

事業・契約管理プラットフォーム 概要説明資料

2025年1月 JICA国際協力調達部





1. 事業・契約管理プラットフォームの概要

2. PFの画面構成

3. PF取扱い業務フロー



<u>目的</u>

契約管理を電子化し、情報・コミュニケーションを一元管理・見える化することで、 業務負担やミスの削減を図る。

課題

コミュニケーションが属人化し、 効率性や情報管理で課題が発生して いる

- 関係者間のメールやり取りによるやり 取りの散逸
- やり取りしたファイル等の情報が散逸
- 担当者ごと対応の違い、進捗のブラックボックス化
- 対応時間等のデータが見えない

対応

- コミュニケーションの効率を上げて事業の 質の向上につなげる
- ・やり取りをプラットフォームに集約
- ・契約相手方からの膨大なファイルを一 元管理
- ・フローの標準化/進捗の見える化・通 知/やり取りの履歴を保存
- ・蓄積した情報の抽出・分析による業務 フロー改善



受注者との事業・契約管理機能・コミュニケーションをプラットフォーム上に一元的に集約

| 受注者 | | | | • • | • | • | * • * | |
|--|----------------------|---------------------------|--------|------------------|---------------------------|-----------------|------------------|--|
| 事業・契約管理 | | 外部ユー ⁻ ポータル | ザー向け | 連絡/チャット | 文書/ファイル管理 | 各種申請 | 期日管理 | |
| プラ | ラットフォーム | 事業・契約 管理アプ | ן ן | 事業者管理 案件管理 | 契約書最新版 の共有など | 申請/承認 (打合簿等) | 期日管理 社内システム連携 | |
| | | | | | | | | |
| 事業主管部 調達部 国際協力 調達部 ・本スライドは、導入後の機能イメージの最終形です。 ・当面は「コンサルタント等契約」の「契約管理」(契約締結~支払い完了まで)を利用期間としています | | | | | | | | |
| | | 連絡/チャット | 受注者との | のやり取りをプラットフ | ォーム上に集約し、トレー [・] | サビリティとモニタリング | 生の向上、情報散逸リスクを低減 | |
| | 外部ユー ザー向け ポータル | 文書/ファイル管理 | 受注者との | のファイルのやり取りを | プラットフォーム上で管理 | しガバナンス・効率・情報 | 共有性の向上を図る | |
| 車業. | | 各種申請 | 受注者か | らの各種申請をワークフ | クローシステムで対応し、タ | 见理状況可視化·生産性向 | 上を図る | |
| 事来 ・ 契約管理 プラット | | 期日管理 | 期日を受 | 注者・JICAで共有化し、 | 自動リマインド等の業務す | サポート機能を活用し作業 | 漏れを回避 | |
| | 事業・契約 管理アプリ | 事業者管理 | 業務従事 | 者名簿、要員配置等の確 | 記 | | | |
| フォーム | | 案件管理 | 案件進捗 | 状況可視化、月報の連携 | 影問題共有 | | | |
| | | 申請/承認 | 契約関連(| の申請・承認をシステム | で処理 3 | 日管理 受注者と期 | 日を共有し業務を管理 | |



<u>1.利用対象となる範囲</u>

当面の対象: コンサルタント等契約(業務実施契約)

<u>2.利用シーン</u> (1)普段の「連絡・相談」

1. PFの概要④: 利用者とできること JICA



·打合簿(3者)

