。

[確認する](#)

打合簿番号:280
打合簿名:テスト作成者
打合簿ファイル:添付を確認ください。
その他のファイルアップロード状況
受注者 :0 ファイル
JICA :0 ファイル
備考:

※メール添付の上限を超えたファイルは添付されていないのでご注意ください。

打合簿事前協議が承認されると、通知メールが届く



事前協議が完了となり、本協議へ



リンクをクリックすると、本協議用の画面が表示される

3. 業務フロー 打合簿 本協議

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 打合簿作成

打合簿作成

事前協議 / 本協議

打合簿種別 *

本協議

承認ステータス
作成

基本情報

打合簿番号
—

打合簿名 *

調達管理番号 *
—

契約件名
—

2者/3者 *

選択

打合簿有効日

YYYY/MM/DD

契約変更要否

☒ 無 ☐ 有

内容区分
※本打合簿に関連する内容区分を選択してください

☐ 業務内容の変更（大幅な変更を除く）
☐ 機材調達
☐ 定額計上/実費

☐ 定額計上/ランサム方式
☐ 一般業務費支出総括表の確認
☐ 支払計画

☐ 提出計画
☐ 業務従事者名簿
☐ 不可抗力

連絡・相談

連絡・相談スレッド①

連絡・相談スレッド②

連絡・相談スレッド③

ファイル管理

ファイル添付の可否

☒ No

受注者ファイル格納ボックス

打合簿 *

ファイルの変更
打合簿XXX.xlsx
Delete

ファイル①

ファイルの選択
ファイルが選択されていません

ファイル②

ファイルの選択
ファイルが選択されていません

ファイル③

ファイルの選択
ファイルが選択されていません

ファイル④

ファイルの選択
ファイルが選択されていません

ファイル⑤

ファイルの選択
ファイルが選択されていません

業務計画書

ファイルの選択
ファイルが選択されていません

契約金額詳細内訳書

ファイルの選択
ファイルが選択されていません

業務従事者名簿

ファイルの選択
ファイルが選択されていません

支払計画

ファイルの選択
ファイルが選択されていません

提出計画

ファイルの選択
ファイルが選択されていません

提出計画の変更含む

☒ いいえ ☐ はい

機能：


- 打合簿の事前協議完了後、本協議用の画面に変わります。
- 打合簿の本協議のフローを管理します。
- 打合簿と関連ファイルを添付して、提出を行います。
- ボールを誰が持っているのか、ステータスを確認できます。
- 関連する連絡・相談スレッドの紐づけをして、打合簿背景・経緯の確認が可能です。
- 業務主任者、事業部責任者(監督職員)、調達部門責任者(契約担当課長)の確認日を以てして押印行為とするので、実際の押印作業は不要となります。

目的：

- ステータスの表示
- 打合簿に係るデータの一元管理
- 契約に紐づく打合簿の検索性UP
- 押印作業の簡素化

3. 業務フロー 打合簿 本協議

<<開発>>【PF-PCM】（本決裁）打合簿承認了 | 「テスト8/19」 | 23a00589

事業契約管理プラットフォーム
宛先  Ito, Tamaki[伊藤 珠希]

打合簿XXX.xlsx
9 KB

受注者様

調達管理番号: 23a00589010200
契約件名: 【JICA 職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務(運用フェーズ)

本決裁の打合簿が承認されました。
結果を確認する場合は、リンクからご確認ください。

[確認する](#)

打合簿番号: 281
打合簿名: テスト 8/19
打合簿ファイル: 添付を確認ください。
その他のファイルアップロード状況
受注者 : 0 ファイル
備考:

※メール添付の上限を超えたファイルは添付されていないのでご注意ください。

打合簿本協議が承認されると、通知メールが届く



- 本協議が完了となる
- リンクをクリックすると、打合簿の詳細画面が表示される
- 契約締結が必要な場合は、次のステップへ進む(契約担当者より、契約書類(案)の提出依頼が送られる)



- ・月報確認の結果や必要に応じて修正された月報の内容を確認する。

3. 業務フロー 月報

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 月報作成

月報作成

月報情報

月報名 *

2024年8月：月報

承認ステータス

登録

調達管理番号

—

契約件名

—

ステータス更新履歴（初回）

提出者（初回）

—

提出日/提出者（初回）

—

ステータス更新履歴

提出者

連絡・相談

連絡・相談スレッド1

連絡・相談スレッド2

連絡・相談スレッド3

差戻理由・備考

日付・名前を記載して、内容を書き込んでください。

※本項目に貼り付けた画像は、通知メールでは参照できません。

差戻理由

—

備考

Enter text...

フォント

サ...

