

事業・契約管理プラットフォーム アカウントログイン・機能概要説明

2024年12月17日
JICA国際協力調達部

1. PFの概要： 目的

目的

契約管理を電子化し、情報・コミュニケーションを一元管理・見える化することで、業務負担やミスの削減を図る。

課題

コミュニケーションが属人化し、効率性や情報管理で課題が発生している

- 関係者間のメールやり取りによるやり取りの散逸
- やり取りしたファイル等の情報が散逸
- 担当者ごと対応の違い、進捗のブラックボックス化
- 対応時間等のデータが見えない

対応

コミュニケーションの効率を上げて事業の質の向上につなげる

- やり取りをプラットフォームに集約
- 契約相手方からの膨大なファイルを一元管理
- フローの標準化/進捗の見える化・通知/やり取りの履歴を保存
- 蓄積した情報の抽出・分析による業務フロー改善

1. PFの概要:対象業務

1. 利用対象となる範囲

当座の対象:コンサルタント等契約(業務実施契約)

2. 利用シーン

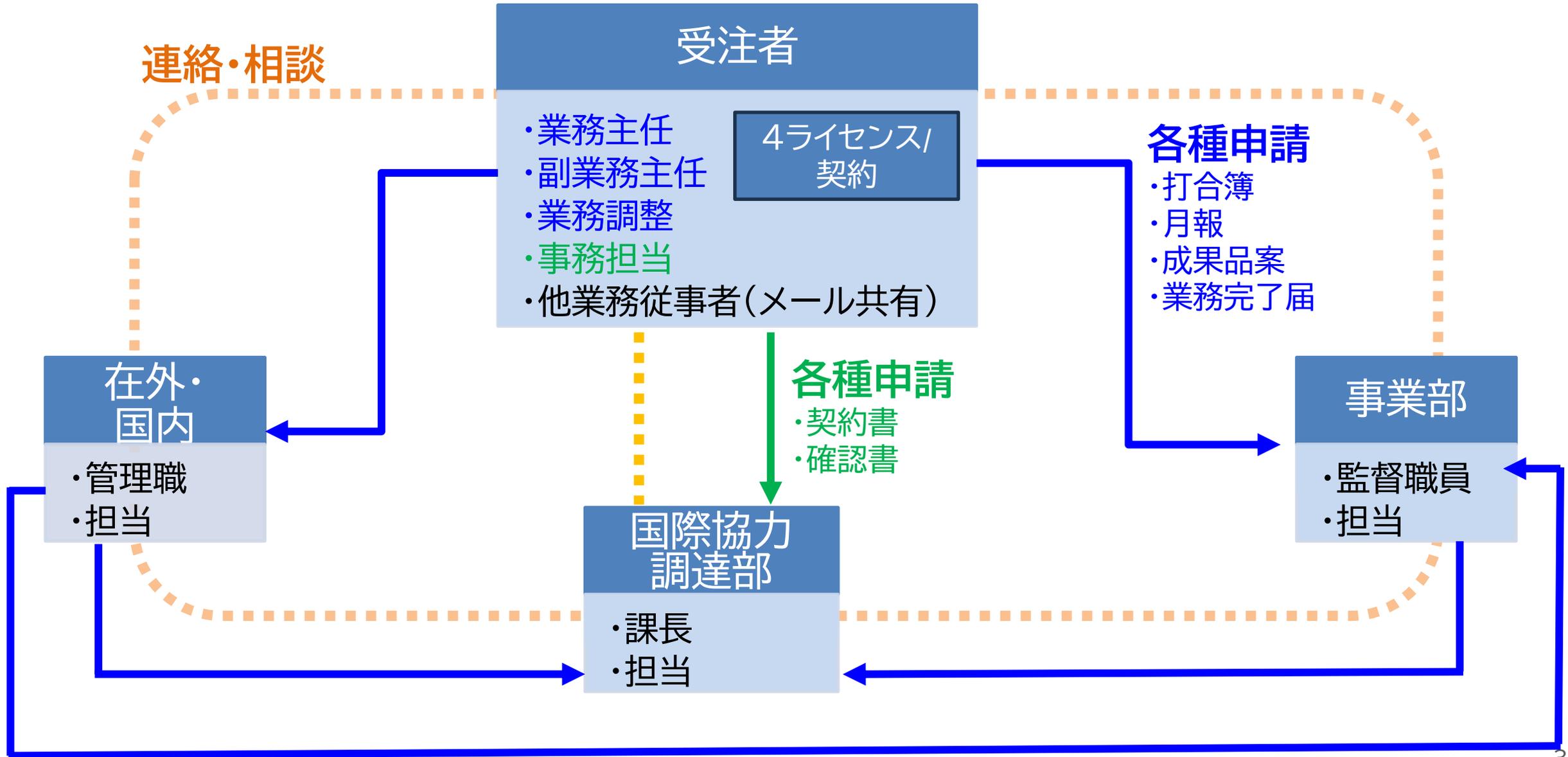
(1) 普段の「連絡・相談」

(2) 各種申請手続き

(1)の連絡・相談を参照して次の各種申請・承認手続きができます

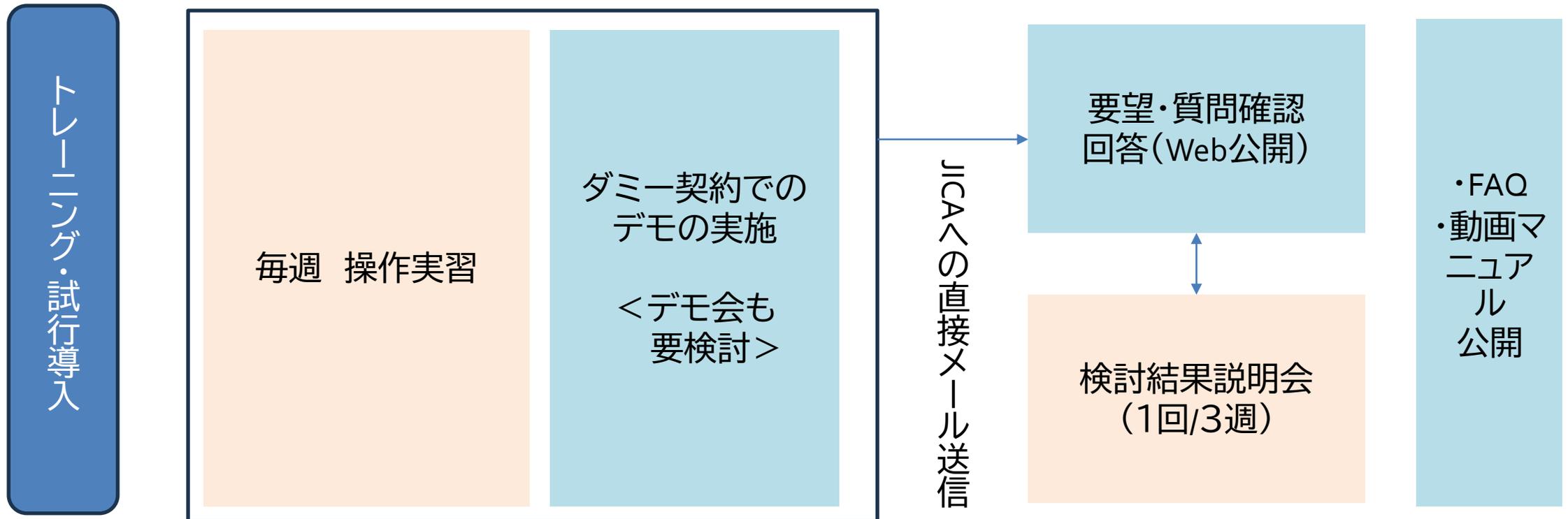
- ① 打合簿の事前確認・取り交わし ② 契約締結・契約変更
- ③ 月報の提出 ④ 確認書の提出
- ⑤ 成果品の事前確認 ~ 業務(部分)完了届・実績評価表のやり取り

