

監督職員

2020年00月00日

独立行政法人国際協力機構

00センター

監督職員 00000 殿

(受託者名)

プロジェクトマネージャー :

00000

印

【押印を省略する場合、以下も記載ください】

本件責任者 (氏名)

(役職)

(所属先)

(連絡先)電話番号及び電子メールアドレス

担当者

(氏名)

(役職)

(所属先)

(連絡先)電話番号及び電子メールアドレス

## 業務月報 (00年00月分)

業務名称 : 00000

対象国 : 00国

1. 本月の業務進捗

2. 翌月の業務計画

3. その他連絡事項

以上

※1 ページを目途に簡潔に記載してください。

※業務委託契約後、毎月月初めから5営業日までに前月の業務月報を監督職員に提出してください。

※業務ガイドラインの「第3章 契約の管理 (4) 業務上の提出物」を参照の上、作成ください。