

事業・契約管理プラットフォーム(PF)の 操作実習 (打合簿、検索・参照方法)

2025年1月
JICA国際協力調達部

冒頭概要説明

1. PFの概要①: 目的

目的

契約管理を電子化し、情報・コミュニケーションを一元管理・見える化することで、業務負担やミスの削減を図る。

課題

コミュニケーションが属人化し、効率性や情報管理で課題が発生している

- 関係者間のメールやり取りによるやり取りの散逸
- やり取りしたファイル等の情報が散逸
- 担当者ごと対応の違い、進捗のブラックボックス化
- 対応時間等のデータが見えない

対応

コミュニケーションの効率を上げて事業の質の向上につなげる

- やり取りをプラットフォームに集約
- 契約相手方からの膨大なファイルを一元管理
- フローの標準化/進捗の見える化・通知/やり取りの履歴を保存
- 蓄積した情報の抽出・分析による業務フロー改善

1. PFの概要②： 対象業務

1. 利用対象となる範囲

当面の対象： コンサルタント等契約(業務実施契約)

2. アカウムの提供期間

「契約締結3点セットの提出」～「最終支払いの実行」まで

3. 利用シーン

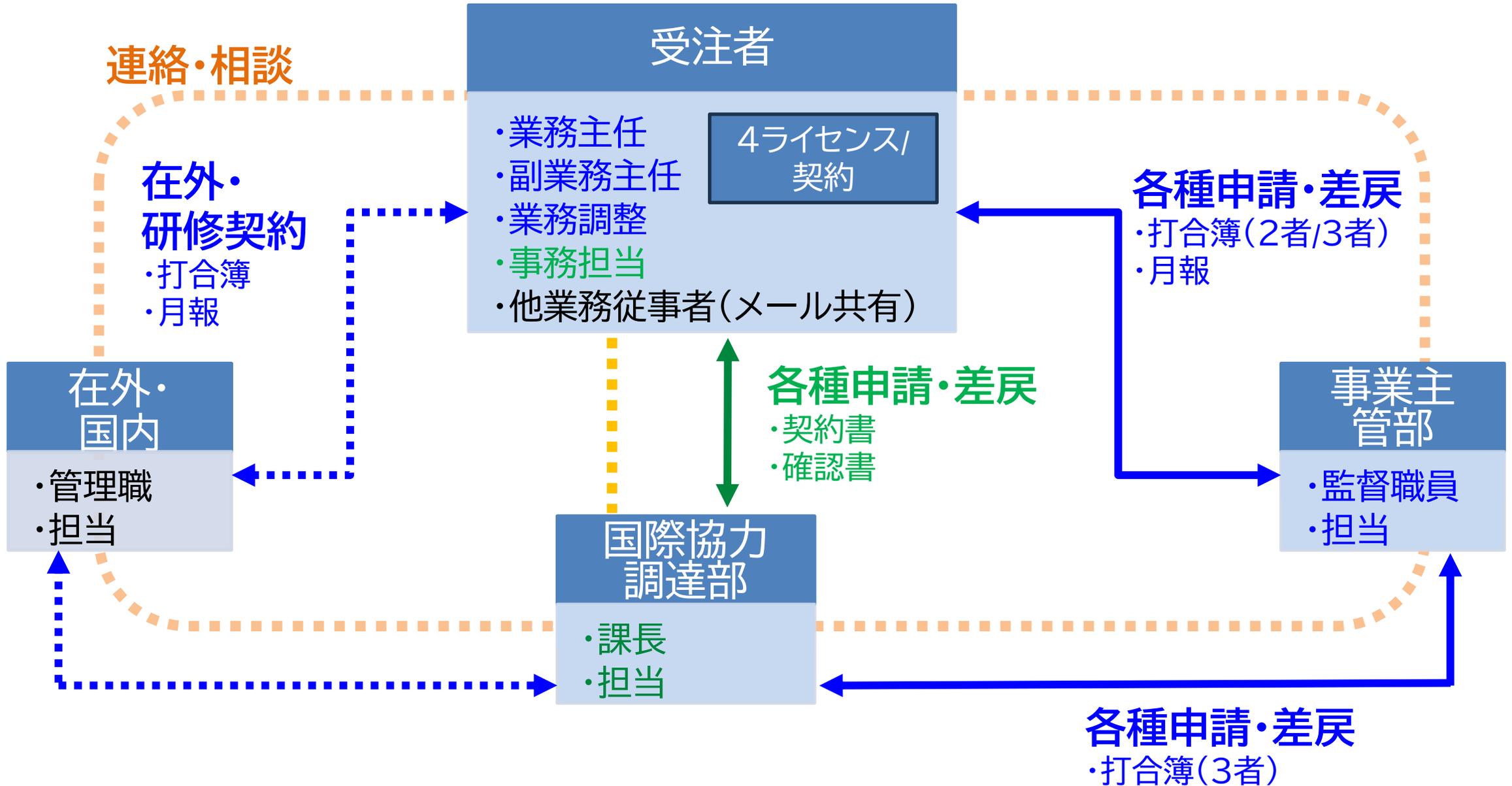
(1) 普段の「連絡・相談」

(2) 各種申請手続き

(1)の連絡・相談を参照して次の各種申請・承認手続きができます

- ① 打合簿の事前確認・取り交わし ② 契約締結・契約変更
- ③ 月報の提出 ④ 確認書の提出

1. PFの概要③： 利用者とできること



2. PF画面構成① ホーム画面・一覧

ログイン

ホーム

ログイン後、ホームでは「お知らせ」と担当している複数の契約の各種手続きの一覧が見れます(各契約詳細を経由せずに遷移可能)
検索ボックスを活用して、検索も可能

JICA

ホーム | 契約一覧 | 打合簿一覧 | 月報一覧 | 契約手続き一覧 | 確認書一覧 | アカウント申請一覧 | 藤原 大輔

ホーム

マニュアル・FAQ

お知らせ

通知日 ↓	タイトル	お知らせ内容	参照URL
2024/12/26	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（打合簿以外の確認書類、お知らせ）2024年12月20日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://youtu.be/luU5PKoyGaR4
2024/12/17	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（打合簿等）2024年12月17日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://youtu.be/NDXMtkJZi7Y?si=EsD8f3KVD4JBizsg
2024/12/11	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（要望検討結果の報告と質問相談会）2024年12月10日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://www.youtube.com/watch?v=tXD5FIUAKDw
2024/12/10	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会③（契約締結手続き、期日管理等）2024年12月3日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://www.youtube.com/watch?v=gZH6M3ZVNrQ
2024/12/04	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会①（打合簿等）2024年11月27日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fyoutu.be%2FNDXMtkJZi7Y%3Fsi%3D8f3KVD4JBizsg
2024/12/04	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会②（打合簿以外の確認書類、お知らせ）2024年11月29日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://www.youtube.com/watch?v=dXEV96VqyYM