1. PFの概要:利用者



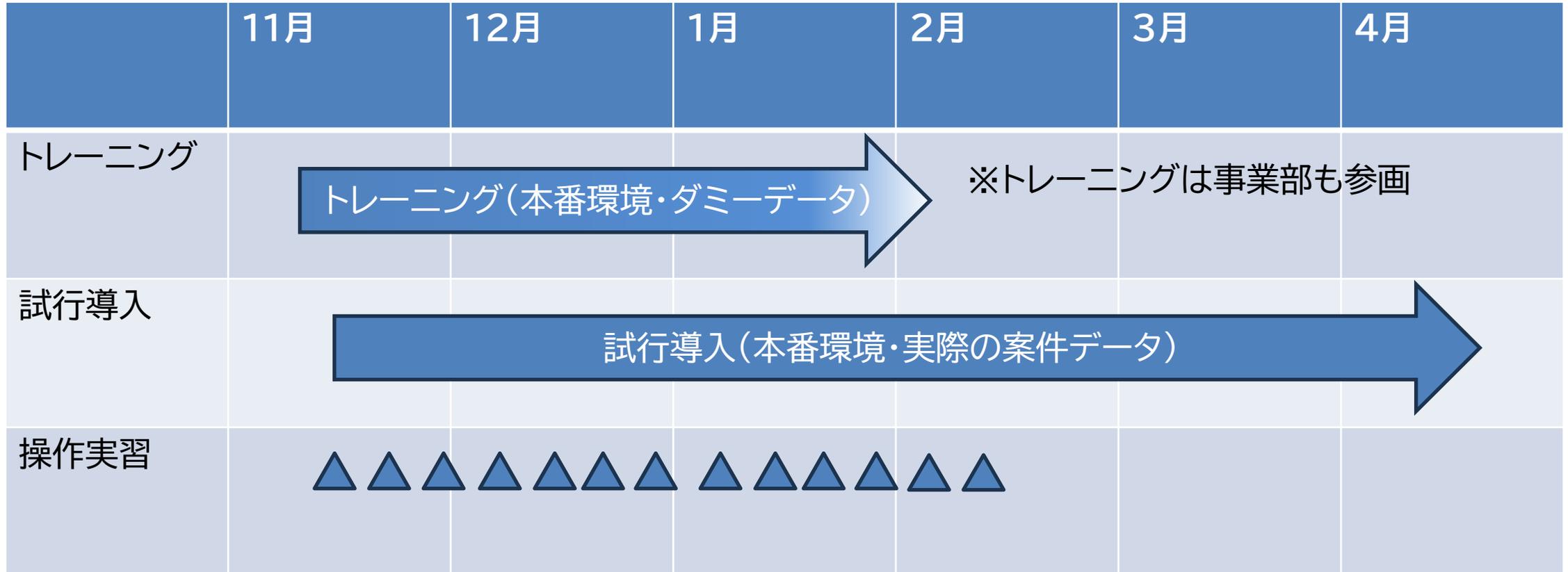
2. 操作実習とPFの利用

WEBでの周知:事業・契約管理プラットフォームの導入と説明会の案内



事業・契約管理プラットフォームの改修反映・試行導入継続

2. 操作実習とPFの利用



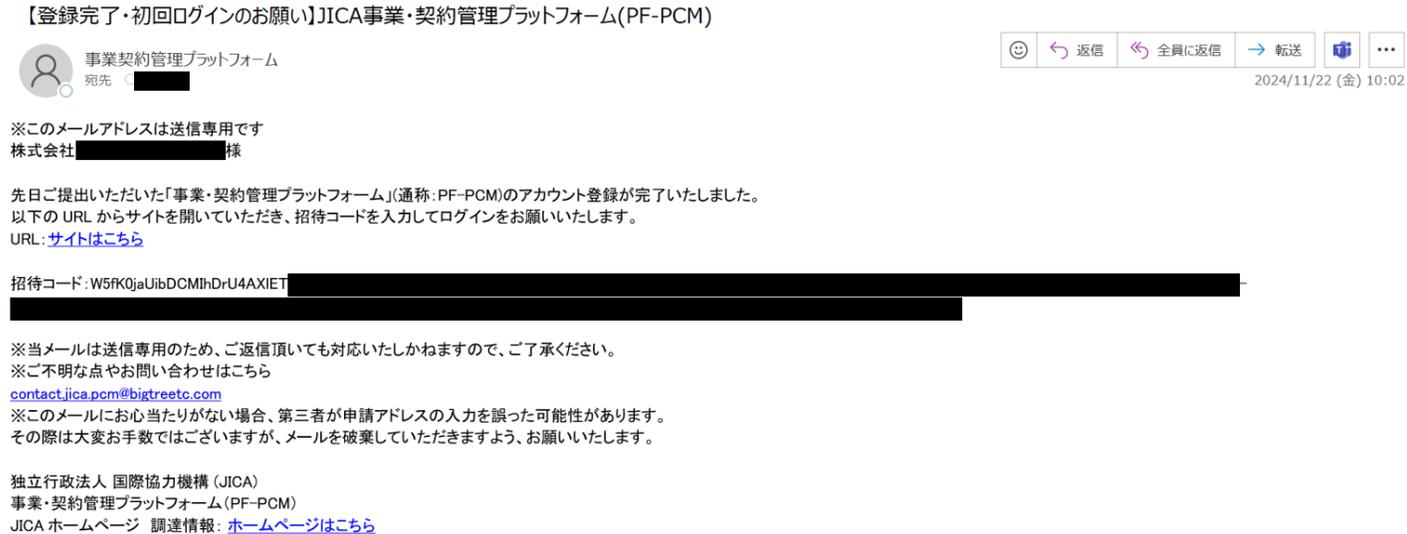
- **トレーニング**: ダミー契約について、PF(本番環境)を用いて、デモ等を通じて操作習熟し、改善要望を提出
- **試行導入**: 実際の契約について、プラットフォーム(本番環境)を用いて、契約のやり取りを実施し、改善箇所を確認すること。段階的に対象契約を増やしていく。PF外のやり取りも許容。
- **操作実習**: 画面操作の実習を研修形式で実施。PFのアカウントを持っていない方も参加可能

