|  |
| --- |
| 監督職員 |
|  |

20○○年○○月○○日

独立行政法人国際協力機構

監督職員　○○○○○　殿

契約案件名：

**【ランプサム契約】コンサルタント業務従事月報（　　年　　月分）**

【受注者名】

業務主任者　○○○○○　㊞

標記案件の業務従事内容について、以下のとおり報告します。

１．本月の業務進捗の概要

　　別添１のとおり

２．翌月の現地渡航予定

　　　氏名（担当名）●年●月●日～●年●月●日

　　　氏名（担当名）●年●月●日～●年●月●日

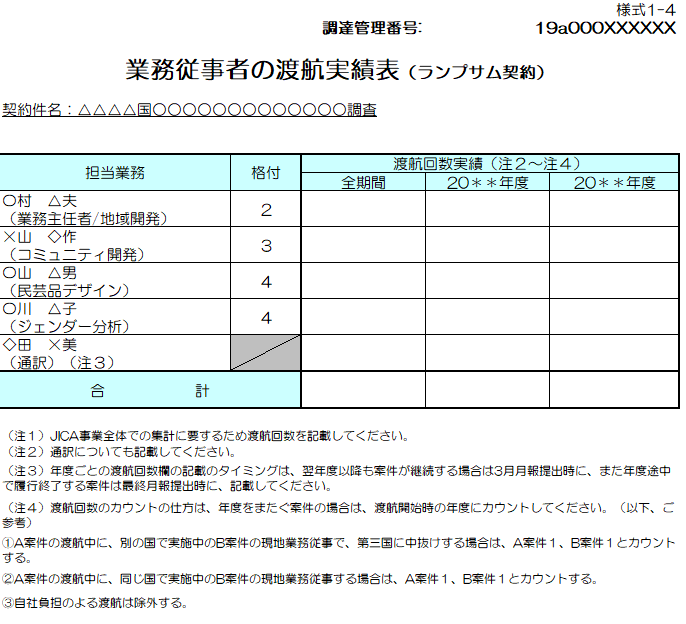
以上

別添１：本月の業務進捗の概要（様式は任意）

*（注）１　業務主任者は、契約期間の月毎に本業務従事月報を作成し、監督職員へ提出してください（メールベースで在外事務所へも送付してください。）。*

*２　本月報により報告のあった内容については、必要に応じ監督職員より確認を行う場合があります。*

**業務従事者の渡航実績表（例）**

**