請求書（草の根\_概算払\_新旧・本体本邦共通\_2024.2版）

（西暦）年　月　日

独立行政法人国際協力機構

（国内機関名称）

契約担当役　理事／所長　殿

（所在地）

**押印する印鑑は、代表印です。**

**パートナー型、地域活性型の場合**

1. **独立行政法人国際協力機構の後ろの（国内機関名称）を削除してください。**
2. **／所長を削除し、契約担当役理事宛てとしてください。**

**支援型の場合**

1. **独立行政法人国際協力機構の後ろに国内機関名称（●●センター）を入力してください。**
2. **理事／を削除し、契約担当役所長宛てとしてください。**

（団体名）

（代表者役職名）

（氏名）　　　　　　　　　　　　　　印

押印を省略しない場合はこの欄を削除ください。

押印を省略する場合、以下記載ください。

本件責任者 （氏名）

 （役職）

 （所属先）

 （連絡先） 電話番号及び電子メールアドレス

担当者 （氏名）

 （役職）

 （所属先）

 （連絡先） 電話番号及び電子メールアドレス

**押印を省略する場合**

**※「本件責任者」：プロジェクトマネージャー、業務委託契約書に押印する「代表者」、所属部署の管理職、などを記載ください。**

**※「担当者」：業務従事者配置計画/業務従事者の従事計画・実績表に記載されている方、もしくは、提案法人/団体の方（業務従事者以外を含む）を記載ください。**

請　求　書

草の根技術協力事業業務委託契約に関して、下記のとおり基づき概算払を請求します。

記

１　業務名称[[1]](#footnote-1)：○○○○○○プロジェクト（●●型）（第〇期）

２　対象業務：西暦●●年度　第○四半期分

請求金額は、業務実施の計画に基づき必要となる適切な額としてください。

請求金額は事前に国内機関担当者にご相談下さい。

また、請求金額は千円単位としてください。（原則）

３ 請求金額：**，　　　円**

４　支払先口座情報：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 金融機関名
 |  |  |
| 1. 支店名
 |  |  |
| 1. 口座種別
 |  |  |
| 1. 口座番号
 |  |  |
| 1. 口座名義人
 |  |  |
| 1. 口座名義人（カナ）
 |  |  |

以　上

請求書（草の根\_契約終了時\_本邦研修契約\_2024.2版）

２０＊＊年＊＊月＊＊日

独立行政法人国際協力機構

（国内機関名称）

契約担当役　理事／所長　殿

【所在地】

**パートナー型、地域活性型の場合**

1. **独立行政法人国際協力機構の後ろの（国内機関名称）を削除してください。**
2. **／所長を削除し、契約担当役理事宛てとしてください。**

**支援型の場合**

1. **独立行政法人国際協力機構の後ろに国内機関名称（●●センター）を入力してください。**
2. **理事／を削除し、契約担当役所長宛てとしてください。**

【団体名】

**押印する印鑑は、代表印です。**

【登録番号】[[2]](#footnote-2)

【代表者役職名】

【代表者名】　　　　　　　　　　　印

押印を省略しない場合はこの欄を削除ください。

押印を省略する場合、以下記載ください。

本件責任者 （氏名）

 （役職）

 （所属先）

 （連絡先） 電話番号及び電子メールアドレス

担当者 （氏名）

 （役職）

 （所属先）

 （連絡先） 電話番号及び電子メールアドレス

**押印を省略する場合**

**※「本件責任者」：プロジェクトマネージャー、業務委託契約書に押印する「代表者」、所属部署の管理職、などを記載ください。**

**※「担当者」：業務従事者配置計画/業務従事者の従事計画・実績表に記載されている方、もしくは、提案法人/団体の方（業務従事者以外を含む）を記載ください。**

請　求　書

　草の根技術協力事業業務委託契約約款に基づき、下記の通り確定金額の支払いを請求します。

記

1. 対象契約

業務名称[[3]](#footnote-3)

業務実施地[[4]](#footnote-4)

1. 業務完了日[[5]](#footnote-5)

２０＊＊年＊＊月＊＊日

1. 業務の対価
2. 業務完了に伴う対価（税込）[[6]](#footnote-6)　　　　　　　　 　　　　　　　　　円

請求書（草の根\_契約終了時\_本邦研修契約\_2024.2版）

1. 適用税率　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 １０％[[7]](#footnote-7)
2. 内、消費税額（①×10/110）　　　　　　 　　　　　　　　　　　円
3. 概算払い合計額[[8]](#footnote-8)　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　円

**＜支払情報＞**

1. 請求額：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

*※①－④[[9]](#footnote-9)*

1. 振込銀行　：　　普通・当座
2. 口座番号　：
3. 口座名義　：株式会社

　　　　　　取締役社長

以上

1. *契約書に記載のとおり、草の根パートナー型／草の根協力支援型／地域提案型／地域経済活性化特別枠の形名も記載してください。* [↑](#footnote-ref-1)
2. *登録番号（T+数字13桁）がある場合は必ず記載下さい。* [↑](#footnote-ref-2)
3. *契約書記載の「業務名称」を確認の上、記載ください。* [↑](#footnote-ref-3)
4. *「日本」を記載ください。* [↑](#footnote-ref-4)
5. *契約履行期限日（契約日の最終日）を記入します。* [↑](#footnote-ref-5)
6. *契約金額（税込み）を記載ください。研修期間の短縮や研修日程の大幅な変更があり、契約金額の変更（契約金額内訳の再積算）をした場合は、変更後の金額（税込み）を記載ください。* [↑](#footnote-ref-6)
7. *本邦研修契約は課税取引です。* [↑](#footnote-ref-7)
8. *「精算金額の確定について」に記載の、既払額を記載ください。* [↑](#footnote-ref-8)
9. *①から④を差し引いてください。* [↑](#footnote-ref-9)