契約一覧

契約

打合簿一覧

打合簿確認

月報一覧

月報確認

契約書類一覧

契約書類確認

確認書一覧

確認書確認

アカウント申請一覧

アカウント申請一覧

2. PF画面構成③：関連手続き一覧



ホーム > 契約一覧 > 契約

契約

詳細情報 | 連絡・相談 | **関連手続き一覧** | 支払・提出計画 | 契約基本文書 | 担当者一覧

打合簿 (事前協議)

打合簿番号	打合簿名	承認ステータス	内容区分	契約変更要否	契約変更状況	2者/3者	打合簿作成日	事業部門確認日	調達部門確認日
002	テスト10/17★	修正中	定額計上/実費精算方式,不可抗力	無	-	3者	2024/10/17		

打合簿 (本協議)

打合簿番号	打合簿名	承認ステータス	内容区分	契約変更要否	契約変更状況	2者/3者	打合簿押印版提出日	事業部門確認日	調達部門確認日
004	1220_操作実習打合簿	調達部門確認	業務内容の変更 (大幅な変更を除く),提出計画,不可抗力	有	未済	3者	2024/12/20	2024/12/20	

契約手続き

承認ステータス	契約書提出依頼日	契約書提出日	調達部門確認日	予算執行決議完了日	最終版契約書格納日	修正日 ↓
署名手続き	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18 18:55

月報

月報名	承認ステータス	提出日	事業部門確認日	修正日 ↓
1220_2024年11月:月報	事業部門確認	2024/12/20		2024/12/20 14:47

確認書

確認書名	承認ステータス	提出日	調達部門確認日	修正日 ↓
1220_操作実習用_確認書	完了	2024/12/20	2024/12/20	2024/12/20 14:56



各契約に紐づいた契約管理に係る
手続きの登録・確認ができます

3. PF取扱い業務フロー(一覽)

No.	名称	機能
1	受注者アカウント作成	受注者のアカウントを新規発行する
2	受注者ログイン	受注者がアカウント発行後、ログインする
3	連絡・相談	メールの代替として、スレッドによりチャットを行う
4	打合簿事前協議～承認	受注者が打合簿案を作成し、JICAの事業部・契約担当で確認する事前協議(差戻あり)
5	打合簿本協議～承認	・押印に変わる承認ワークフローとして利用 ・打合簿とファイル一式を承認・格納
6	契約書3点セットの提出～承認・電子署名	契約担当から契約書類の作成・提出を依頼し、受注者は契約書類をPF上に提出する。国際協力調達部はPF外(紙)で内部承認を行い、電子契約システムで双方署名を行う。署名契約書をPFの契約情報(変更契約)に保管する。
7	月報提出～確認	受注者が月報を提出し、事業部が確認、PF上に保管
8	確認書提出～確認	受注者が確認書を提出し、国際協力調達部が確認する。
9	関連手続き参照	過去の打合簿・契約・月報・確認書関連申請を検索して参照する。
10	期日管理	提出する成果品等の期日を取込み、その期日に応じてアラートを通知
11	お知らせ管理	各種お知らせを登録し、登録されたお知らせを通知する。

Azure
AD B2C
多要素認証

契約管理に係る業務フローをプラットフォーム上で実施

* 成果品提出は対象外(成果品、検査調書等の提出・承認は従来どおり)

4. 初回ログインの手順①

1. 初回ログインメールの受領

事業契約管理プラットフォーム(platform_for_pcm@jica.go.jp)からメール送付

差出人: 事業契約管理プラットフォーム <platform_for_pcm@jica.go.jp>

日時: 2024年12月26日 11:57:04 JST

宛先: ██████████

件名: <<検証>>【登録完了・初回ログインのお願い】JICA事業・契約管理プラットフォーム(PF-PCM)

※このメールアドレスは送信専用です
株式会社 ██████████ 様

先日ご提出いただいた「事業・契約管理プラットフォーム」(通称: PF-PCM)のアカウント登録が完了いたしました。

以下のURLからサイトを開いていただき、招待コードを入力してログインをお願いいたします。

URL: [サイトはこちら](#)

招待コード: BwLSoTm3c6tPJPXIOhCYCAYa6nww ██████████

※当メールは送信専用のため、ご返信頂いても対応いたしかねますので、ご了承ください。

※ご不明な点やお問い合わせはこちら

contact.jica.pcm@bigtreetc.com

※このメールにお心当たりがけい場合、第三者が申請アドレスの入力を誤った可能性があります。
その際は大変お手数ではございますが、メールを破棄していただきますよう、お願いいたします。

独立行政法人 国際協力機構 (JICA)

事業・契約管理プラットフォーム (PF-PCM)

