２０＊＊年＊＊月＊＊日

独立行政法人国際協力機構

契約担当役理事　殿

【会社名】

【代表者役職名】

【代表者名】　　　　　　　　　印[[1]](#footnote-1)

業務部分完了届

下記の契約の業務の一部分が完了しましたので、業務実施契約（単独型）約款第16条に基づき、本届を提出いたします。

記

対象契約[[2]](#footnote-2)　： 業務名称

対象国名

締結日

中間成果品[[3]](#footnote-3)： １）第○回現地業務報告書（和文）　○○部[[4]](#footnote-4)

添付書類１：業務従事計画／実績対比表（単独型）[[5]](#footnote-5)

添付書類２：契約金相当額算定表[[6]](#footnote-6)

1. *業務部分完了届については、押印の省略を認めています。押印を省略する場合は、押印欄に「押印省略」と記載してPDF化したファイルを監督職員宛に提出してください。また、提出に際しての電子メールに、社内責任者の役職・氏名を明記し、当該責任者から送付するか、社内責任者にCCを入れてください。* [↑](#footnote-ref-1)
2. *契約書記載の「業務名称」、「対象国名」、「締結日」を確認の上、記載してください。* [↑](#footnote-ref-2)
3. *中間成果品の提出が規定されている場合は、当該成果品を記載し、本届とともに提出してください。「消費税の不課税対象となる費用を含む契約」の場合、中間成果品が規定されていない場合があります。その場合、様式は問いませんので、当該期間又は当該作業区分の業務実績が分かる「業務進捗報告書」を添付してください。* [↑](#footnote-ref-3)
4. *成果品の記載は参考事例なので、契約書を参照し、契約で求められている中間成果品を正確に記載してください。なお、契約書に部分払に係る規定がない場合は部分払ができません。* [↑](#footnote-ref-4)
5. *業務実施契約（単独型）契約管理ガイドラインの様式1-2　業務従事計画／実績対比表（単独型）を活用ください。* [↑](#footnote-ref-5)
6. *様式１４を参照してください。* [↑](#footnote-ref-6)