

20〇〇年〇月〇日

独立行政法人国際協力機構
本部契約担当役 理事 殿

《受注者名》

《代表者役職名・代表者名》

《代表者印》

経費精算報告書

年　月　日付契約（　年　月　日付変更契約）○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○の業務が完了しましたので、契約書第〇〇条に基づき別紙のとおり経費精算
報告書を提出いたします。検査の上、確定金額の決定につきよろしくお願い致します。

なお、本報告書における報告内容は事実と相違なく、契約の目的に基づき適正に支出されたものであることをあわせて報告致します。

※ 様式のデータは、国際協力機構ホームページ「調達情報」→「調達ガイドライン、様式」→「様式 一般競争入札：最低価格落札方式（国内向け物品・役務等）」

(http://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op_tend_price.html) よりダウンロードできます。

※ 消費税は1円未満切捨てとさせていただきます。