PFの利用は、トレーニング・試行導入に会社単位でお申し込み下さい

3. ログインの手順

1. 初回ログインメールの受領

事業契約管理プラットフォーム(platform_for_pcm@jica.go.jp)からメール送付



2. Azure AD B2Cのサインアップ

Azure AD B2Cにて、ご自身のメールと紐づける形でID、PWを設定
マニュアルはこちら→[リンク](#)

3. 事業契約管理PFへのログイン

初回ログインメールの招待コードをコピー＆ペーストして初回ログイン

操作実習とトレーニング・試行導入への申し込み

【操作実習】

- ・一回の申し込みでOK→Teamsリンクを使って好きな時に参加

【トレーニング・試行導入】

- ・操作実習とは別途、会社単位でお申し込みください

→[Microsoft Word - 3óμëζóÈIQ Q](#)

- ・トレーニングは1ダミー契約(会社ごとに3名)、
- ・試行導入複数契約(1契約ごとに4名)

- ・試行導入:11/13以前に申請・マッチング済みの方→登録準備中
11/18以降申請の方→マッチング準備中

事業・契約管理プラットフォーム 打合簿、検索・参照方法

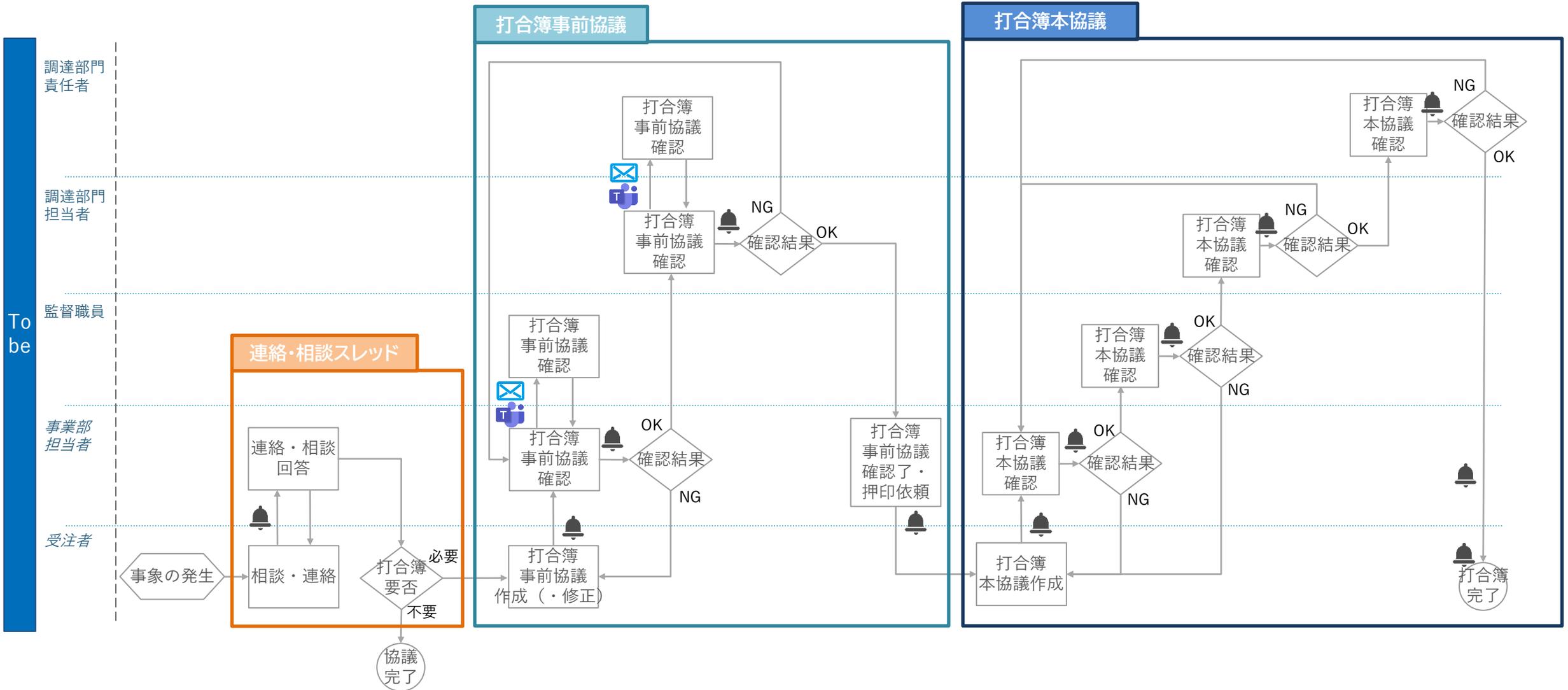
操作実習会①
JICA国際協力調達部

本日の内容

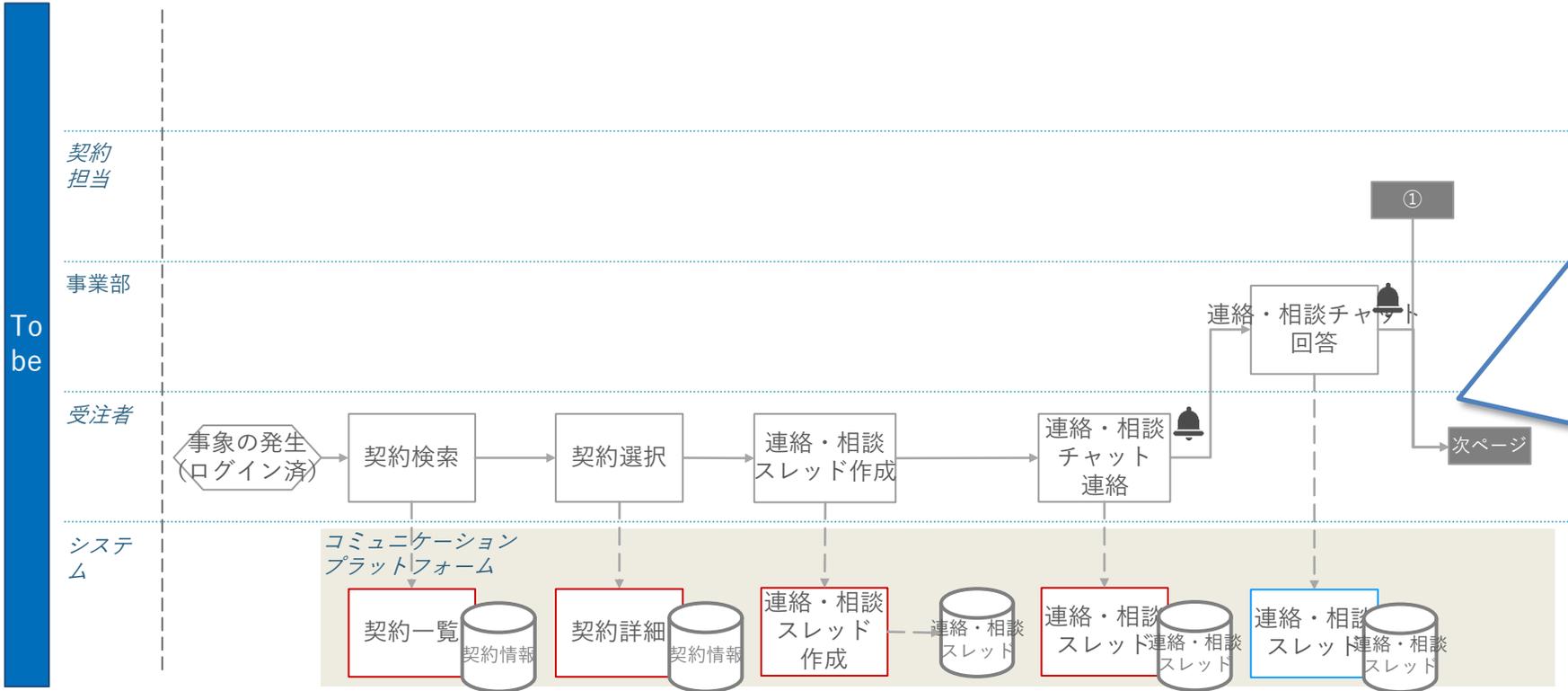
1. 打合簿作成 (連絡・相談スレッド～打合簿事前協議)
2. 各種メニュー検索/参照方法
3. 質疑応答

