

四半期業務報告書

2020年〇〇月〇〇日

独立行政法人国際協力機構

〇〇センター

監督職員 〇〇〇〇〇 殿

(受託者名)

プロジェクトマネージャー：

〇〇〇〇〇

印

【押印を省略する場合、以下も記載ください】

本件責任者（氏名）

（役職）

（所属先）

（連絡先）電話番号及び電子メールアドレス

担当者

（氏名）

（役職）

（所属先）

（連絡先）電話番号及び電子メールアドレス

業務名称：〇〇〇〇

対象国：〇〇国

2020年度第〇四半期業務報告書

1. 本四半期の業務（活動）進捗状況

2. 次期四半期の業務計画（概要）

3. 事業実施上の課題

4. その他連絡事項

以 上

（以下、添付が無い場合は削除し、番号を修正）

別添1：業務（活動）計画・実績表

別添2：活動の様子がわかる写真

別添3：（本邦研修／第三国研修終了後）研修概要、研修スケジュール・カリキュラム、研修参加者、研修結果（所見）等

別添4：貸与物品リスト（支援型除く）／再委託リスト

別添5：調達経緯報告書と契約書写し

別添6：基盤整備費の受領書

四半期業務報告書

※別添を除き、2 ページを目途に簡潔に記載してください。

※作成上の注意点、添付資料の詳細、要／不要については業務 GL の「4. モニタリング」を参照ください。