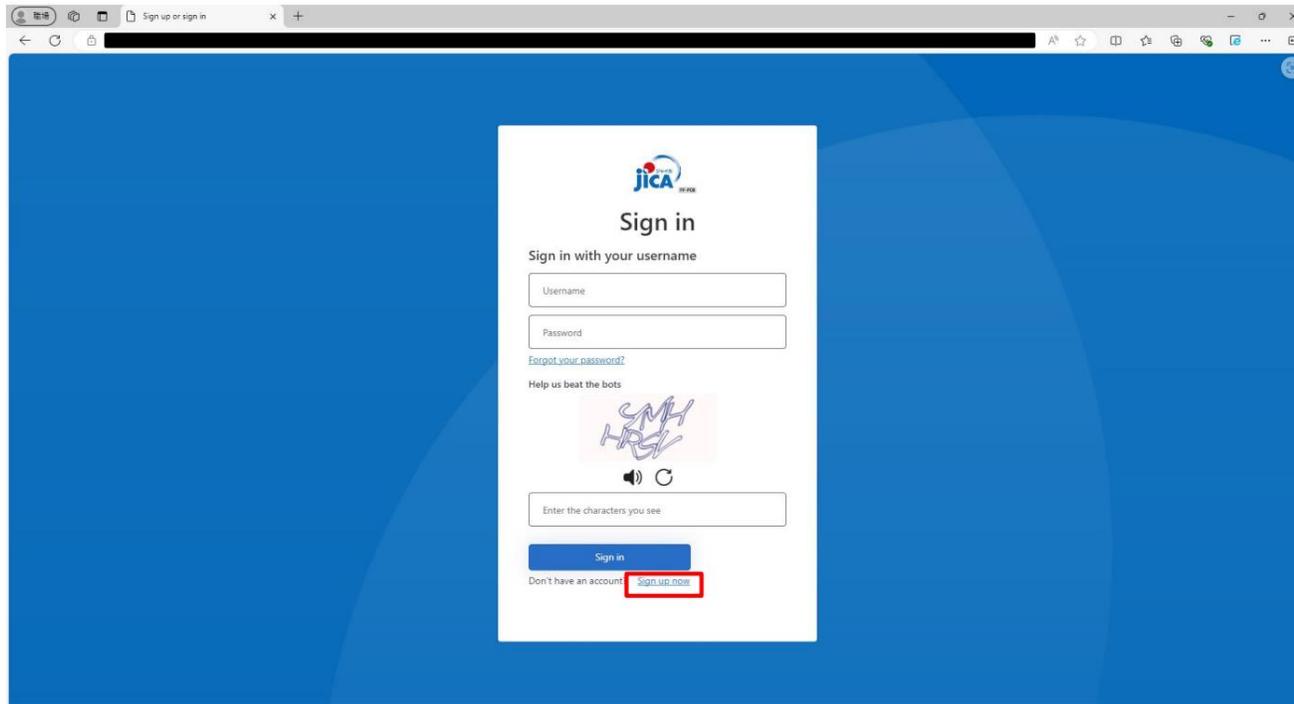
JICAホームページ 調達情報: [ホームページはこちら](#)

- 招待コードは「あなた個人のもの」
他の方への共有・転送は×
- システム的に招待コードは
再利用不可としました

4. 初回ログインの手順②

2. Azure AD B2Cのサインアップ

Azure AD B2Cにて、ご自身のメールと紐づける形でID、PWを設定
マニュアルはこちら→[リンク](#) *IDは原則変更不可



●1メールアドレスにつき、
1アカウントの設定

3. 事業契約管理PFへのログイン

初回ログインメールの招待コードをコピー&ペーストして初回ログイン

5. PFの利用促進に向けた普及・支援①

1. 操作実習の実施

バッチ	回	日付	時間	テーマ
第3 バッチ	10	1/21(火)	10:00-11:00	打合簿、検索/参照の仕方③
	11	1/28(火)	10:00-12:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方③
	12	2/4(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ③
	13	2/12(水)	10:00-11:00	要望検討結果の報告③

【操作実習の申し込み】

希望者は次のFORMSからお申し込み下さい

[【操作実習会開催】事業・契約管理プラットフォーム](#)

【過去の实習資料・動画】

実習資料：[事業・契約管理プラットフォーム ポータルサイト | JICAについて - JICA](#)

動画：PF上に格納・本日の参加者には別途メールでも共有

5. PFの利用促進に向けた普及・支援②

【操作実習に関するPFの利用申請】

- 会社単位で、操作実習を行うためのダミー契約を提供します。1ダミー契約上限3名までで、「登録者情報」をFORMSから申請して下さい

<https://forms.office.com/r/0J2iEhnyGr>

*既にPFのアカウントを持っている方は、申請不要です

- 申請に際しては、FORMSに記載している「利用に関する同意事項」同意した上で、申請者の責任の上で適切な利用者を登録申請するとともに、PFで取得する情報の適切な管理を行ってください

- 1社あたり複数のダミー契約の申し込みも可能です。

- 利用申請にあたっては次の項目を登録して下さい

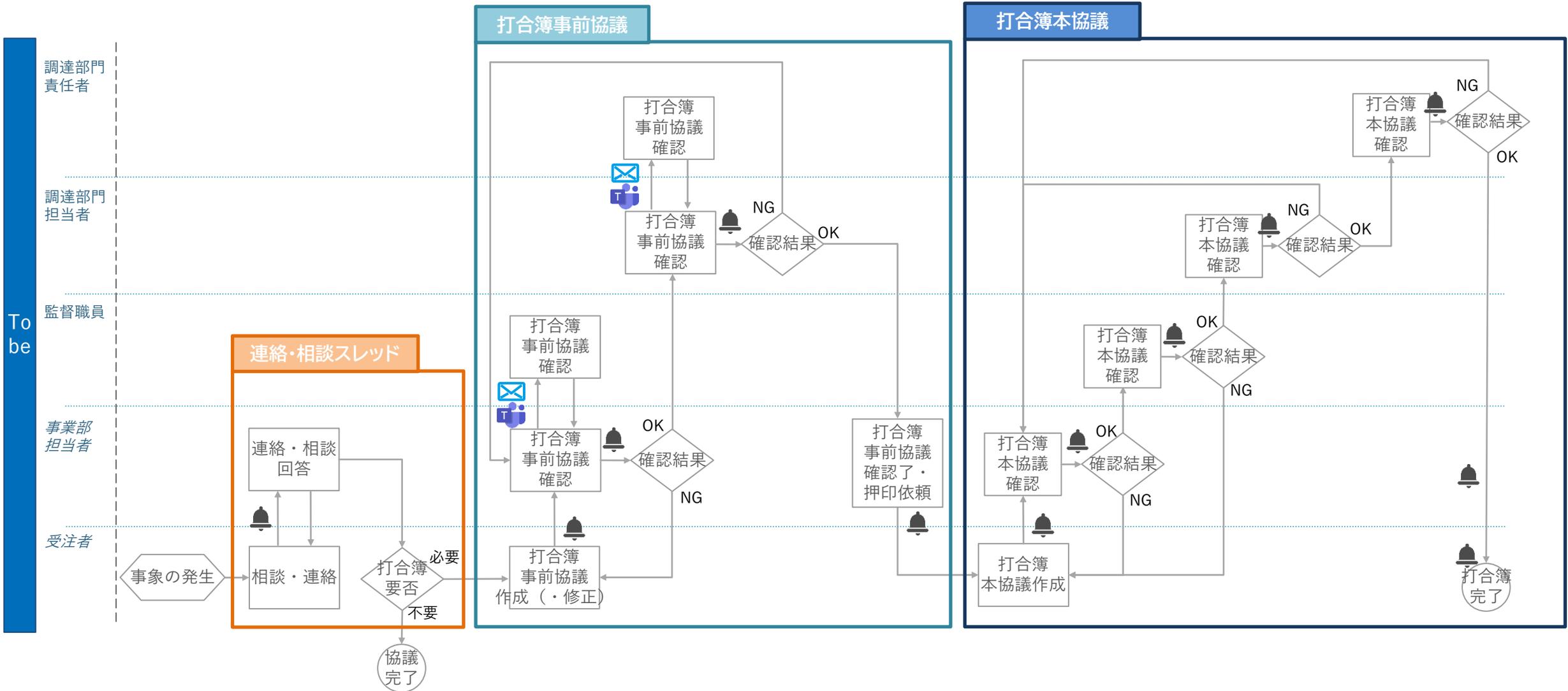
①会社名、②利用者情報(氏名、読み仮名(カタカナ)、メールアドレス)、③利用にあたっての同意事項 *申請の際は必ず、1名業務主任者を設定して下さい

