

事業・契約管理プラットフォーム 概要説明

2026年2月25日更新

JICA国際協力調達部

目的

契約管理を電子化し、情報・コミュニケーションを一元管理・見える化することで、業務負担やミスの削減を図る。

課題

コミュニケーションが属人化し、効率性や情報管理で課題が発生

- 関係者間のメールやり取りの散逸
- やり取りしたファイル等の情報が散逸
- 担当者ごと対応の違い、進捗のブラックボックス化
- 対応時間等のデータが見えない

対応

コミュニケーションの効率を上げて事業の質を向上する

- やり取りをプラットフォームに集約
- 契約相手方からの膨大なファイルを一元管理
- フローの標準化/進捗の見える化・通知/やり取りの履歴を保存
- 蓄積した情報の抽出・分析による業務フロー改善

1. 利用対象となる範囲

当面の対象:コンサルタント等契約(業務実施契約)

新規契約交渉中にアカウント登録

→「契約書(案)、最終見積書、電子契約署名アドレス・支払先口座届出書の提出」から
「最終支払いの実行」まで

2. 利用シーン

(1) 普段の「連絡・相談」

(2) 各種申請手続き

(1)の連絡・相談を参照して次の各種申請・承認手続きができます

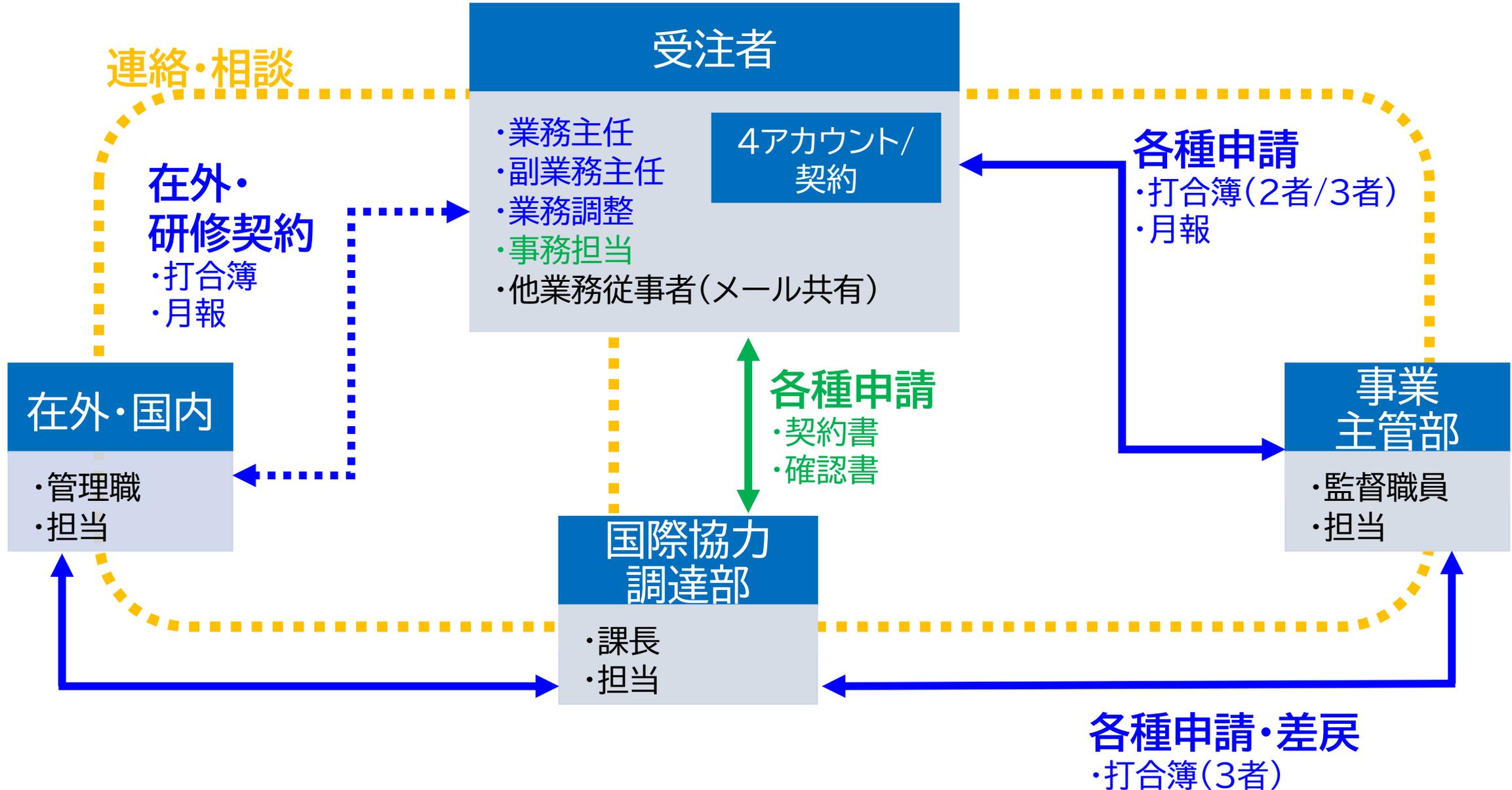
- ① 打合簿の事前確認・取り交わし
- ② 契約締結・契約変更
- ③ 月報の提出
- ④ 確認書の提出

