

業務完了届

2020年〇〇月〇〇日

独立行政法人 国際協力機構
〇〇センター
契約担当役 理事／所長
〇〇〇〇〇 殿

(受託者名)
(代表者役職名)
(氏名)

印

【押印を省略する場合、以下も記載ください】

本件責任者 (氏名)
(役職)
(所属先)
(連絡先)電話番号及び電子メールアドレス
担当者 (氏名)
(役職)
(所属先)
(連絡先)電話番号及び電子メールアドレス

草の根技術協力事業にかかる業務完了届

下記の業務が完了しましたので、約款第7条第4項に基づき下記のとおり報告します。

記

1. 契約内容

- (1) 業務名称：〇〇〇〇
(2) 対象国：〇〇国

2. 業務報告について

- (1) 業務の実施・完了状況について
別添1のとおり。
(2) その他
業務に関連して調達した物品のリストは別添4のとおり。

以 上

(以下、添付が無い場合は削除し、番号を修正)

- 別添1：業務完了報告書
別添2：活動の様子がわかる写真
別添3：成果品（特記仕様書に記載がある場合のみ）
別添4：貸与物品リスト（支援型除く）／再委託リスト
別添5：調達経緯報告書と契約書写し
別添6：基盤整備費の受領書

※作成上の注意点、添付資料の詳細、要／不要については業務GLの「4. モニタリング」を参照ください。