打合簿、検索・参照方法

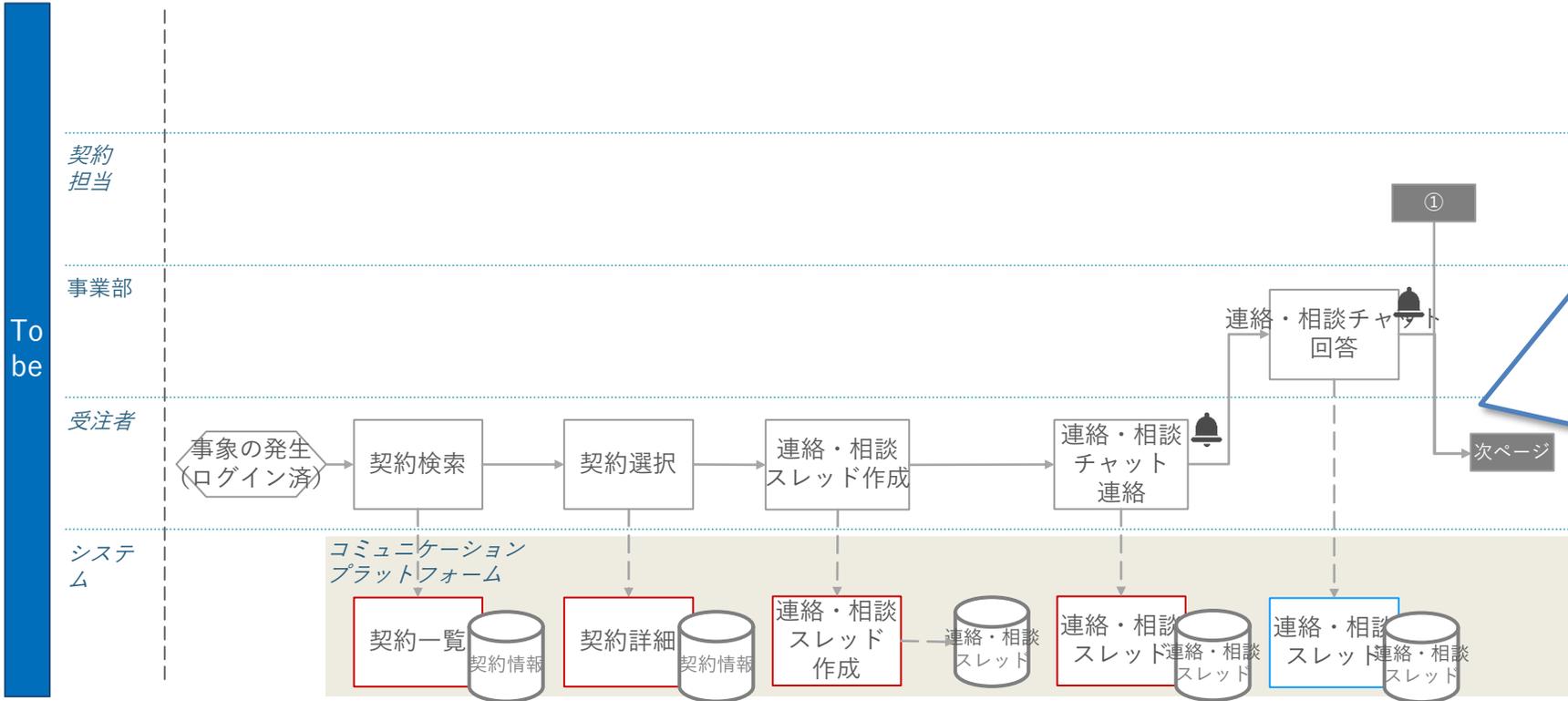
1. 打合簿作成
(連絡・相談スレッド～打合簿事前協議・本協議)
2. 各種メニュー検索/参照方法
3. 質疑応答

1. 打合簿作成（連絡・相談スレッド～打合簿事前協議・本協議）

打合簿作成(連絡・相談スレッド～打合簿事前協議)



打合簿作成(連絡・相談スレッド～打合簿事前協議)