※成果品の提出は対象外となります

プラットフォーム(PF)の概要:取扱い業務フロー一覧

| No. | 名称 | 機能 |
|-----|---------------------|--|
| 1 | 受注者アカウント作成 | 受注者のアカウントを新規発行する |
| 2 | 受注者ログイン | 受注者がアカウント発行後、ログインする |
| 3 | 連絡・相談 | メールの代替として、スレッドによりチャットを行う |
| 4 | 打合簿事前協議～承認 | 受注者が打合簿案を作成し、JICAの事業部・契約担当で確認する事前協議(差戻あり) |
| 5 | 打合簿本協議～承認 | <ul style="list-style-type: none"> ・押印に変わる承認ワークフローとして利用 ・打合簿とファイル一式を承認・格納 |
| 6 | 契約書3点セットの提出～承認・電子署名 | 契約担当から契約書類の作成・提出を依頼し、受注者は契約書類をPF上に提出する。国際協力調達部はPF外(紙)で内部承認を行い、電子契約システムで双方署名を行う。署名契約書をPFの契約情報(変更契約)に保管する。 |
| 7 | 月報提出～確認 | 受注者が月報を提出し、事業部が確認、PF上に保管 |
| 8 | 確認書提出～確認 | 受注者が確認書を提出し、国際協力調達部が確認する。 |
| 9 | 関連手続き参照 | 過去の打合簿・契約・月報・確認書関連申請を検索して参照する。 |
| 10 | 期日管理 | 提出する成果品等の期日を取込み、その期日に応じてアラートを通知 |
| 11 | お知らせ管理 | 各種お知らせを登録し、登録されたお知らせを通知する。 |