1. 打合簿作成（連絡・相談スレッド～打合簿事前協議）

打合簿作成(連絡・相談スレッド～打合簿事前協議)



打合簿作成(連絡・相談スレッド～打合簿事前協議)



- 打合簿作成前の事前の連絡・相談を、チャットでやり取りが可能
- プラットフォーム上でやり取りを行うことで、背景や経緯が記録され、後々振り返ることができる

整理事項
コメント

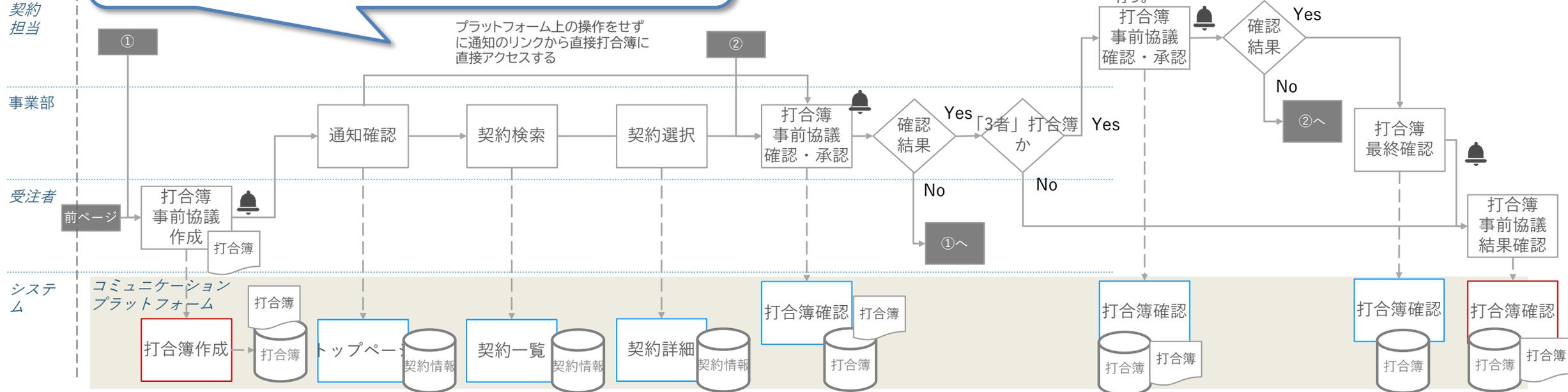
契約検索	契約選択	連絡・相談チャットスレッド作成	連絡・相談チャット連絡	連絡・相談チャット回答
<ul style="list-style-type: none"> ・「契約一覧」画面にて契約情報の検索を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「契約一覧」画面にて契約を選択し、「契約詳細」画面を表示する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「連絡・相談スレッド作成」画面を表示し、連絡・相談スレッド(受注者-JICA間のチャット)を作成する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・受注者は、「連絡・相談スレッド」画面で、タイムラインを用いて受注者-JICA間のチャットをすることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・JICA内利用者は、「連絡・相談スレッド」画面で、タイムラインを用いて受注者-JICA間のチャットをすることができる。

打合簿作成(連絡・相談スレッド～打合簿事前協議)

