

20\*\*年\*\*月\*\*日

独立行政法人国際協力機構  
契約担当役理事 殿

【会社名】  
【代表者役職名】  
【代表者名】

印<sup>1</sup>

## 業務部分完了届

下記の契約の業務の一部が完了しましたので、業務実施契約（単独型）約款第16条に基づき、本届を提出いたします。

### 記

対象契約<sup>2</sup> : 業務名称 \_\_\_\_\_  
対象国名 \_\_\_\_\_  
締結日 \_\_\_\_\_

中間成果品<sup>3</sup> : 1) 第〇回現地業務報告書（和文） 〇〇部<sup>4</sup>

添付書類 1 : 業務従事計画／実績対比表（単独型）<sup>5</sup>

添付書類 2 : 契約金相当額算定表<sup>6</sup>

<sup>1</sup> 業務部分完了届については、押印の省略を認めています。押印を省略する場合は、押印欄に「押印省略」と記載してPDF化したファイルを監督職員宛に提出してください。また、提出に際しての電子メールに、社内責任者の役職・氏名を明記し、当該責任者から送付するか、社内責任者にCCを入れてください。

<sup>2</sup> 契約書記載の「業務名称」、「対象国名」、「締結日」を確認の上、記載してください。

<sup>3</sup> 中間成果品の提出が規定されている場合は、当該成果品を記載し、本届とともに提出してください。「消費税の不課税対象となる費用を含む契約」の場合、中間成果品が規定されていない場合があります。その場合、様式は問いませんので、当該期間又は当該作業区分の業務実績が分かる「業務進捗報告書」を添付してください。

<sup>4</sup> 成果品の記載は参考事例なので、契約書を参照し、契約で求められている中間成果品を正確に記載してください。なお、契約書に部分払に係る規定がない場合は部分払ができません。

<sup>5</sup> 業務実施契約（単独型）契約管理ガイドラインの様式1-2 業務従事計画／実績対比表（単独型）を活用ください。

<sup>6</sup> 様式14を参照してください。