プラットフォーム(PF)の概要:利用者と出来ること



プラットフォーム(PF)の概要:提供アカウント数と利用者数の説明

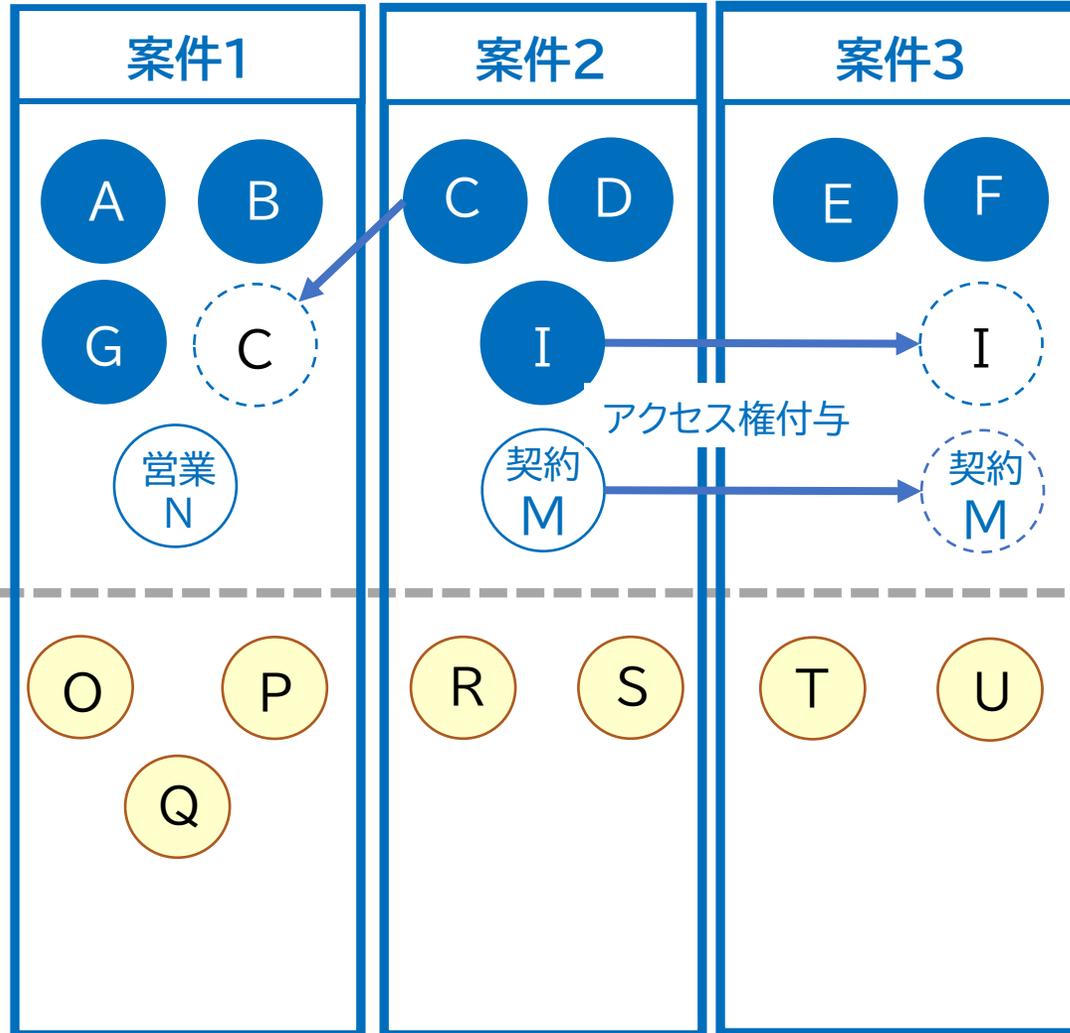
「アカウント」:個人のメールアドレスに対して、1アカウント発行(1契約あたり最大4アカウント新規発行)

「契約データへのアクセス権」:PF上で契約管理の操作をできる権利。1契約に対して、5人のアカウント保有者を登録可能

【アカウント保有者】

PF内の投稿・
操作可能

※申請ベース
※JICA側費用負担



- アカウントはいずれかの契約でアクセス権がある限り有効
- アクセス権のある契約が0となると(最終支払完了)アカウントは失効
- ある契約で発行されたアカウントに別の契約のアクセス権を付与することが可能
- PFのやり取りをメールで受領するアカウント非保有者を設定可能
- 保有者は個人の特定できるメール
- 非保有者では業務メールやMLも可

【アカウントの提供とアクセス権付与の例】

- ① 案件1では当初、A,B,G,Nの4名分のアカウント発行とアクセス権を付与
- ② 案件2で、C,D,I,Mの4名にアカウントとアクセス権を付与
- ③ 案件2でアカウントを持ったCを案件1のアクセス権を付与し、案件1はCを含めた5名でPFを利用
- ④ 案件3では、E,F,I,Mのアカウントを申請。E,Fにはアカウント新規発行・アクセス権付与し、I,Mにはアクセス権のみ付与