B

I

U

色

背景色

罫線

行間

段落

出典

引用

リンク

画像

表

コード

ヘルプ

一時保存

受注者ファイル格納ボックス

月報 *

ファイルの変更

月報.docx

Delete

ファイル①

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイル②

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイル③

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイル④

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイル⑤

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

機能：

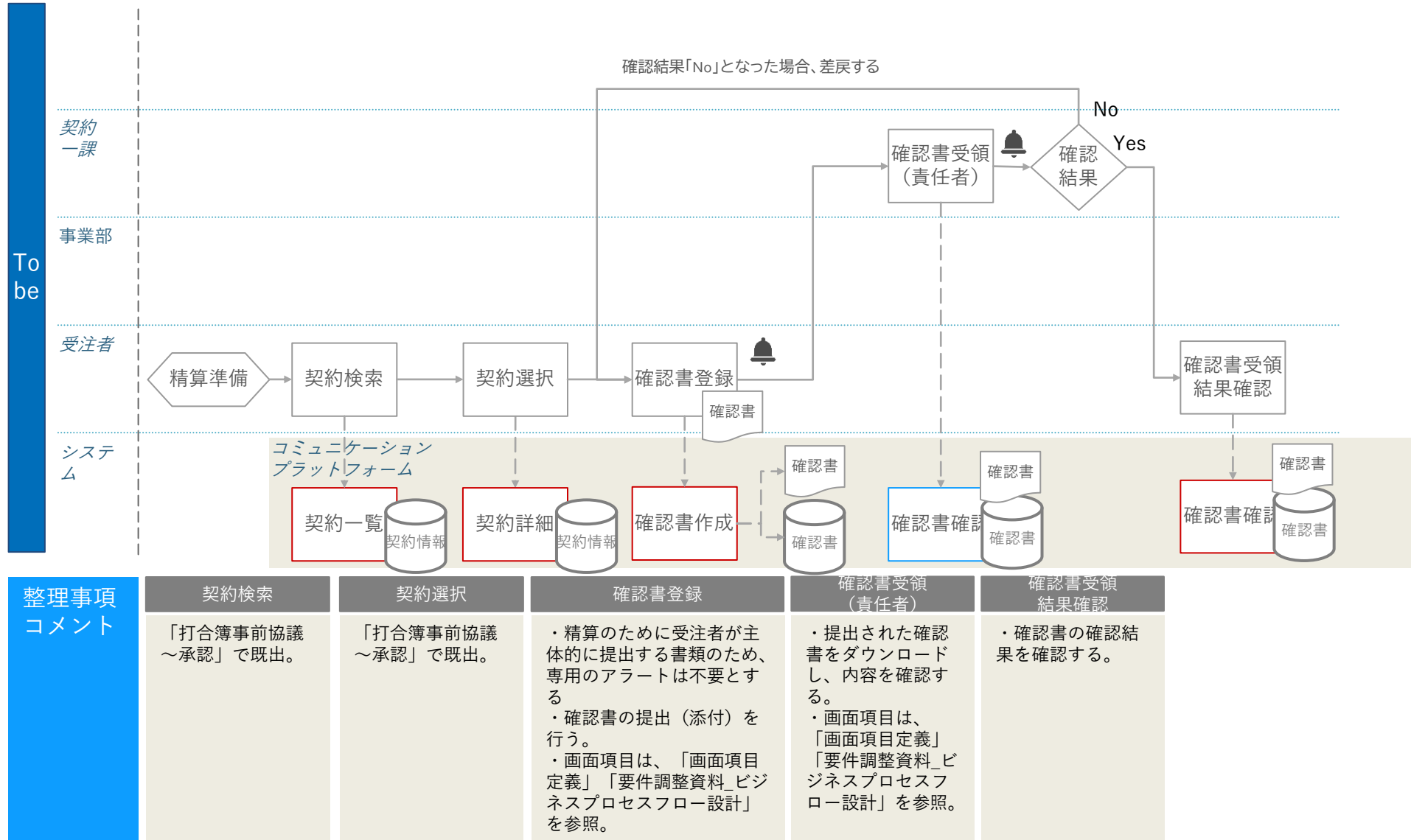
- ・ 月報の確認のフローを管理します。
- ・ 月報と関連ファイルを添付して、提出を行います。
- ・ ボールを誰が持っているのか、ステータスを確認できます。
- ・ 関連する連絡・相談スレッドの紐づけをして、月報の内容に係る相談・連絡事項の確認が可能です。

目的：

- ・ ステータスの表示
- ・ 月報に係るデータの一元管理

25

3. 業務フロー 確認書



3. 業務フロー 確認書

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 確認書

確認書

確認書

調達管理番号

[24a006720101](#)

契約件名

ラオス国事業・契約管理PF検討用トライアル 調達

確認書名 *

1220 操作実習用 確認書

承認ステータス

完了

連絡・相談

連絡・相談スレッド①

受注者ファイル格納ボックス

確認書 *

ファイルの変更 [操作実習用_渡切単価に係る確認書.xlsx](#) Delete

ファイル①

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル②

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル③

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル④

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル⑤

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

差戻理由・備考 日付・名前を記載して、内容を書き込んでください。

機能：

- 「業務実施契約における契約ガイドライン」で導入された確認書 * の提出・確認のフローを管理します。
- 確認書と関連ファイルを添付して、提出を行います。
- ボールを誰が持っているのか、ステータスを確認できます。
- 関連する連絡・相談スレッドの紐づけをして、確認書の内容に係る相談・連絡事項の確認が可能です。

目的：

- ステータスの表示
- 確認書に係るデータの一元管理

* **確認書**： 打合簿以外で、精算等に関する事項を契約担当課長に提出するもの（現地セミナーの渡切単価や旅費の分担等）

プラットフォームに関する問い合わせ先

【システム操作面】

ヘルプデスク：contact.jica.pcm@bigtreetc.com

【改修要望・運用関係】

国際協力調達部 事業・契約管理プラットフォーム事務局
齋藤 大輔、伊藤 珠希、真島 泰人

- ・メールの件名：【PF】←必ず入力してください
- ・メールアドレス：RPA-Lilian@jica.go.jp; platform_for_pcm@jica.go.jp