- 打合簿作成前の事前の連絡・相談を、チャットでやり取りが可能
- プラットフォーム上でやり取りを行うことで、背景や経緯が記録され、後々振り返ることができる

整理事項
コメント

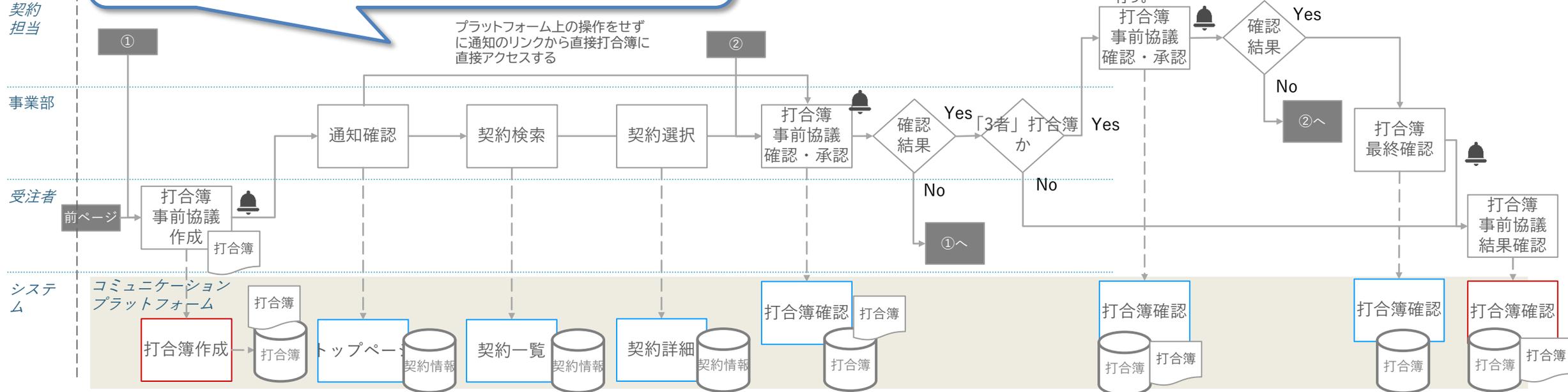
契約検索	契約選択	連絡・相談チャットスレッド作成	連絡・相談チャット連絡	連絡・相談チャット回答
<ul style="list-style-type: none"> ・「契約一覧」画面にて契約情報の検索を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「契約一覧」画面にて契約を選択し、「契約詳細」画面を表示する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「連絡・相談スレッド作成」画面を表示し、連絡・相談スレッド(受注者-JICA間のチャット)を作成する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・受注者は、「連絡・相談スレッド」画面で、タイムラインを用いて受注者-JICA間のチャットをすることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・JICA内利用者は、「連絡・相談スレッド」画面で、タイムラインを用いて受注者-JICA間のチャットをすることができる。

打合簿作成(連絡・相談スレッド～打合簿事前協議)

🔔 マークについて
 提出時や、承認・差戻時に、通知メールが送られます。
 通知メールには、提出された書類の添付、プラットフォームへのリンク等記載されています。

プラットフォーム上の操作をせずに通知のリンクから直接打合簿に直接アクセスする

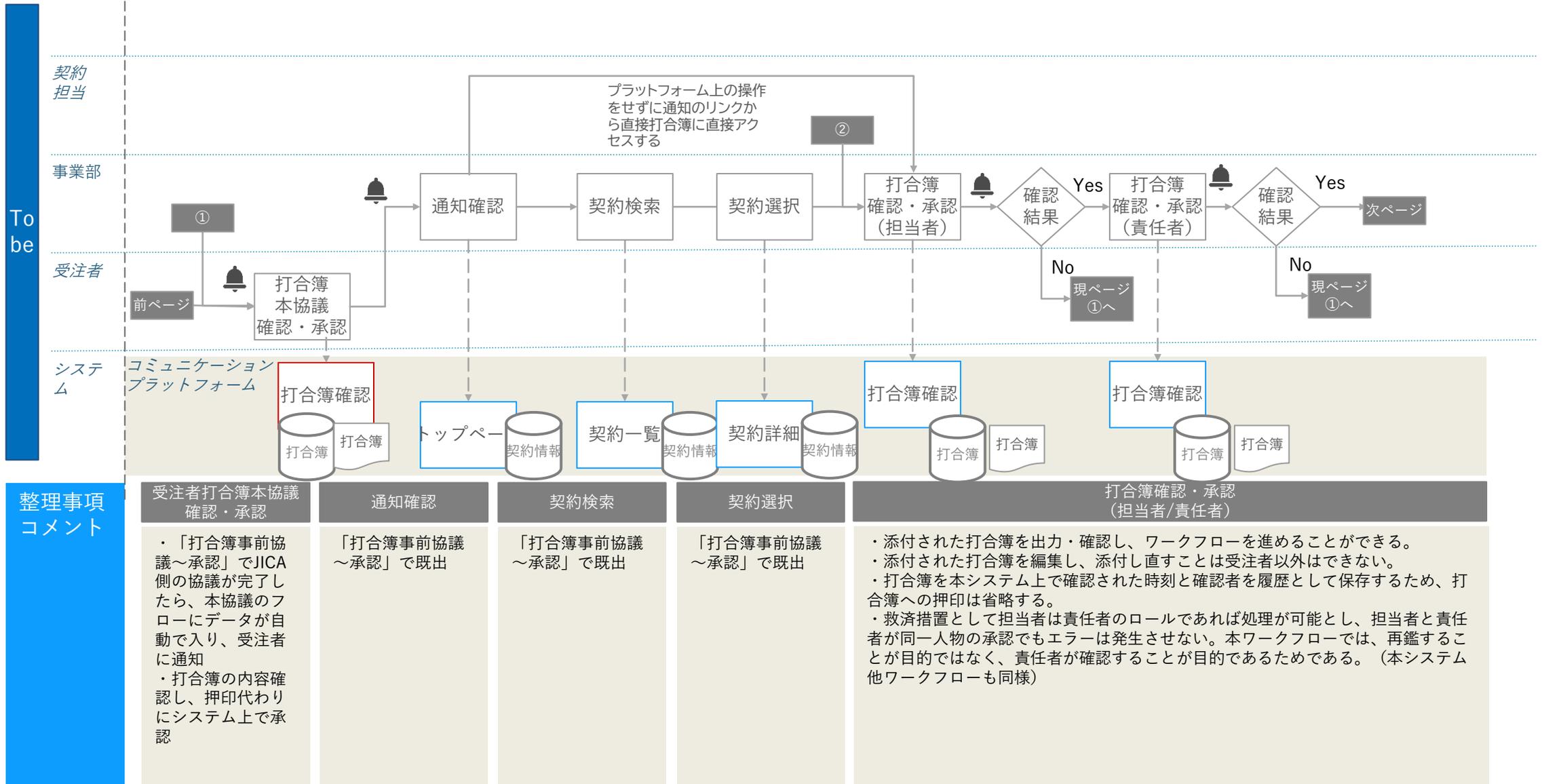
差し戻し(再度の契約一課)の確認プロセスが必要かどうかを契約一課が判断し、必要場合は差し戻しを行う。



整理事項コメント

打合簿事前協議作成	通知確認	契約検索	契約選択	打合簿事前協議確認・承認	打合簿最終確認	打合簿事前協議結果確認
<ul style="list-style-type: none"> ・打合簿を添付し、ワークフローを開始する。 ・作成時に選択する申請種別(事前協議 or 本協議)に応じて、ビジネスプロセスフロー(ワークフロー)を事前協議用か本協議用か変更する。 ・作成時に選択する内容区分(3者 or 2者)によって調達部門の確認要否を変更する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全頁「打合簿作成」後の通知により業務を開始する。 ・通知の内容は、「要件調整資料通知機能」を参照。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「契約一覧」画面にて契約情報の検索を行う。 ・アカウント申請に基づき、契約に紐づく受注者のみ閲覧が可能である。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「契約一覧」画面にて契約を選択し、「契約詳細」画面を表示する。 ・アカウント申請に基づき、契約に紐づく受注者のみ閲覧が可能である。 	<ul style="list-style-type: none"> ・添付された打合簿を出力・編集し、再度添付し、ワークフローを進めることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・3者打合簿の場合、契約担当からのコメントは事業部が一度確認し、コメントに応じて適宜対応の上ワークフローを進める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・打合簿事前協議の結果を確認することができる。 ・完了となった打合簿のレコードは編集ができない。

