２０２○年○○月○○日

独立行政法人国際協力機構

○○センター

監督職員　○○○○○　殿

（受託者名）

プロジェクトマネージャー：

○○○○○　　印

【押印を省略する場合、以下も記載ください】

本件責任者 （氏名）

（役職）

（所属先）

（連絡先）電話番号及び電子メールアドレス

担当者　　 　（氏名）

（役職）

（所属先）

（連絡先）電話番号及び電子メールアドレス

業務名称：○○○○

対象国　：○○国

**２０２○年度第○四半期業務報告書**

１．本四半期の業務（活動）進捗状況

２．次期四半期の業務計画（概要）

３．事業実施上の課題

４．その他連絡事項

以　上

（以下、添付が無い場合は削除し、番号を修正）

別添１：業務（活動）計画・実績表

別添２：活動の様子がわかる写真

別添３：（本邦研修／第三国研修終了後）研修概要、研修スケジュール・カリキュラム、研修参加者、研修結果（所見）等

別添４：貸与物品リスト（支援型除く）／再委託リスト

別添５：調達経緯報告書と契約書写し

別添６：基盤整備費の受領書

※別添を除き、2ページを目途に簡潔に記載してください。

※作成上の注意点、添付資料の詳細、要／不要については業務GLの「4.モニタリング」を参照ください。