

## 【コンサルタント等契約（業務実施契約）向け】 事業・契約管理プラットフォーム 操作実習のご案内

JICA 国際協力調達部では、2021 年度から調達・派遣改革に取り組んでまいりました。その一環で、機構内外から要望の多い「契約管理の電子化」を実現するために、新しいシステム「事業・契約管理プラットフォーム（以下、プラットフォームという。）」の開発に取り組んでいます。

今般、コンサルタント等契約（業務実施契約）におけるプラットフォームの試行導入に向けて、受注者となるコンサルタントの皆様へのプラットフォームの操作実習を下記のとおり行います。ご利用を想定される方は、奮ってご参加ください。

### 記

1. 件名：事業・契約管理プラットフォーム操作実習

2. 日時：

回	日付	時間	テーマ	対象者
1	11/22(金)	14:30-16:00	アカウントログイン/機能概要説明	新規参入者
2	11/27(水)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方①	全員
3	11/29(金)	14:00-16:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方①	
4	12/3(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ①	
5	12/10(火)	10:00-11:00	要望検討結果の報告①	
6	12/17(火)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方②	
7	12/20(金)	14:00-16:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方②	
8	1/10(金)	14:00-16:30	契約締結手続、期日管理お知らせ②	
9	1/15(水)	10:00-11:00	要望検討結果の報告・PFのアカウント申請②	
10	1/21(火)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方③	
11	1/28(火)	10:00-12:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方③	
12	2/4(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ③	
13	2/12(水)	10:00-11:30	PFのアカウント申請・要望検討結果の報告③	

・操作実習としては、3回で1セットです。各回の内容は同じ内容です。

① 11/27、11/29、12/3

② 12/17、12/20、1/10

③ 1/21、1/28、2/4

3. 開催方法：オンライン（申込者に、Teams のリンクをお送りします）

4. 対象者：コンサルタント等契約（業務実施契約）の受注を想定する方

5. 申し込み先：次の Forms からお申し込みください。

<https://forms.office.com/r/20KfCUAyqg>

6. 申し込み締め切り：各回の開催日前日の 17 時まで

7. 事業・契約管理プラットフォームの概要紹介資料：別添ご参照ください

8. その他補足事項

- (1) 一度申し込みを頂けましたら、再度の申し込みは不要です。
- (2) 操作実習に参加して頂く方は、可能であれば各社ごとにプラットフォームの「トレーニング\*」にご参加頂き、プラットフォームのアカウント取得のための利用申請をして頂けると幸いです。希望者は、FORMSにて申請をお願い致します。
- (3) プラットフォームの操作実習は、プラットフォームのアカウントを持っていないとも参加して頂いても結構です。
- (4) プラットフォームの操作実習では、動画撮影を行い、希望者に共有します。

\* トレーニング：ダミーの契約データを用いて、プラットフォームの操作習熟します。トレーニングを通じて、改善要望等をフィードバックして頂きます。

以上

# 事業・契約管理プラットフォーム(PF)の 本格導入に関する受注者向け説明会

2025年1月  
JICA国際協力調達部

1. 事業・契約管理PFの概要
2. PFの画面構成
3. PF取扱い業務フロー
4. 経緯・本格導入スケジュール
5. PF利用促進に向けた普及・支援

# 1. PFの概要①: 目的

## 目的

契約管理を電子化し、情報・コミュニケーションを一元管理・見える化することで、業務負担やミスの削減を図る。

## 課題

コミュニケーションが属人化し、効率性や情報管理で課題が発生している

- 関係者間のメールやり取りによるやり取りの散逸
- やり取りしたファイル等の情報が散逸
- 担当者ごと対応の違い、進捗のブラックボックス化
- 対応時間等のデータが見えない