打合簿作成(本協議)①



整理事項 コメント

受注者打合簿本協議 確認・承認

- ・「打合簿事前協議～承認」でJICA側の協議が完了したら、本協議のフローにデータが自動で入り、受注者に通知
- ・打合簿の内容確認し、押印代わりにシステム上で承認

通知確認

「打合簿事前協議～承認」で既出

契約検索

「打合簿事前協議～承認」で既出

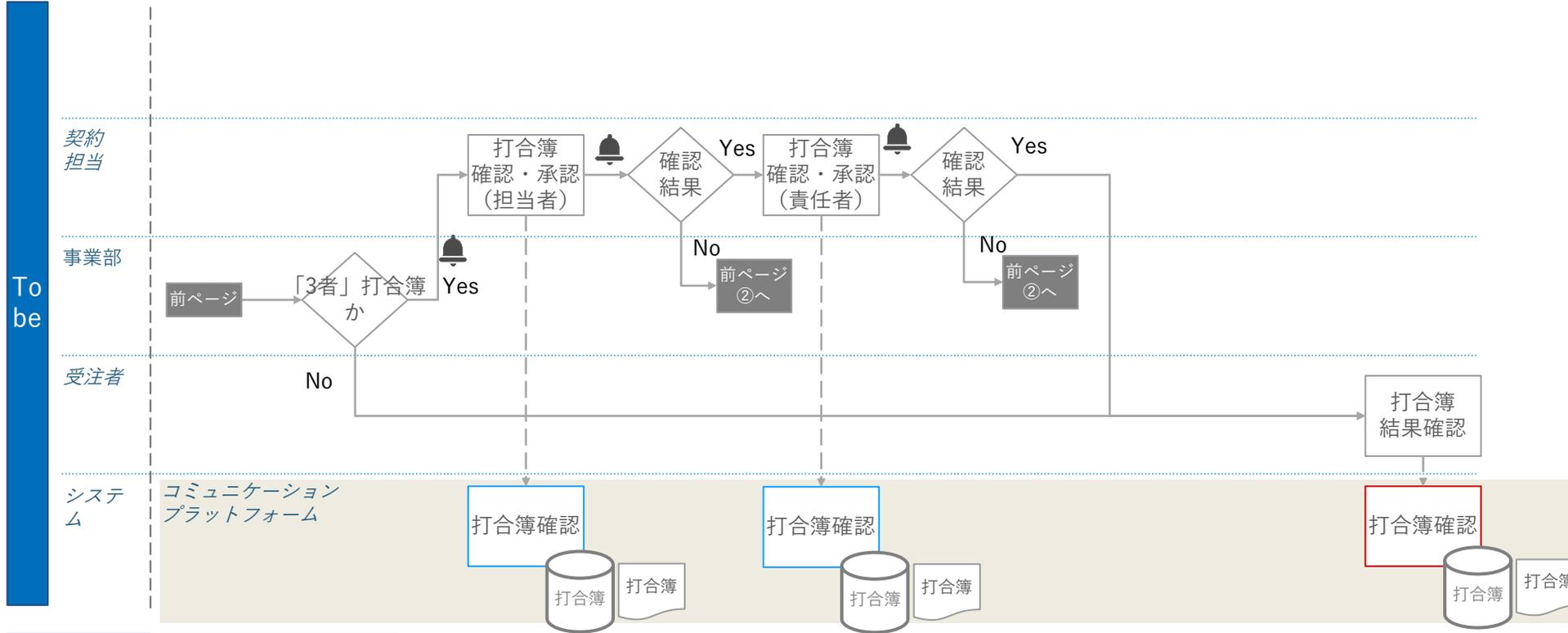
契約選択

「打合簿事前協議～承認」で既出

打合簿確認・承認 (担当者/責任者)

- ・添付された打合簿を出力・確認し、ワークフローを進めることができる。
- ・添付された打合簿を編集し、添付し直すことは受注者以外はできない。
- ・打合簿を本システム上で確認された時刻と確認者を履歴として保存するため、打合簿への押印は省略する。
- ・救済措置として担当者は責任者のロールであれば処理が可能とし、担当者と責任者が同一人物の承認でもエラーは発生させない。本ワークフローでは、再鑑することが目的ではなく、責任者が確認することが目的であるためである。(本システム他ワークフローも同様)

打合簿作成(本協議)②



整理事項 コメント

打合簿本協議 結果確認

- ・打合簿本協議の結果を確認することができる。
- ・完了となった打合簿のレコードは編集ができない。

2. 各種メニュー検索/参照方法

各メニュー位置

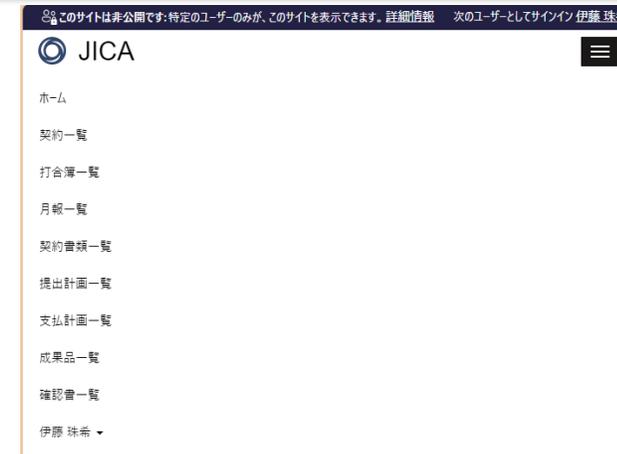


画面上部にメニューがあり、各一覧が表示される

または・・・



画面サイズによっては、☰ に集約されており、開くとメニューが表示される





「契約一覧」をクリック

ホーム > 契約一覧

契約一覧

調達管理番号をクリックすると、
詳細画面へ遷移する

検索ボックスにて、テ
キスト検索も可能

調達管理番号 ↑	契約件名	受注者側契約担当者	契約締結日	履行開始日	履行期限	現契約金額 (変更後)	業務主管担当者	監督職員	業務主任者
23a00589010200	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務 (運用フェーズ)		2023/11/28	2024/06/01	2029/05/31				

