２０＊＊年＊＊月＊＊日

独立行政法人国際協力機構

契約担当役理事　殿

【会社名】

【代表者役職名】

【代表者名】　　　　　　　　　印[[1]](#footnote-1)

業務部分完了届

下記の契約の業務の一部分が完了しましたので、業務実施契約約款第17条に基づき、本届を提出いたします。

記

対象契約[[2]](#footnote-2)　： 業務名称

業務地[[3]](#footnote-3)

締結日

中間成果品： １）中間報告書（英文）　○○部[[4]](#footnote-4)

（和文）　○○部

添付書類１：契約金相当額計算書

添付書類２：業務従事者の従事計画／実績表[[5]](#footnote-5)

1. *業務部分完了届については、押印の省略を認めています。押印を省略する場合は、押印欄に「押印省略」と記載してPDF化したファイルを監督職員宛に提出してください。また、提出に際しての電子メールに、社内責任者の役職・氏名を明記し、当該責任者から送付するか、社内責任者にCCを入れてください。* [↑](#footnote-ref-1)
2. *契約書記載の「業務名称」、「業務地／対象国名」、「締結日」を確認の上、記載してください。* [↑](#footnote-ref-2)
3. *2020年3月以前の契約書雛型においては、「対象国名」として記述されています。* [↑](#footnote-ref-3)
4. *成果品の記載は参考例なので、契約書を参照し、契約で求められている中間成果品を正確に記載してください。* [↑](#footnote-ref-4)
5. *実費精算契約の場合、添付が必要です（ランプサム型契約の場合、添付不要。）。業務実施契約における契約管理ガイドラインの様式1-3 業務従事者の従事計画／実績表（実費精算契約）を活用ください。* [↑](#footnote-ref-5)