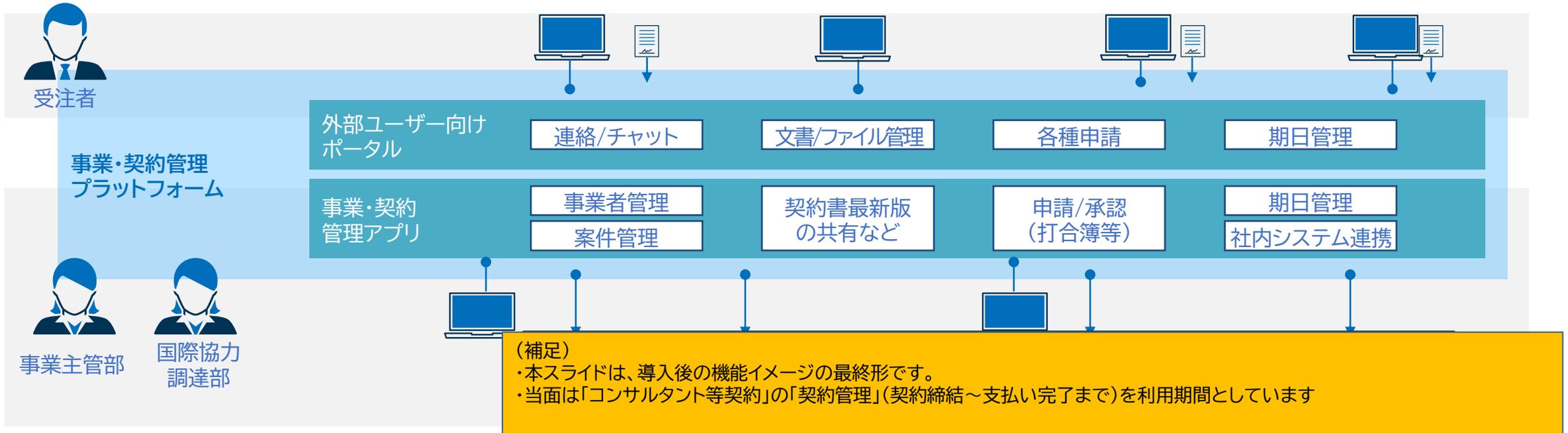
## 対応

コミュニケーションの効率を上げて事業の質の向上につなげる

- やり取りをプラットフォームに集約
- 契約相手方からの膨大なファイルを一元管理
- フローの標準化/進捗の見える化・通知/やり取りの履歴を保存
- 蓄積した情報の抽出・分析による業務フロー改善

# 1. PFの概要②：【参考】機能イメージ

受注者との事業・契約管理機能・コミュニケーションをプラットフォーム上に一元的に集約



事業・契約管理プラットフォーム	外部ユーザー向けポータル	連絡/チャット	受注者とのやり取りをプラットフォーム上に集約し、トレーサビリティとモニタリング性の向上、情報散逸リスクを低減
		文書/ファイル管理	受注者とのファイルのやり取りをプラットフォーム上で管理しガバナンス・効率・情報共有性の向上を図る
		各種申請	受注者からの各種申請をワークフローシステムで対応し、処理状況可視化・生産性向上を図る
		期日管理	期日を受注者・JICAで共有化し、自動リマインド等の業務サポート機能を活用し作業漏れを回避
	事業・契約管理アプリ	事業者管理	業務従事者名簿、要員配置等の確認
		案件管理	案件進捗状況可視化、月報の連携、問題共有
申請/承認		契約関連の申請・承認をシステムで処理	

# 1. PFの概要③： 対象業務

## 1. 利用対象となる範囲

当面の対象： コンサルタント等契約(業務実施契約)