ユーザーアカウントに紐づく担当
する案件の一覧が表示される

事業・契約管理プラットフォーム ポータルサイト | JICAについて - JICA

事業・契約管理プラットフォーム ポータルサイト

LANGUAGE ▾

SNS SHARE ▾

JICAについて

理事長あいさつ・活動内容

理事長の動き

理事長スピーチ

基本情報

組織概要

役員一覧

国内・海外のJICA拠点

JICAのビジョン

国際協力機構史

JICAの方針・計画

SDGs（持続可能な開発目標）とJICA

サステナビリティ

重点領域とアプローチ

事業展開の方向性

人間の安全保障

組織としての取り組み

ダイバーシティ&インクルージョン

人財戦略

システム利用

システム概要

- 事業・契約管理プラットフォームの概要説明資料（PDF/2.56MB）

事業・契約管理プラットフォームを利用開始するには

- PC環境設定（PDF/112KB）
- ご利用開始までの流れ ※ 工事中

マニュアル

操作マニュアル（外部利用者用）

- 操作マニュアル（申請～利用者登録）※ 工事中
- 初回ログインマニュアル（PDF/1.37MB）
- 【外部利用者用】簡易マニュアル（PDF/3.14MB）

ユーザー別メニュー

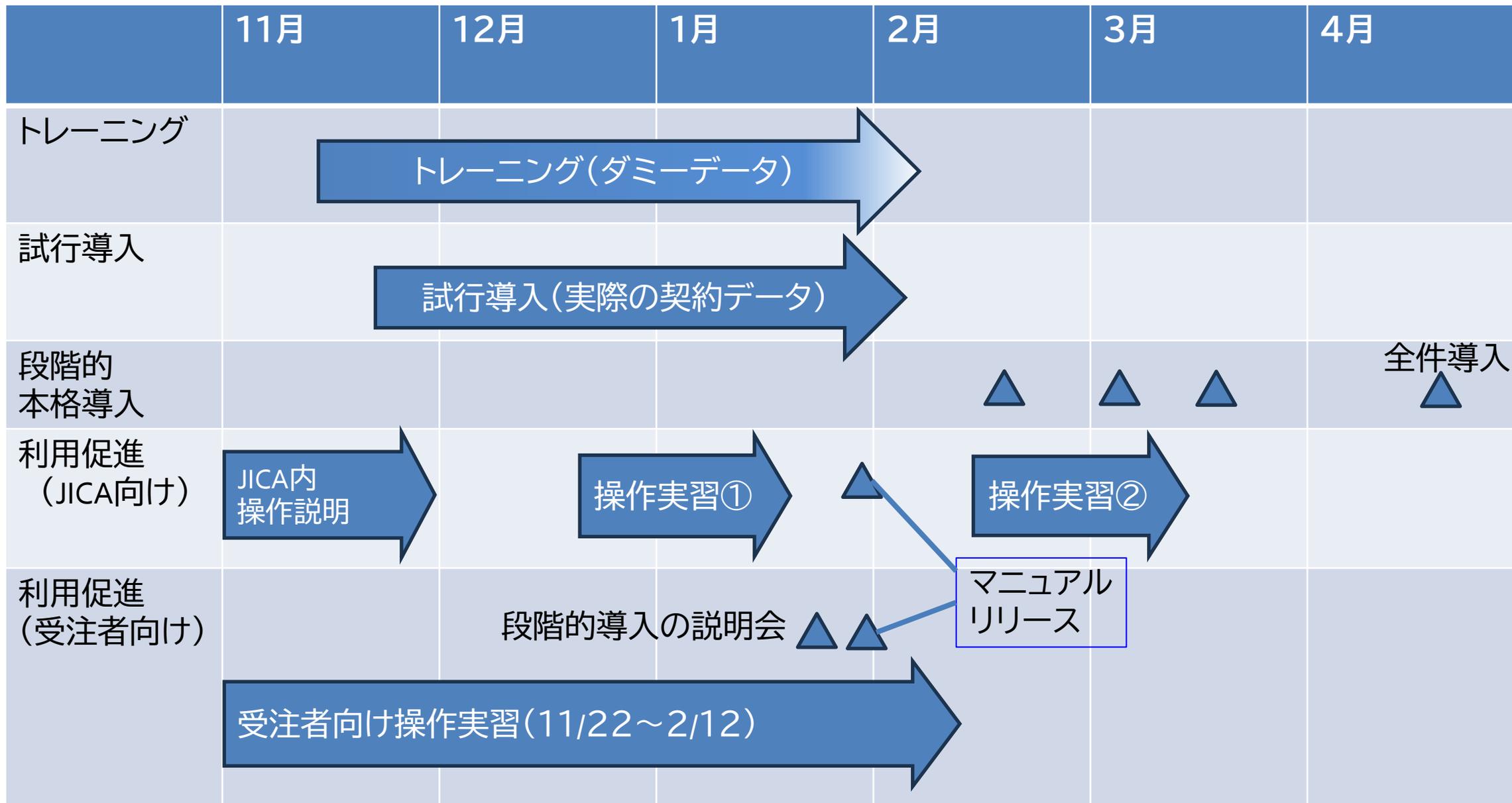
本格導入に向けたスケジュール

経緯・本格導入スケジュール①:経緯

2024年11月から概要説明および操作実習を実施
 ダミーの契約91件、実契約11件で試行的に利用を開始

バッチ	回	日付	時間	テーマ	対象者
初回	1	11/22(金)	14:30-16:00	アカウントログイン/機能概要説明	新規参入者
第1 バッチ	2	11/27(水)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方①	全員
	3	11/29(金)	14:00-16:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方①	
	4	12/3(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ①	
	5	12/10(火)	10:00-11:00	要望検討結果の報告①	
第2 バッチ	6	12/17(火)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方②	
	7	12/20(金)	14:00-16:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方②	
	8	1/10(金)	14:00-16:30	契約締結手続、期日管理お知らせ②	
	9	1/15(水)	10:00-11:00	要望検討結果の報告②	
第3 バッチ	10	1/21(火)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方③	
	11	1/28(火)	10:00-12:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方③	
	12	2/4(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ③	
	13	2/12(水)	10:00-11:30	PFのアカウント申請・要望検討結果の報告	