【アカウント非保有者】

自動配信メール
で情報共有

※要望ベース
※従来のメールccの位置付け



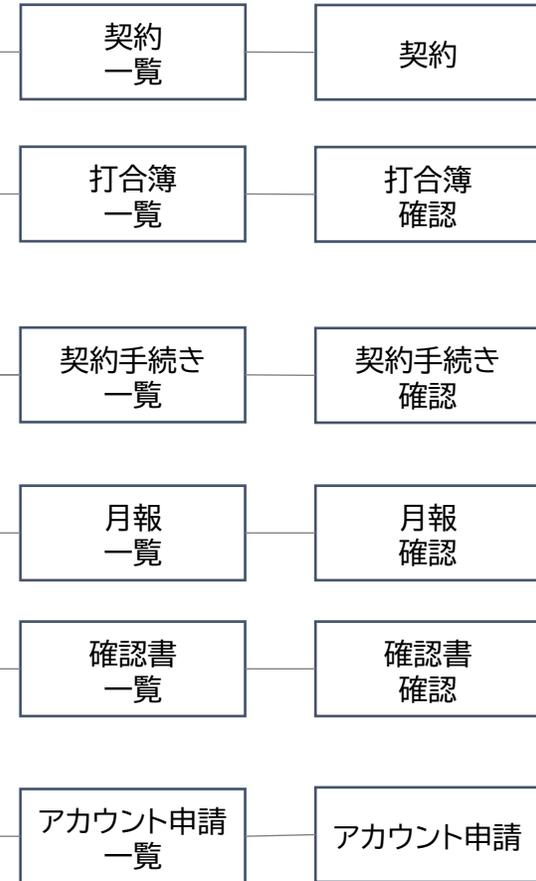
ログイン後、ホームでは「お知らせ」と担当している複数の契約の各種手続きの一覧が見られます(各契約詳細を経由せずに遷移可能)
検索ボックスを活用して、検索することも可能です。



ホーム

お知らせ

| 通知日 ↓ | タイトル | お知らせ内容 | 参照URL |
|------------|---|-----------------------------------|---|
| 2025/01/16 | 動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（契約締結手続き、期日管理等）2025年1月10日実施 | 事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま... | https://youtu.be/ZsVXrv2_cv |
| 2024/12/26 | 動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（打合簿以外の確認書類、お知らせ）2024年12月20日実施 | 事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま... | https://youtu.be/IU5PKoyGa |
| 2024/12/17 | 動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（打合簿等）2024年12月17日実施 | 事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま... | https://youtu.be/NDXMtkJZf |
| 2024/12/11 | 動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（要望検討結果の報告と質問相談会）2024年12月10日実施 | 事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま... | https://www.youtube.com/wa |





画面上部にメニューがあり、各手続き一覧が表示される

または・・・

画面サイズによっては、☰ (ハンバーガーメニュー) に集約されており、開くとメニューが表示される





アカウント申請一覧画面はアカウント申請作業を行ったものの一覧を確認することができます。またアカウント申請作成画面に遷移できるほか、本画面から指定のExcelフォーマットをアップロードすることで申請を行うことができます。

