

(四半期支出状況報告添付用) 2021年度以降採択案件用
業務従事者の従事計画・実績表 (202*年度)

業務名称:

事業期間: 年 月 ~ 年 月

1. 現地業務

業務従事 キー※1	担当者名 担当業務 居住地		格付	年度 月	202●年度												業務従事日数		備考		
					4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	日数合計		人月合計	
1	氏名			契約	他業務日数														0	0.00	
	担当業務				従事日数																0.00
	居住地			実績	他業務日数															0	0.00
		従事日数																	0.00		
				四半期合計	(日)			(日)			(日)			(日)							
2	氏名			契約	他業務日数														0	0.00	
	担当業務				従事日数															0.00	
	居住地			実績	他業務日数															0	0.00
		従事日数																	0.00		
				四半期合計	(日)			(日)			(日)			(日)							
3	氏名			契約	他業務日数														0	0.00	
	担当業務				従事日数															0.00	
	居住地			実績	他業務日数															0	0.00
		従事日数																	0.00		
				四半期合計	(日)			(日)			(日)			(日)							
合 計					(日)			(日)			(日)			(日)							

2. 国内業務

業務従事 キー	担当者名 担当業務 居住地		格付	年度 月	202●年度												業務従事日数		備考		
					4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	日数合計		人月合計	
1	氏名			契約	他業務日数														0	0.00	
	担当業務				従事日数															0.00	
	居住地			実績	他業務日数															0	0.00
		従事日数																	0.00		
				四半期合計	(日)			(日)			(日)			(日)							
2	氏名			契約	他業務日数														0	0.00	
	担当業務				従事日数															0.00	
	居住地			実績	他業務日数															0	0.00
		従事日数																	0.00		
				四半期合計	(日)			(日)			(日)			(日)							
3	氏名			契約	他業務日数														0	0.00	
	担当業務				従事日数															0.00	
	居住地			実績	他業務日数															0	0.00
		従事日数																	0.00		
				四半期合計	(日)			(日)			(日)			(日)							
合 計					(日)			(日)			(日)			(日)							

※業務従事者数に応じて、適宜本様式シートを追加してご使用ください。

※1 業務従事キーは個人に番号を付してください。契約締結後に業務従事者の交代、追加が発生した場合は、新規に「業務従事キー」をとり、本表に加えてください。

注1) 各業務従事者の現地、国内のそれぞれの人月は、現地業務期間は30日、国内業務期間は20日で除した数字の小数点以下第3位を四捨五入して算定してください。

注2) 契約人月を超える直接人件費の支払いはできません。

注3) 業務従事者の交代がある場合には、新業務従事者の「契約」欄は空欄としてください。交代前の業務従事者について、1日でも従事実績がある場合は、削除せず実績の記録を残してください。

注4) 他業務との兼務がある場合のみ、他業務日数の欄に実績を記載ください。