 経緯・本格導入スケジュール②: 本格導入に向けて



経緯・本格導入スケジュール③：段階的導入(JICA部署別)

	導入完了日	アカウント付与等導入準備	対象件数	対象部署
第一バッチ	2/17	2/5-2/14	182	ガバナンス・平和構築部 ジェンダー平等・貧困削減推進室(9) 経済開発部 農業・農村開発第一G(36) 社会基盤部 運輸交通G(59) 人間開発部 基礎教育G(23) 地球環境部 森林・自然環境保全G、水資源G(49) 中南米部 中米・カリブ課(2) 東・中央アジア部 東アジア課(4)

経緯・本格導入スケジュール④：段階的導入(JICA部署別)

	導入完了日	アカウント付与等導入準備	対象件数	対象部署
第二バッチ	3/1	2/20-2/28	184	ガバナンス・平和構築部 STI・DX室(24) 経済開発部 民間セクター開発G(42) 社会基盤部 資源・エネルギーG(52) 人間開発部 保健第一G(21) 地球環境部 環境管理・気候変動G(45)
第三バッチ	3/17	3/6-3/14	187	インフラ技術業務部 有償技術審査室(5) ガバナンス・平和構築部 ガバナンスG(23) 経済開発部 農業・農村開発第二G(28) 社会基盤部 都市・地域開発G(41) 人間開発部 保健第二G(24) 地球環境部 防災G(48) 中東欧州部 欧州課、中東第一課、中東第二課(5) 評価部事業評価第一課(13)

経緯・本格導入スケジュール⑤：段階的導入(JICA部署別)

	導入完了日	アカウント付与等導入準備	対象件数	対象部署
第四バッチ	4/21	3/17-4/10	112	<p>アフリカ部 第2課、第3課(3)</p> <p>ガバナンス・平和構築部 平和構築室(19)</p> <p>在外事務所(インドネシア(3)、ウガンダ(1)、ウズベキスタン(1)、スリランカ(3)、セネガル(1)、パキスタン(1)、ミャンマー(1)、ラオス(2)、グアテマラ(1)、パナマ(1)、ルワンダ(2)、パレスチナ(1)、バルカン(2))</p> <p>企画部(2)、国内事業部(1)、資金協力業務部(8)</p> <p>緒方貞子平和開発研究所(1)</p> <p>人間開発部 高等教育・社会保障G(8)</p> <p>中東・欧州部 ウクライナ支援室(6)</p> <p>東・中央アジア部 中央アジア・コーカサス課(3)</p> <p>東南アジア・大洋州部第1、3、5、6・大洋州課 (13)</p> <p>南アジア部 第1、2、4課(9)</p> <p>民間連携事業部企業連携第一課、第二課、計画・連携企画課(11)</p> <p>評価部事業評価第二課(8)</p>

PFの利用促進に向けた普及・支援①

1. 操作実習の実施

- 概要・業務フロー毎の操作手順を実際に操作
(残り3回・過去の動画をPF上と説明会参加者にメールで共有)

2. マニュアルの提供

- 操作マニュアルとクイックマニュアルを1/31に提供

3. 問い合わせ体制

- システム操作: ヘルプデスクを設置
- 運用面のフォローを国際協力調達部の契約担当・事務局で対応

1. 操作実習の実施

バッチ	回	日付	時間	テーマ
第3 バッチ	10	1/21(火)	10:00-11:00	打合簿、検索/参照の仕方③
	11	1/28(火)	10:00-12:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方③
	12	2/4(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ③
	13	2/12(水)	10:00-11:00	要望検討結果の報告③

【操作実習の申し込み】

希望者は次のFORMSからお申し込み下さい

[【操作実習会開催】事業・契約管理プラットフォーム](#)

【過去の实習資料・動画】

実習資料：[事業・契約管理プラットフォーム ポータルサイト | JICAについて - JICA](#)

動画：PF上に格納・本日の参加者には別途メールでも共有

PFの利用促進に向けた普及・支援③

【操作実習に関するPFの利用申請】

- 会社単位で、操作実習を行うためのダミー契約を提供します。1ダミー契約上限3名までで、「登録者情報」をFORMSから申請して下さい

<https://forms.office.com/r/0J2iEhnyGr>

*既にPFのアカウントを持っている方は、申請不要です

- 申請に際しては、FORMSに記載している「利用に関する同意事項」同意した上で、申請者の責任の上で適切な利用者を登録申請するとともに、PFで取得する情報の適切な管理を行ってください

- 1社あたり複数のダミー契約の申し込みも可能です。

- 利用申請にあたっては次の項目を登録して下さい

①会社名、②利用者情報(氏名、読み仮名(カタカナ)、メールアドレス)、③利用にあたっての同意事項 *申請の際は必ず、1名業務主任者を設定して下さい

2. マニュアルの提供

→手順を見てわかる操作マニュアルとTips等のクイックマニュアルを提供

ホーム > アカウント申請一覧 > アカウント申請作成

アカウント申請作成

レコードの検索

検索: 24a00672*

レコードを1つ選択し、(選択)をクリックして操作します	調達管理番号	契約件名	契約締結日	履行開始日	履行期限 (変更後)	現契約金額 (変更後)
<input checked="" type="checkbox"/>	24a006720101	ラオス国事業-契約管理PF施設用トリアール調達	2024/09/12	2024/09/16	2025/09/16	¥2,000,000

選択 キャンセル 他の検索

承認ステータス: 起票

申請番号: -

調達管理番号* ①

結果通知先メールアドレス* ②

コメント

申請コメント ③

差戻理由: -

- ・Pattern A: システム上で登録: 前ページから「作成」を押下した画面
→下記①～③入力後、画面をしたにスクロール
- ①調達管理番号
対象となる番号を上12桁で検索して入力
- ②結果通知先メールアドレス
登録者のメールを入力。登録完了・失敗の連絡が届く
- ③申請コメント
申請理由(新規登録、業務従事者交代のため、等)を入力

3. 問い合わせ対応

【システム操作面の質問】

ヘルプデスク：contact.jica.pcm@bigtreetc.com

【運用関係の質問】

国際協力調達部契約推進1・2課担当（事業・契約管理PF事務局）

【改修要望】

国際協力調達部 事業・契約管理プラットフォーム事務局

- ・メールの件名：【PF】←必ず入力してください
- ・メールアドレス：RPA-Lilian@jica.go.jp; platform_for_pcm@jica.go.jp