1. PFの概要⑤:受注者へのライセンス提供 ICA

個人ごとにライセンスを提供(1契約あたり4名分)。ライセンスを保持している人は各契約に最大5名迄紐づけ可能

















契約の連絡・相談用スレッドの一覧が見れます 10

🄝 2. PF画面構成⑤:関連手続き一覧











その他契約に係る書類②





担当者を一覧で確認



3. PF取扱い業務フロー(一覧)

| No. | 名称 | 機能 | |
|-----|-----------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 受注者アカウント作成 受注者のアカウントを新規発行する | | Azure AD B2C |
| 2 | 受注者ログイン | 受注者がアカウント発行後、ログインする | 多要素認証 |
| 3 | 連絡·相談 | メールの代替として、スレッドによりチャットを行う | |
| 4 | 打合簿事前協議~承認 | 受注者が打合簿案を作成し、JICAの事業部・契約担当で確認する事前協議(差戻あ り) | フ契 |
| 5 | 打合簿本協議~承認 | ・押印に変わる承認ワークフローとして利用 ・打合簿とファイルー式を承認・格納 | 7 月 一 合 で 上 に |
| 6 | 契約書3点セットの提出~ 承認・電子署名 | 契約担当から契約書類の作成・提出を依頼し、受注者は契約書類をPF上に提出する。 国際協力調達部はPF外(紙)で内部承認を行い、電子契約システムで双方署名を行う。 署名契約書をPFの契約情報(変更契約)に保管する。 | で実施務フ |
| 7 | 月報提出~確認 | 受注者が月報を提出し、事業部が確認、PF上に保管 | |
| 8 | 確認書提出~確認 | 受注者が確認書を提出し、国際協力調達部が確認する。 | をプ |
| 9 | 関連手続き参照 | 過去の打合簿・契約・月報・確認書関連申請を検索して参照する。 | ラット |
| 10 | 期日管理 | 提出する成果品等の期日を取込み、その期日に応じてアラートを通知 | |
| 11 | お知らせ管理 | 各種お知らせを登録し、登録されたお知らせを通知する。 | |

*成果品提出は対象外(成果品、検査調書等の提出・承認は従来どおり)

3.業務フロー 連絡・相談スレッド~打合簿 ICA





3.業務フロー 連絡・相談スレッド

| ホーム > 契約一覧 > 契約 > 契約 / レット オーム / − ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | | |
|--|-------------------------------------|---|
| 契約スレッド | | / 機能: |
| | スレッド名・設定の変更を送信 | ・ これまでメールで行っていた連絡・ |
| 契約スレッド詳細 | | 相談事項が チャット形式で受注者 |
| スレッド名。 〇〇についてご相談 | | |
| チャット更新日 | チャット更新者 | ││ |
| _ | _ | 。 初約千姓之(打入簿 日却 武田日 |
| 作成日 | 作成者 | - 予約于初さ(打) 戸海、月報、 风禾 四 |
| 2024/06/11 11:15 | - | 提出、確認書提出)の各データに紐 |
| 調達管理番号* | 契約件名 | |
| 2380333010200 | UNLAMU見てAFH】コンビュータンステム通用サ末時(通用ノユース) | つけかぐさ、背景・経緯の検索と唯 |
| チャットの追加 をクリックすると | | 認が容易になります。 • ファイル添付可(5MBまで) |
| 作成画面が表示される | | |
| タイムライン メモルデキスト | クリック | ・ チャットが送られると、契約に紐づく 関係者に通知メールが送られます。 |
| 表示するXモはありません。 | チャットの追加 × | |
| チャットの追加 | FUN | 目的: |
| | | ・ コミュニケーションデータの一元管 理 |
| | ファイルの添付 ファイルの選択 ファイルが選択されていません | ・ コミュニケーションの透明化 |
| | チャットの追加キャンセル | 17 |



3.業務フロー 連絡・相談スレッド

業部門、調達部門担当者へ メールで通知が送られます *PFに登録していない従 事者にもメール共有可能

チャットが追加されると、事

リンクのクリックでPFの該 当ページが開きます

以前のやり取りも見られる よう、過去5件分のチャット が通知で表示されます

| | 【PF-PCM】チャット連絡 「OOについてご相談」で連絡がありました [23a00589010200]: | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | S 事業契約管理プラットフォーム 宛先 ● Ito, Tamaki[伊藤 珠希] | | | | | | |
| | 全員に返信の開始: それでお願いします。 はい、それで大丈夫です。 それで結構です。 () フィードバック | | | | | | |
| | 担当者様 | | | | | | |
|] | 以下のスレッドにチャットが投稿されました。 リンクからご確認ください。 | | | | | | |
| $\left \right\rangle$ | ■[2024-06-11T02:15:26Z]: 伊藤 珠希様からの投稿 ・スレッド名:〇〇についてご相談 | | | | | | |
|] | <u>会話へ移動</u> ・チャット内容 〇〇について、~~~~~ということで、いかがでしょうか。 | | | | | | |
| | - ・過去のやり取り(過去 5 件) 〇〇について、~~~~~ということで、いかがでしょうか。 作成者 | | | | | | |
| J | 2024-00-12101:13:192 | | | | | | |