JICA

ホーム | 契約一覧 | 打合簿一覧 | 月報一覧 | 契約手続き一覧 | 確認書一覧 | **アカウント申請一覧**

ホーム > アカウント申請一覧

アカウント申請一覧

受注者アカウント申請一覧

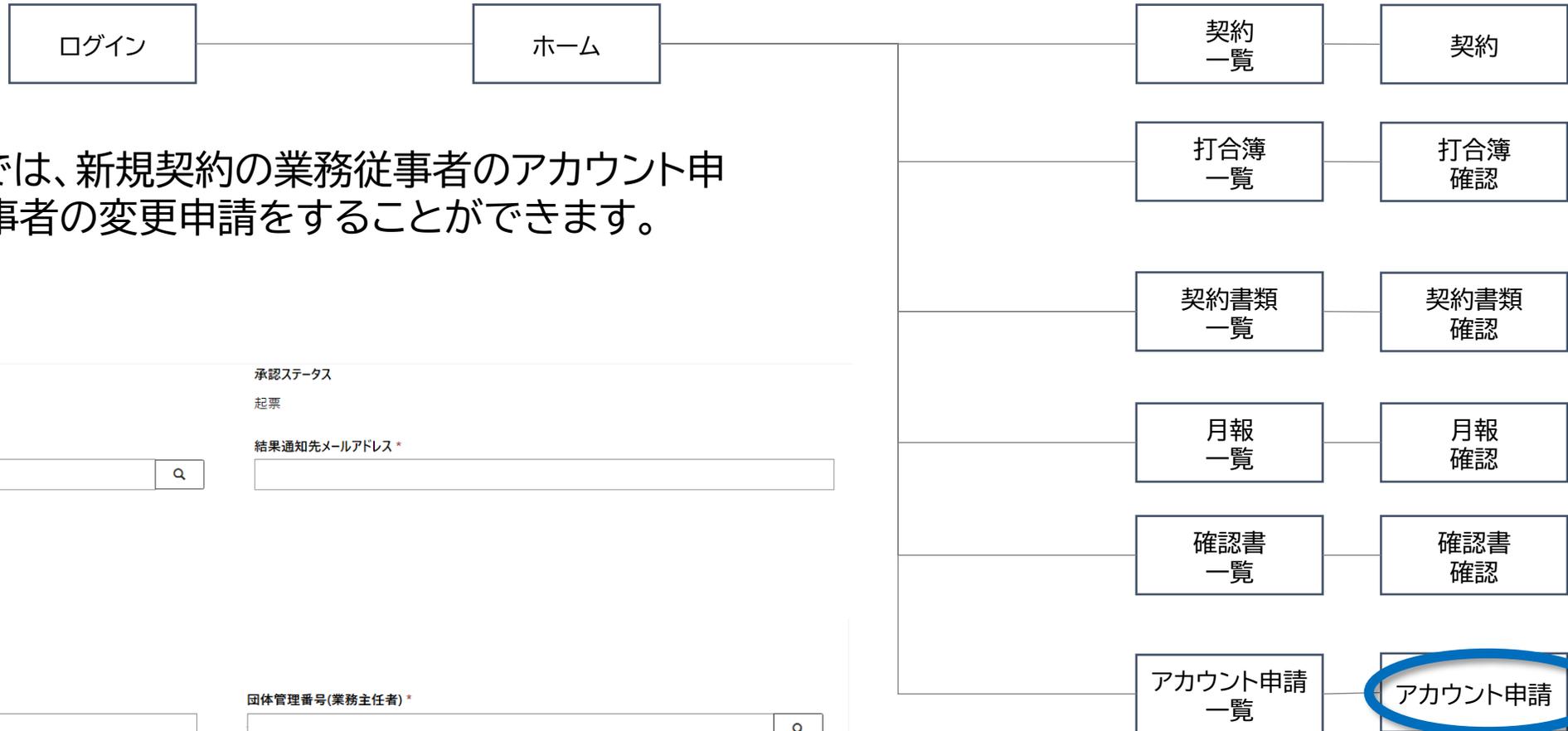
| 申請番号 ↓ | 調達管理番号 | 承認ステータス |
|-----------------|--------|---------|
| 表示するレコードはありません。 | | |