## 2. 利用シーン

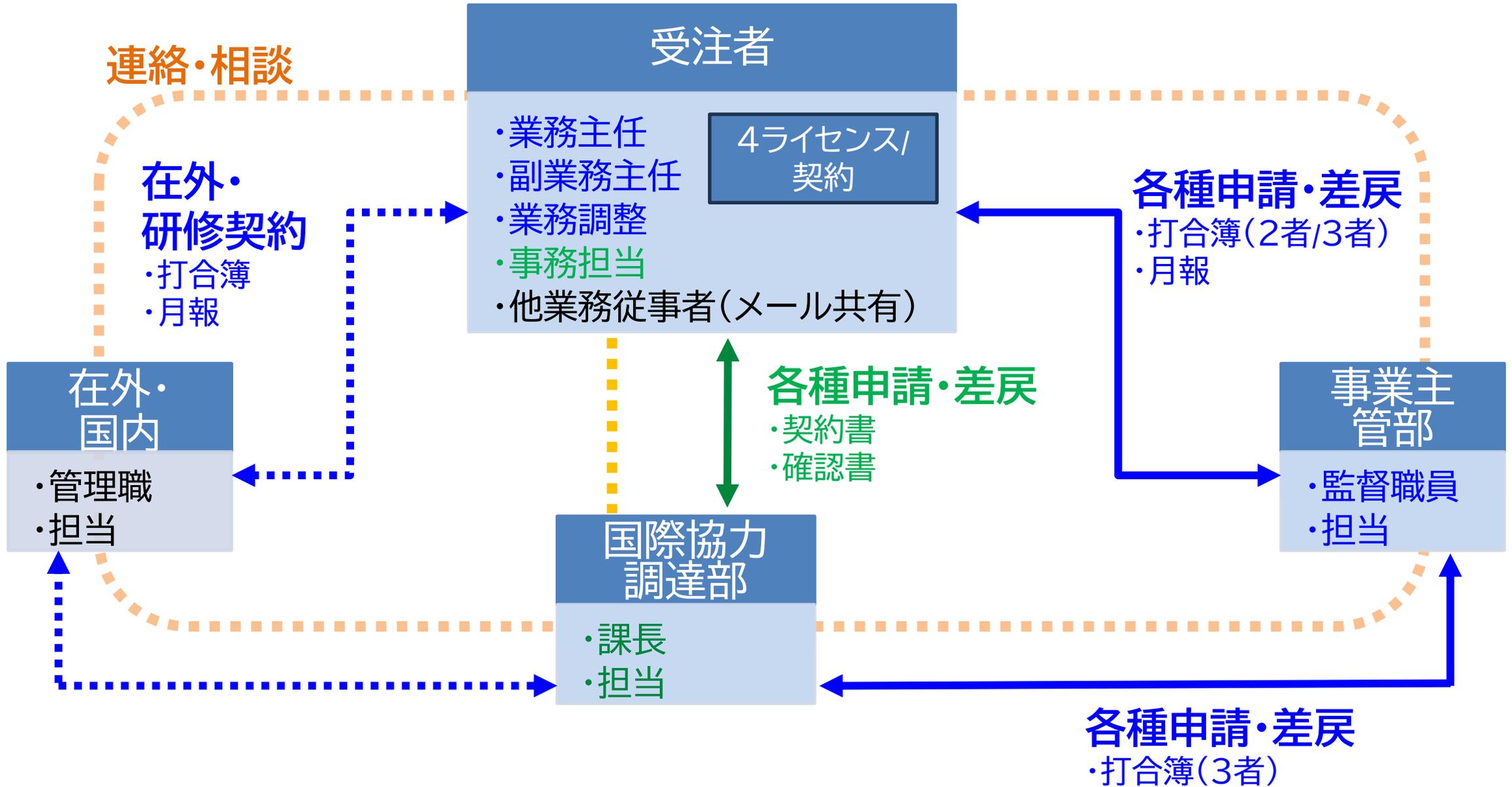
(1) 普段の「連絡・相談」

(2) 各種申請手続き

(1)の連絡・相談を参照して次の各種申請・承認手続きができます

- ① 打合簿の事前確認・取り交わし      ② 契約締結・契約変更
- ③ 月報の提出                              ④ 確認書の提出

