

貸与物品リスト

※本貸与物品リストは、四半期業務報告書・業務/事業完了報告書及び四半期支出状況報告書・経費精算報告書に添付ください。

									ブルダウんで選択	ブルダウんで選択
契約件名：●●国●●（スキーム名）（第●期）									2023年度	第1四半期
物品名称 （契約書上の項目名を記載） 注1	規格・品番・数量	取得価格			取得日 （領収書の日付）	調達経緯 報告書 提出状況 注3	配置場所	現況 注4	備考 注5	事業終了後の取扱い 注6
		取得価格 （支出金額合計）	通貨	日本円換算 取得価格 注2						
例：DVDデッキ	例 PN20110-5K	657.00	USD	73,275	2022/1/1	提出済	例：図書館資料室 A-2ｷｬﾋﾞﾈ	故障：修理中		カウンターパートに譲与予定
例：発電機	例 HONDA EU16IT1JN3		JPY	142,700	2023/6/1	今回提出	例：農場試験場脇の柵内			

注1： 本貸与物品リストには、契約書附属書Ⅰ「共通仕様書」第4条の規定に基づき、委託者から貸与を受けている物品・機材を記載してください。
本契約に基づき調達される物品・機材のうち、1件5万円以上かつ使用可能期間が1年以上のもの又は1件5万円未満だが使用可能期間が1年以上のものが記載対象です。

注2： 日本円換算に必要な為替レートは四半期支出状況報告書に計上した月のJICA統制レートを使用してください。

注3： 受託者は、委託者に事前に合意した調達方法のとおり調達となされたかを「調達経緯報告書」にて報告します。
取得日の直近の四半期業務報告書に「調達経緯報告書」を添付ください。
その後、上記「調達経緯報告書提出状況」は「提出済」をブルダウんで選択ください。

注4： 「稼働中」、「故障：修理中」、「故障中」、「亡失」、「その他」をブルダウんで選択ください。
「稼働中」以外の場合は、上記「備考」に、その状況を説明してください。
契約書附属書Ⅰ「約款」第10条の規定に基づき、自己の故意または過失により貸与された物品を滅失又はき損したときは、代替品の返還、原状復帰、又は損害賠償を求められることがありますので、そのような事態が発生したときは、速やかに監督職員に相談してください。

注5： 契約を複数の契約履行期間に分割して契約書を締結している場合であって、既に先行する契約履行期間の精算において受託者が調達した物品の購入経費を精算している場合は、その旨「備考」に記載してください。

注6： 事業終了後の取扱いとして「カウンターパートに譲与予定」／「JICA事務所・支所に返還予定」／「未定」をブルダウんで選択ください。
事業完了報告書に本様式を添付する場合は、「カウンターパートに譲与済」／「JICA事務所・支所に返還済」のいずれかをブルダウんで選択ください。

注7： 事業終了時にカウンターパートに譲与した場合は、カウンターパートの長又はそれに準ずる者が署名した受領書を取得ください。
受領書の原本または写しを四半期業務報告書に添付し、国内機関に提出して下さい。提出された国内機関が写しを在外事務所に共有します。原本をJICAに提出しない場合は受託者にて保管してください。
経費精算報告書にも証拠書類として写しを添付します。

注8： JICA事務所・支所に返還した場合は、JICA事務所・支所から受領書を取得し、経費精算報告書に添付してください。
本リストを提出する際には、当該物品が配置場所に存在していることを確認（現品対査）してください。

再委託（現地工事・役務提供）リスト

契約件名：●●国●●（スキーム名）（第●期）

2023年度第1四半期

再委託の項目 （契約書上の項目名を記載） ※注1	取得日 （領収書の日付）	調達経緯報告書 提出状況 注2	譲与の状況 注3	備 考
	2023/8/3	未提出	対象外	

- 注1：** 本「再委託（現地工事・役務提供）リスト」には、ガイドラインに基づき委託者が再委託をした項目を記載してください。
具体的には、契約金額内訳書/契約金額詳細内訳書に経費を計上し（もしくは契約締結後に新たに打合簿で合意した）、受託者自らが調達を行った再委託が対象です。
- 注2：** 受託者は、委託者に事前に合意した調達方法のとおり調達がなされたかを「調達経緯報告書」にて報告します。
取得日の直近の四半期業務報告書に「調達経緯報告書」を添付/報告ください。
その後、上記「調達経緯報告書提出状況」は「提出済」をプルダウンで選択ください。
- 注3：** ・ 現地工事の場合、完工後に譲与した際は、現地関連機関の長又はそれに準ずる者が署名した受領書を取得してください。
受領書の原本は監督職員に提出、受領書の写しは四半期支出状況報告書もしくは経費精算報告書に添付してください。
譲与後、上記「譲与の状況」は「済」をプルダウンで選択ください。
・ 役務提供の場合、「譲与の状況」は「対象外」をプルダウンで選択ください。