3.業務フロー 打合簿 事前協議

| ホーム > 契約一覧 > 契約 > 打合簿作成 | | | | |
|--|---|----------------------|---|--|
| 打合簿作成 | | | | |
| 事前協議 / 本協議 打合環 ^{機別 -} ^{事前協議} | ~ | 承認ステータス 作成 | | (機能: ・ 作成した打合簿の事前協議のフ |
| 基本情報 打合薄番号 調達管理番号・ 2者/3者・ 選択 契約変更要否 ◎ 無 ○ 有 内容区分 ※本打合簿に開達する内容区分を選択してくた ○ 業務内容の変更 (大幅な変更を除く) □ 定額計上/ランプサム方式 □ 提出計画 連絡・相談 連綿・相談 連綿・相談 | ださい 機材調達 一般業務費支出総括表の確認 業務従事者名簿 | 打合渾名。 | 受注者ファイル格納ボックス 打合簿* ファイルの変更 打合簿XXX_xlsx 音 Delete ファイルの変更 打合簿XXX_xlsx 音 Delete ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません アッイルの選択 ファイルが選択されていません | ローを管理します。 打合簿と関連ファイルを添付して、 提出を行います。 ボールを誰が持っているのか、ス テータスを確認できます。 関連する連絡・相談スレッドの紐 づけをして、打合簿背景・経緯の 確認が可能です。 |
| 2011 Hactory © 連絡・相談スレッド③ ファイル管理 ファイル添付の可否 ● No | | | | 目的: ・ステータスの表示 ・打合簿に係るデータの一元管理 ・契約に紐づく打合簿の検索性UP |

提出計画の変更含む

◉ いいえ ○ はい







受注者様

調達管理番号:23a00589010200 契約件名:【JICA 職員テスト用】コンビュータシステム運用等業務(運用フェーズ)

事前協議の打合簿の JICA 内確認が完了しました。 事前協議で確定した打合簿を PDF にして、以下のリンクより本協議へ進んでください。

<u>確認する</u>

打合簿番号:280 打合簿名:テスト作成者 打合簿ファイル:添付を確認ください。 その他のファイルアップロード状況 受注者:0ファイル JICA:0ファイル 備考:

※メール添付の上限を超えたファイルは添付されていませんのでご留意ください。

打合簿事前協議が承認される と、通知メールが届く → 事前協議が完了となり、本協 議へ ↓ リンクをクリックすると、本協 議用の画面が表示される





| ホーム > 契約一覧 > 契約 > 打合簿作成 打合筆作成 | | | | /機能: |
|--|---|---|--|--|
| 事前協議 / 本協議 打會薄種別。 本協議 | ~ | 承認ステ−タス 作成 | | ・ 打合簿の事前協議完了後、本協議用の画面に変わります。 ・ 打合簿の本協議のフローを管理します。 |
| 基本情報 打含爆番号 一 調達管理番号。 一 2者/3者。 選択 | × | 打合渾名。 契約件名 — 打合薄有効日 | 受注者ファイル格納ボックス 打合簿* ファイルの変更 <u>打合簿XXX xlsx</u> 音 Delete ファイル① ファイルの選択 ファイルが選択されていません | 打合簿と関連ファイルを添付して、提出を 行います。 ボールを誰が持っているのか、ステータス を確認できます。 |
| 契約変更要否 ● 無 ○ 有 内容区分 ※本打合簿に開連する内容区分を選択してく 業務内容の変更 (大幅な変更を除く) 定額計上/ランプサム方式 堤出計画 | ださい 機材調達 一般業務費支出総括表の確認 業務従事者名庫 | 契約変更状況 - - - 定額計上/実費 - 支払計画 - 不可抗力 | ファイル(2) ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイル(3) ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイル(4) ファイルの選択 ファイルが選択されていません | ・ 関連する連絡・相談スレッドの紐づけをして、打合簿背景・経緯の確認が可能です。 ・ 業務主任者、事業部責任者(監督職員)、計 |
| 連絡・相談 ^{連絡・相談} スレッド① | | | ファイルの選択 ファイルが選択されていません 達部門責任者(契約担当課長 大新計画書 以てして押印行為とするので ファイルの選択 ファイルが選択されていません 作業は不要となります。 | 達部門責任者(契約担当課長)の確認日を 以てして押印行為とするので、実際の押印 作業は不要となります。 |
| 連絡・相談スレッド③ ファイル管理 ファイル添付の可否 ●No | | | 契約金額詳細内訳書 ファイルの選択 ファイルが選択されていません 業務従事者名簿 ファイルが選択されていません 支払計画 ファイルが選択されていません | 目的: ・ ステータスの表示 |
| | | | 提出計画 | ・ 打戸淠に除るアークの一兀官理 |