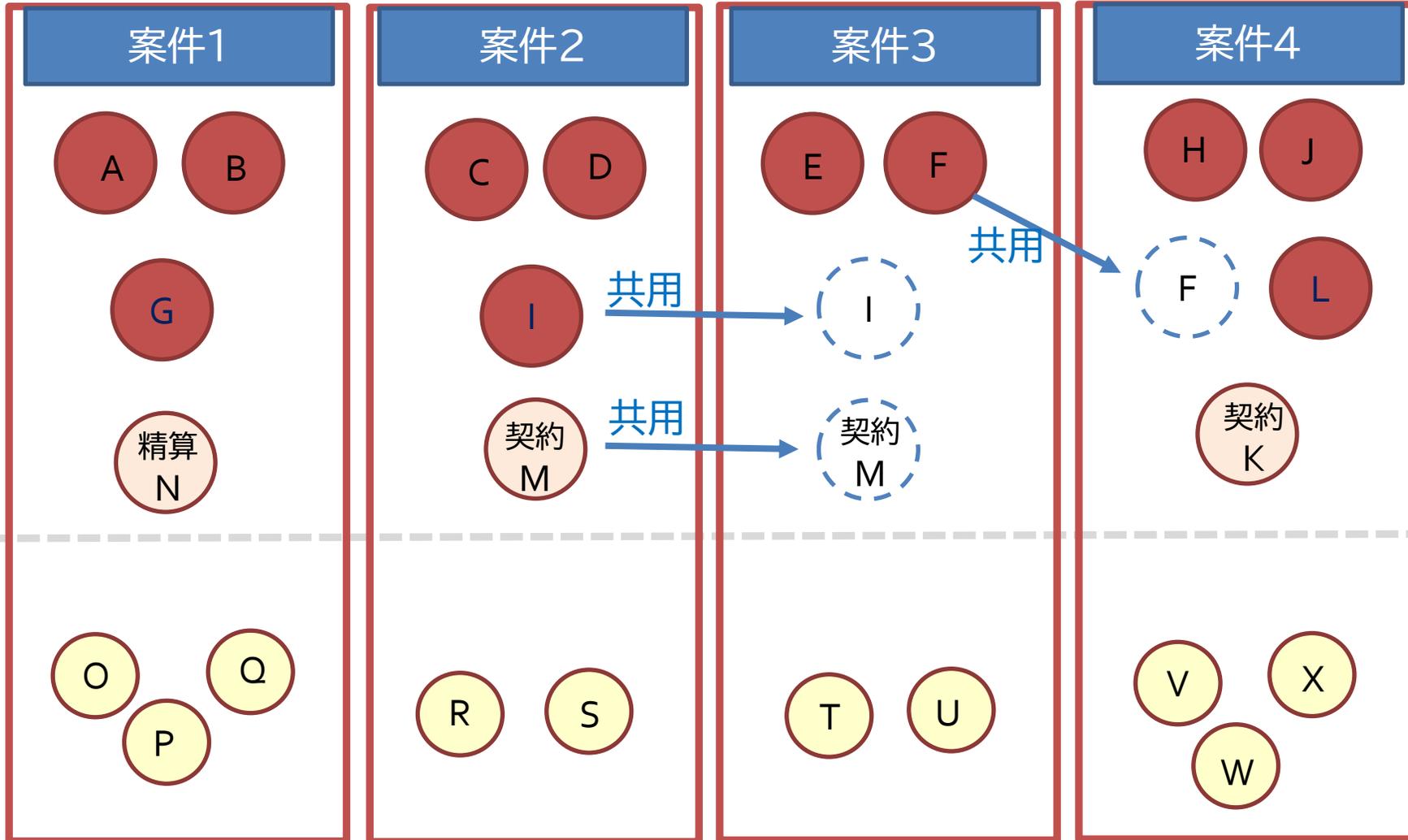
# 1. PFの概要④： 利用者とできること



# 1. PFの概要⑤：受注者へのライセンス提供

個人ごとにライセンスを提供(1契約あたり4名分)。ライセンスを保持している人は各契約に最大5名迄紐づけ可能

JICA負担で  
ライセンス  
提供



PF内の  
投稿  
・  
操作可

自動配  
信メー  
ルで情  
報共有

自動配信  
メールの情報  
共有

※要望ベース  
※ライセンスなし  
※従来のメールcc  
の位置付け

# 2. PF画面構成① ホーム画面・一覧

ログイン

ホーム

ログイン後、ホームでは「お知らせ」と担当している複数の契約の各種手続きの一覧が見れます(各契約詳細を経由せずに遷移可能)  
検索ボックスを活用して、検索も可能

JICA

ホーム | 契約一覧 | 打合簿一覧 | 月報一覧 | 契約手続き一覧 | 確認書一覧 | アカウント申請一覧 | 検索 大輔

ホーム

マニュアル・FAQ

お知らせ

通知日 ↓	タイトル	お知らせ内容	参照URL
2024/12/26	<a href="#">動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（打合簿以外の確認書類、お知らせ）2024年12月20日実施</a>	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	<a href="https://youtu.be/!U5PKoyGaR4">https://youtu.be/!U5PKoyGaR4</a>
2024/12/17	<a href="#">動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（打合簿等）2024年12月17日実施</a>	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	<a href="https://youtu.be/NDXMtkJZi7Y?si=EsD8f3KVD4JBizsg">https://youtu.be/NDXMtkJZi7Y?si=EsD8f3KVD4JBizsg</a>
2024/12/11	<a href="#">動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（要望検討結果の報告と質問相談会）2024年12月10日実施</a>	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=tXD5FIUAKDw">https://www.youtube.com/watch?v=tXD5FIUAKDw</a>
2024/12/10	<a href="#">動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会③（契約締結手続き、期日管理等）2024年12月3日実施</a>	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=gZH6M3ZVNrQ">https://www.youtube.com/watch?v=gZH6M3ZVNrQ</a>