受注者アカウント申請ファイル登録

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

送信

作成

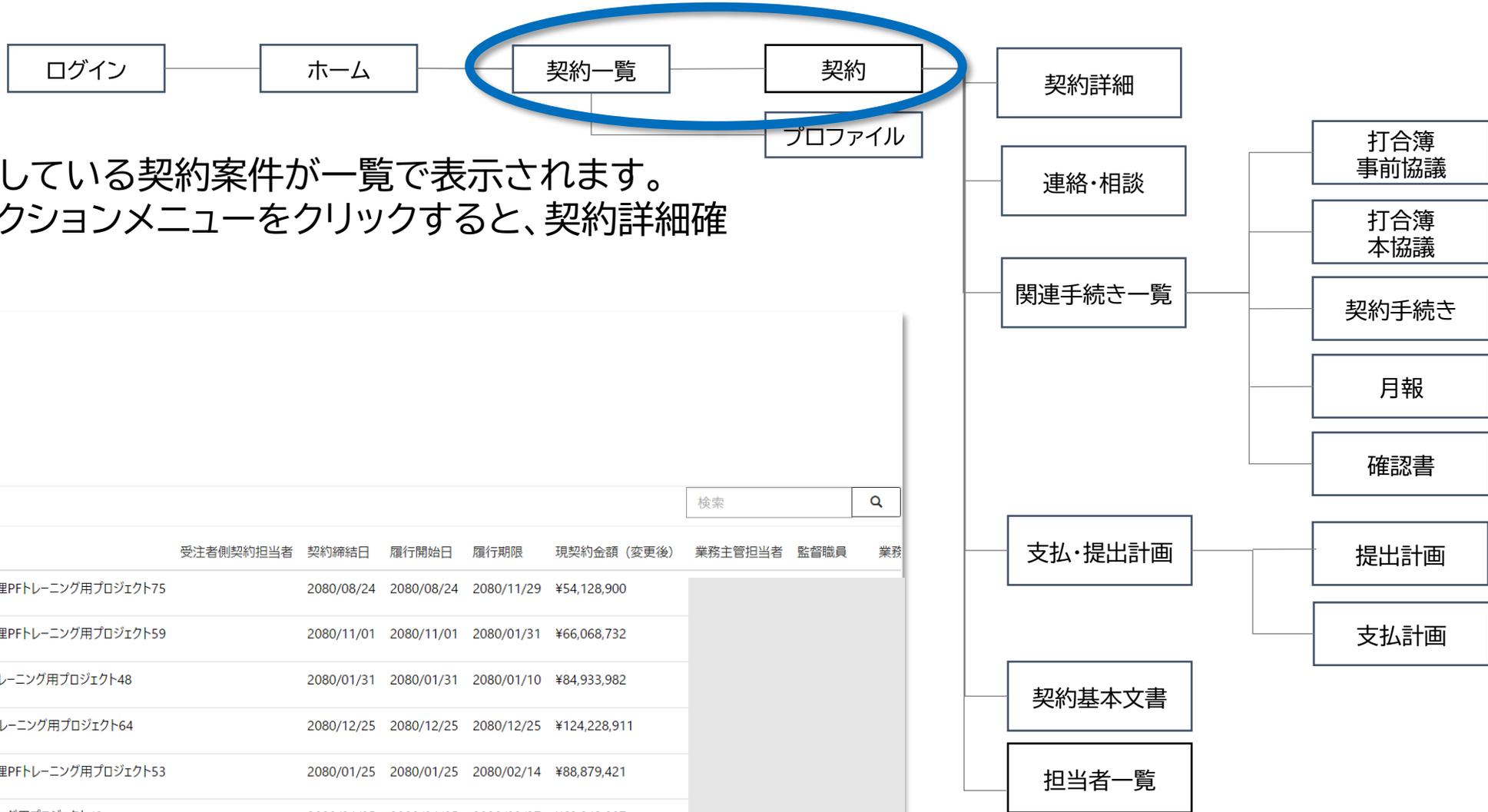


アカウント申請作成画面では、新規契約の業務従事者のアカウント申請や、既存案件の業務従事者の変更申請をすることができます。

アカウント申請作成

| | |
|--|---|
| 申請番号 — | 承認ステータス 起票 |
| 調達管理番号 * <input type="text"/> | 結果通知先メールアドレス * <input type="text"/> |
| コメント | |
| 業務主任者 | |
| メールアドレス(業務主任者) * <input type="text"/> | 団体管理番号(業務主任者) * <input type="text"/> |
| 姓(業務主任者) * <input type="text"/> | 名(業務主任者) * <input type="text"/> |
| 姓(カナ)(業務主任者) <input type="text"/> | 名(カナ)(業務主任者) <input type="text"/> |