🔔 マークについて
 提出時や、承認・差戻時に、通知メールが送られます。
 通知メールには、提出された書類の添付、プラットフォームへのリンク等記載されています。

プラットフォーム上の操作をせずに通知のリンクから直接打合簿に直接アクセスする

差し戻し(再度の契約一課)の確認プロセスが必要かどうかを契約一課が判断し、必要場合は差し戻しを行う。



整理事項コメント

打合簿事前協議作成	通知確認	契約検索	契約選択	打合簿事前協議確認・承認	打合簿最終確認	打合簿事前協議結果確認
<ul style="list-style-type: none"> ・打合簿を添付し、ワークフローを開始する。 ・作成時に選択する申請種別(事前協議 or 本協議)に応じて、ビジネスプロセスフロー(ワークフロー)を事前協議用か本協議用か変更する。 ・作成時に選択する内容区分(3者 or 2者)によって調達部門の確認要否を変更する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全頁「打合簿作成」後の通知により業務を開始する。 ・通知の内容は、「要件調整資料_通知機能」を参照。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「契約一覧」画面にて契約情報の検索を行う。 ・アカウント申請に基づき、契約に紐づく受注者のみ閲覧が可能である。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「契約一覧」画面にて契約を選択し、「契約詳細」画面を表示する。 ・アカウント申請に基づき、契約に紐づく受注者のみ閲覧が可能である。 	<ul style="list-style-type: none"> ・添付された打合簿を出力・編集し、再度添付し、ワークフローを進めることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・3者打合簿の場合、契約担当からのコメントは事業部が一度確認し、コメントに応じて適宜対応の上ワークフローを進める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・打合簿事前協議の結果を確認することができる。 ・完了となった打合簿のレコードは編集ができない。

2. 各種メニュー検索/参照方法

各メニュー位置

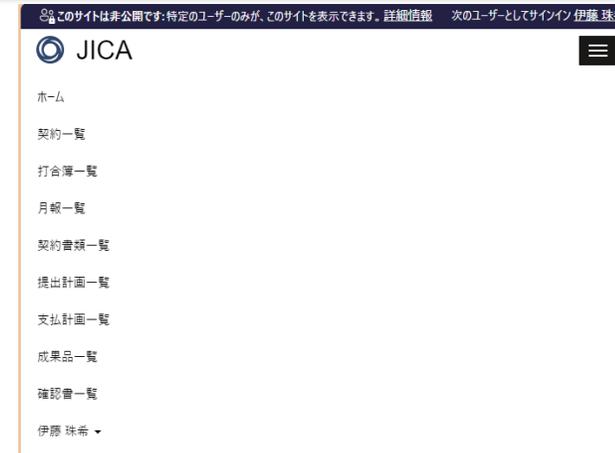


画面上部にメニューがあり、各一覧が表示される

または・・・



画面サイズによっては、☰ に集約されており、開くとメニューが表示される





「契約一覧」をクリック

ホーム > 契約一覧

契約一覧

調達管理番号をクリックすると、
詳細画面へ遷移する

検索ボックスにて、テ
キスト検索も可能

調達管理番号 ↑	契約件名	受注者側契約担当者	契約締結日	履行開始日	履行期限	現契約金額 (変更後)	業務主管担当者	監督職員	業務主任者
23a00589010200	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務 (運用フェーズ)		2023/11/28	2024/06/01	2029/05/31				

ユーザーアカウントに紐づく担当
する案件の一覧が表示される

事業・契約管理プラットフォーム ポータルサイト

LANGUAGE

SNS SHARE

JICAについて

理事長あいさつ・活動内容

理事長の動き

理事長スピーチ

基本情報

組織概要

役員一覧

国内・海外のJICA拠点

JICAのビジョン

国際協力機構史

JICAの方針・計画

SDGs（持続可能な開発目標）とJICA

サステナビリティ

重点領域とアプローチ

事業展開の方向性

人間の安全保障

組織としての取り組み

ダイバーシティ&インクルージョン

人財戦略

システム利用

システム概要

- 事業・契約管理プラットフォームの概要説明資料（PDF/2.56MB）

事業・契約管理プラットフォームを利用開始するには

- PC環境設定（PDF/112KB）
- ご利用開始までの流れ ※ 工事中

マニュアル

操作マニュアル（外部利用者用）

- 操作マニュアル（申請～利用者登録）※ 工事中
- 初回ログインマニュアル（PDF/1.37MB）
- 【外部利用者用】簡易マニュアル（PDF/3.14MB）

ユーザー別メニュー

4. 質疑応答/問い合わせ先

【システム操作面】

ヘルプデスク：contact.jica.pcm@bigtreetc.com

【改修要望・運用関係】

国際協力調達部 事業・契約管理プラットフォーム事務局
齋藤 大輔、伊藤 珠希、真島 泰人

- ・メールの件名：【PF】←必ず入力してください
- ・メールアドレス：RPA-Lilian@jica.go.jp; platform_for_pcm@jica.go.jp