2024/12/04	<a href="#">動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会①（打合簿等）2024年11月27日実施</a>	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	<a href="https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com/watch?v=dXEV96VqyYM">https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com/watch?v=dXEV96VqyYM</a>
2024/12/04	<a href="#">動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会②（打合簿以外の確認書類、お知らせ）2024年11月29日実施</a>	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=dXEV96VqyYM">https://www.youtube.com/watch?v=dXEV96VqyYM</a>

契約一覧

契約

打合簿一覧

打合簿確認

月報一覧

月報確認

契約書類一覧

契約書類確認

確認書一覧

確認書確認

アカウント申請一覧

アカウント申請一覧



# 2. PF画面構成③：契約詳細



## 契約

詳細情報 | 連絡・相談 | 関連手続き一覧 | 支払・提出計画 | 契約基本文書 | 担当者一覧

### 契約詳細

調達管理番号 \*

22a005200101

国名 \*

全世界 (広域)

案件番号 \*

202209393

0号打合簿提出済

選択

契約件名 \*

【JICA職員テスト用】2023-2026年度研修員等に係る航空券手配及び送迎に関する業務

案件名

2023-2026年度研修員等に係る航空券手配及び送迎に関する業務委託

単独・共同企業体区分

単独

### 契約スケジュール

公告・公示日 \*

契約締結日 \*

契約の基本情報を集約します

# 2. PF画面構成④：連絡・相談



ホーム > 契約一覧 > 契約

## 契約

詳細情報 **連絡・相談** 関連手続き一覧 支払・提出計画 契約基本文書 担当者一覧

### 連絡・相談スレッド

作成

スレッド名	協議完了	チャット更新日 ↓	チャット更新者	スレッド作成日	スレッド作成者
<a href="#">予算管理表の提出</a>	-	2024/08/14 14:26	██████	2024/07/20 4:30	██████

契約の連絡・相談用スレッドの一覧が見れます

# 2. PF画面構成⑤：関連手続き一覧



ホーム > 契約一覧 > 契約

契約

詳細情報 | 連絡・相談 | **関連手続き一覧** | 支払・提出計画 | 契約基本文書 | 担当者一覧

**打合簿 (事前協議)**

打合簿番号	打合簿名	承認ステータス	内容区分	契約変更要否	契約変更状況	2者/3者	打合簿作成日	事業部門確認日	調達部門確認日
002	テスト10/17★	修正中	定額計上/実費精算方式,不可抗力	無	-	3者	2024/10/17		