画面構成：契約一覧

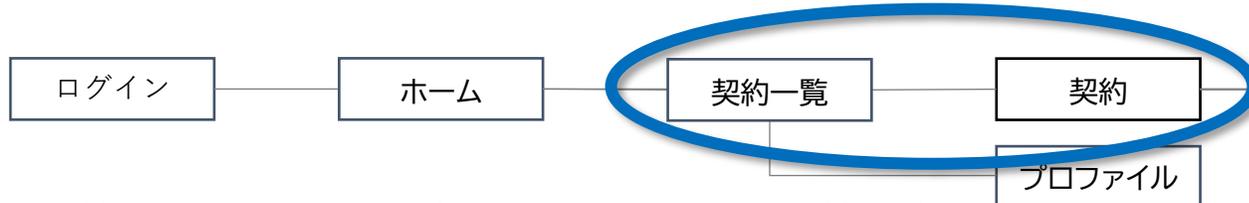


契約一覧画面では担当している契約案件が一覧で表示されます。
 調達管理番号や アクションメニューをクリックすると、契約詳細確認画面に遷移します。

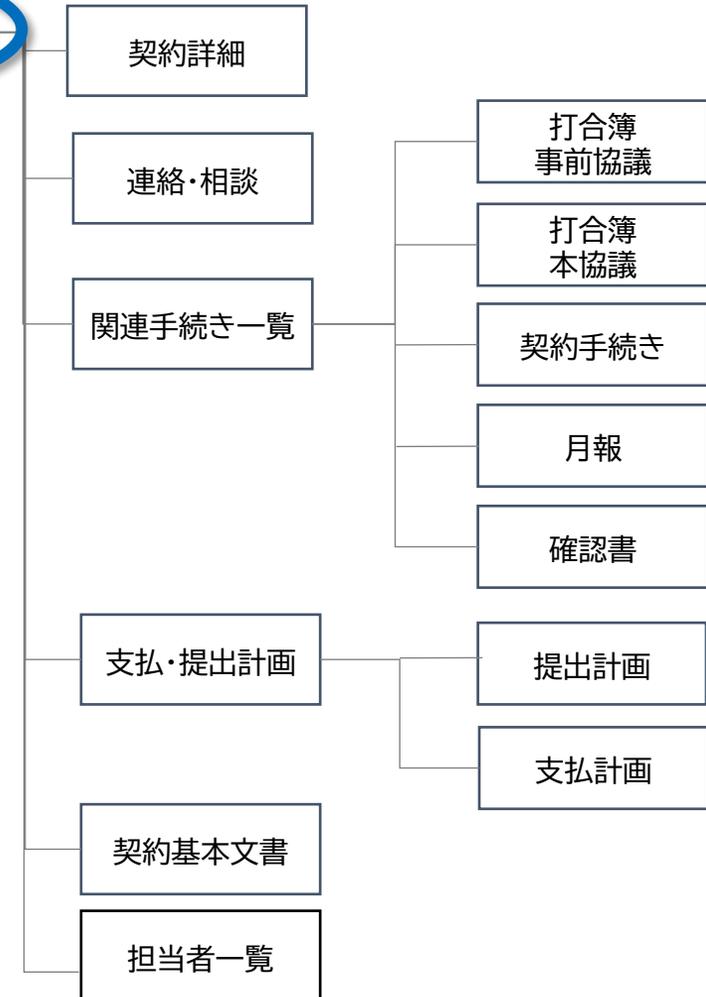
ホーム > 契約一覧

契約一覧

| 調達管理番号 ↑ | 契約件名 | 受注者側契約担当者 | 契約締結日 | 履行開始日 | 履行期限 | 現契約金額 (変更後) | 業務主管担当者 | 監督職員 | 業務 |
|------------------------------|---|-----------|------------|------------|------------|--------------|---------|------|----|
| 80a001090101 | 【ダミーデータ】全世界 (広域) 事業・契約管理PFTレーン用プロジェクト75 | | 2080/08/24 | 2080/08/24 | 2080/11/29 | ¥54,128,900 | | | |
| 80a001200101 | 【ダミーデータ】全世界 (広域) 事業・契約管理PFTレーン用プロジェクト59 | | 2080/11/01 | 2080/11/01 | 2080/01/31 | ¥66,068,732 | | | |
| 80a005000101 | 【ダミーデータ】ホンジュラス事業・契約管理PFTレーン用プロジェクト48 | | 2080/01/31 | 2080/01/31 | 2080/01/10 | ¥84,933,982 | | | |
| 80a006210101 | 【ダミーデータ】インドネシア事業・契約管理PFTレーン用プロジェクト64 | | 2080/12/25 | 2080/12/25 | 2080/12/25 | ¥124,228,911 | | | |
| 80a007100101 | 【ダミーデータ】全世界 (広域) 事業・契約管理PFTレーン用プロジェクト53 | | 2080/01/25 | 2080/01/25 | 2080/02/14 | ¥88,879,421 | | | |
| 80a008470101 | 【ダミーデータ】パナマ事業・契約管理PFTレーン用プロジェクト43 | | 2080/04/05 | 2080/04/05 | 2080/02/27 | ¥62,943,807 | | | |



契約詳細確認画面では、契約の基本情報の確認に加え、該当案件に紐づく各種関連手続きの作成及び進捗状況の確認画面、連絡・相談の作成や更新画面に遷移することができます。

□操作に関する詳細マニュアル

[詳細マニュアルリンク先へ](#)

□システム関連

ヘルプデスク：jica.pcm-pf.help-desk.jp@capgemini.com

□プラットフォームに関する要望

国際協力調達部 事業・契約管理プラットフォーム事務局

- ・メールの件名：【PF】←必ず入力してください
- ・メールアドレス：RPA-Lilian@jica.go.jp; platform_for_pcm@jica.go.jp

□契約関係

契約手続き等運用：国際協力調達部契約課担当