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

提出計画の変更含む

・いた (い)

・ 契約に紐づく打合簿の検索性UP

22

・ 押印作業の簡素化









3. 業務フロー 月報







| 木一ム > 契約一覧 > 契約 > 月報作成 | | | |
|--|------------------|-----------------------------|--|
| 月報作成 | | | |
| 月報情報 | | | |
| 月報名 * | 承認ステータス | | |
| 2024年8月:月報 | 登録 | | |
| 調達管理番号 | 契約件名 | | / 长悠台口• |
| — | _ | | |
| | | | |
| ステータス更新履歴(初回) | | | Ⅰ • 日報の確認のフローを管理します。Ⅰ |
| 提出者 (初回) | | | |
| | | | |
| 提出日/提出者(如回) | | | - ● 月報と関連ノアイルを添りして、 - |
| | | | |
| | | | 「「「「「「「「」」」」 「「」」 「「」」 「「」 「」 「」 「」 「」 |
| | | | |
| ステータス更新履歴 | | | Ⅰ • ボールを誰が持っていろのか 7 Ⅰ |
| 提出者 | | | |
| 連絡・相談 | | | - トー・テータフを確認できます |
| 連絡・相談スレッド① | | | |
| | | Q | |
| 連絡・相談スレッド(2) | | | - • |
| | | | |
| 連絡・相談スレッド③ | | 受注者ファイル格納ボックス | \square つけをし(、月報())内容に係る相 \square |
| | | R 47 - | |
| | | 月報 | |
| 差戻理由・備考 Bri · 名前を記載して、内容を書き込んでください。 | | ファイルの変更 月報.docx To Delete | |
| ※本項目に貼り付けた画像は、遥知メールでは参照できません。 | | 77411 | |
| 差戻理由 | | ファノル あやせい ファノル おびけつため アルキサイ | |
| | | ファイルの選択 | |
| | | ファイル② | |
| | | ファイルの選択、ファイルが選択されていません。 | |
| | | 22112002291 271202020202020 | • フテータフの表示 |
| 備考 | | ファイル③ | |
| Enter text | | ファイルの選択 ファイルが選択されていません | |
| | | | |
| | | ファイル④ | |
| ダ フォント ・ サ ・ B I U ∠・ A・ 目 目 ≪ * * * 王 三 雪 ® ® ★ m | 1 1 1 7 ℃ & ■• ? | ファイルの選択 ファイルが選択されていません | |
| | | | |
| | | 7711/15 | |
| 一時保存 | | ファイルの選択ファイルが選択されていません | 25 |
| | | | |











| | | 機能: |
|--|--|--|
| 確認書 週達管理番号 24006720101 確認書本・ 1220 操作実習用 確認書 建絡・相談 連絡・相談 連絡・相談 グイルの変更 操作実習用 渡切単価に係る確認書 xix 管 Delete フイルが選択されていません フイルが選択されていません アイルの変更 フイルが選択されていません アイルの変更 フイルが選択されていません | 契約件名 ラオス国事業・契約管理PF検討用トライアル 調達 承認ステータス 元了 | 「業務実施契約における契約ガ イドライン」で導入された確認書 *の提出・確認のフローを管理し ます。 確認書と関連ファイルを添付し て、提出を行います。 ボールを誰が持っているのか、 ステータスを確認できます。 関連する連絡・相談スレッドの紐 づけをして、確認書の内容に係 る相談・連絡事項の確認が可能 です。 |
| ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません ファイルの選択 ファイルが選択されていません | | 日的: ・ ステータスの表示 ・ 確認書に係るデータの一元管理 |

* 確認書: 打合簿以外で、精算等に関する事項を契約担当課長に提出するもの(現地セミナーの渡切単価や旅費の分担等)



【システム操作面】 ヘルプデスク:<u>contact.jica.pcm@bigtreetc.com</u>

【改修要望・運用関係】 国際協力調達部 事業・契約管理プラットフォーム事務局 齋藤 大輔、伊藤 珠希、真島 泰人

・メールの件名: 【PF】←必ず入力してください
 ・メールアドレス: <u>RPA-Lilian@jica.go.jp</u>; <u>platform_for_pcm@jica.go.jp</u>