**打合簿 (本協議)**

打合簿番号	打合簿名	承認ステータス	内容区分	契約変更要否	契約変更状況	2者/3者	打合簿押印版提出日	事業部門確認日	調達部門確認日
004	1220_操作実習打合簿	調達部門確認	業務内容の変更 (大幅な変更を除く),提出計画,不可抗力	有	未済	3者	2024/12/20	2024/12/20	

**契約手続き**

承認ステータス	契約書提出依頼日	契約書提出日	調達部門確認日	予算執行決議完了日	最終版契約書格納日	修正日 ↓
署名手続き	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18 18:55

**月報**

月報名	承認ステータス	提出日	事業部門確認日	修正日 ↓
1220_2024年11月:月報	事業部門確認	2024/12/20		2024/12/20 14:47

**確認書**

確認書名	承認ステータス	提出日	調達部門確認日	修正日 ↓
1220_操作実習用_確認書	完了	2024/12/20	2024/12/20	2024/12/20 14:56



各契約に紐づいた契約管理に係る  
手続きの登録・確認ができます

# 2. PF画面構成: ⑥ 支払・提出計画



契約

詳細情報 連絡・相談 関連手続き一覧 **支払・提出計画** 契約基本文書 担当者一覧

**支払計画**

支払名	支払回数	支払予定額 (合計)	総支払額	成果品提出予定日 (請求書受領予定日)	成果品決裁日	精算確定決裁日	請求書到着日	支払予定日 ↑	支払予定額	支払実績額	業務主管担当
精算払	1	¥11,917,123,467	¥11,917,123,467								*****

**提出計画**

提出書類名 / 成果品名	調達管理番号	契約件名	提出期限 ↓

- ・支払計画と提出計画を一覧できます
- ・計画日に応じてアラートが発出されます

# 2. PF画面構成⑦：契約基本文書

## 契約



[詳細情報](#)
[連絡・相談](#)
[関連手続き一覧](#)
[支払・提出計画](#)
[契約基本文書](#)
[担当者一覧](#)

当初契約書	最新版契約書
---	---
業務計画書	
---	
契約金額詳細内訳書	
---	
業務従事者名簿	
---	
支払計画	
---	
提出計画	
---	
その他契約に係る書類①	
---	
その他契約に係る書類②	

契約書(当初・最新)、業務従事者名簿等、契約の基本文書を確認できます

# 2. PF画面構成⑧: 担当者一覧

## 契約



担当者を一覧で確認

# 3. PF取扱い業務フロー(一覽)

No.	名称	機能
1	受注者アカウント作成	受注者のアカウントを新規発行する
2	受注者ログイン	受注者がアカウント発行後、ログインする
3	連絡・相談	メールの代替として、スレッドによりチャットを行う
4	打合簿事前協議～承認	受注者が打合簿案を作成し、JICAの事業部・契約担当で確認する事前協議(差戻あり)
5	打合簿本協議～承認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・押印に変わる承認ワークフローとして利用</li> <li>・打合簿とファイル一式を承認・格納</li> </ul>
6	契約書3点セットの提出～承認・電子署名	契約担当から契約書類の作成・提出を依頼し、受注者は契約書類をPF上に提出する。国際協力調達部はPF外(紙)で内部承認を行い、電子契約システムで双方署名を行う。署名契約書をPFの契約情報(変更契約)に保管する。
7	月報提出～確認	受注者が月報を提出し、事業部が確認、PF上に保管
8	確認書提出～確認	受注者が確認書を提出し、国際協力調達部が確認する。
9	関連手続き参照	過去の打合簿・契約・月報・確認書関連申請を検索して参照する。
10	期日管理	提出する成果品等の期日を取込み、その期日に応じてアラートを通知
11	お知らせ管理	各種お知らせを登録し、登録されたお知らせを通知する。

Azure  
AD B2C  
多要素認証

契約管理に係る業務フローをプラットフォーム上で実施

\* 成果品提出は対象外(成果品、検査調書等の提出・承認は従来どおり)