

事業・契約管理プラットフォーム 機能概要説明・アカウントログイン

2024年12月20日
JICA国際協力調達部

目的

契約管理を電子化し、情報・コミュニケーションを一元管理・見える化することで、業務負担やミスの削減を図る。

課題

コミュニケーションが属人化し、効率性や情報管理で課題が発生している

- 関係者間のメールやり取りによるやり取りの散逸
- やり取りしたファイル等の情報が散逸
- 担当者ごと対応の違い、進捗のブラックボックス化
- 対応時間等のデータが見えない

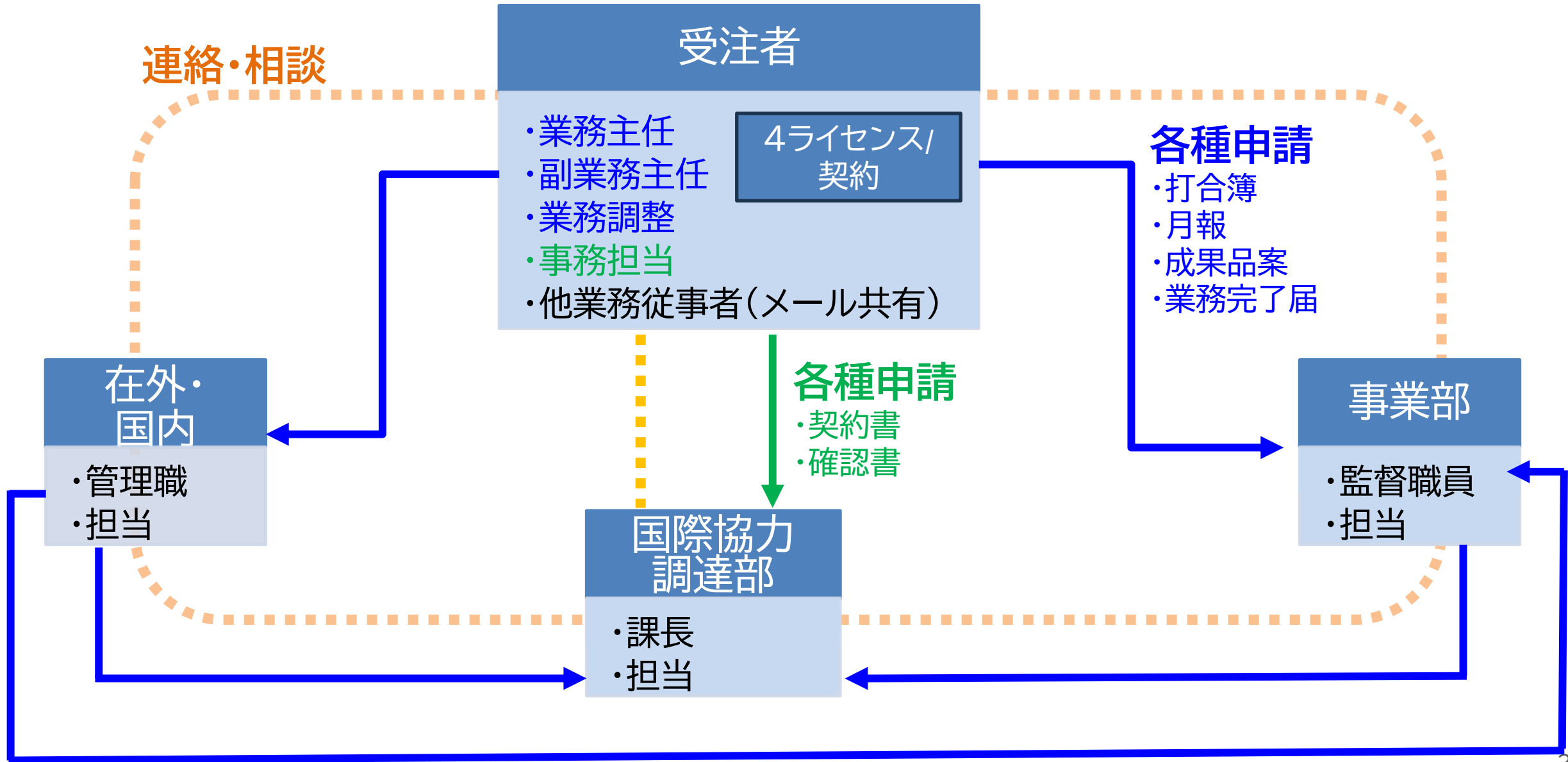


対応

コミュニケーションの効率を上げて事業の質の向上につなげる

- やり取りをプラットフォームに集約
- 契約相手方からの膨大なファイルを一元管理
- フローの標準化/進捗の見える化・通知/やり取りの履歴を保存
- 蓄積した情報の抽出・分析による業務フロー改善

PFの概要:利用者



操作実習とトレーニング・試行導入への申し込み

【操作実習】

- ・一回の申し込みでOK→Teamsリンクを使って好きな時に参加

【トレーニング】

- ・操作実習とは別途、**会社単位**でお申し込みください
→[Microsoft Word - 3óμěζóÈIQ Q](#)
- ・トレーニングは1ダミー契約(会社ごとに3名)、同意書と共に
- ・試行導入複数契約(1契約ごとに4名)

プラットフォームのアカウントについて

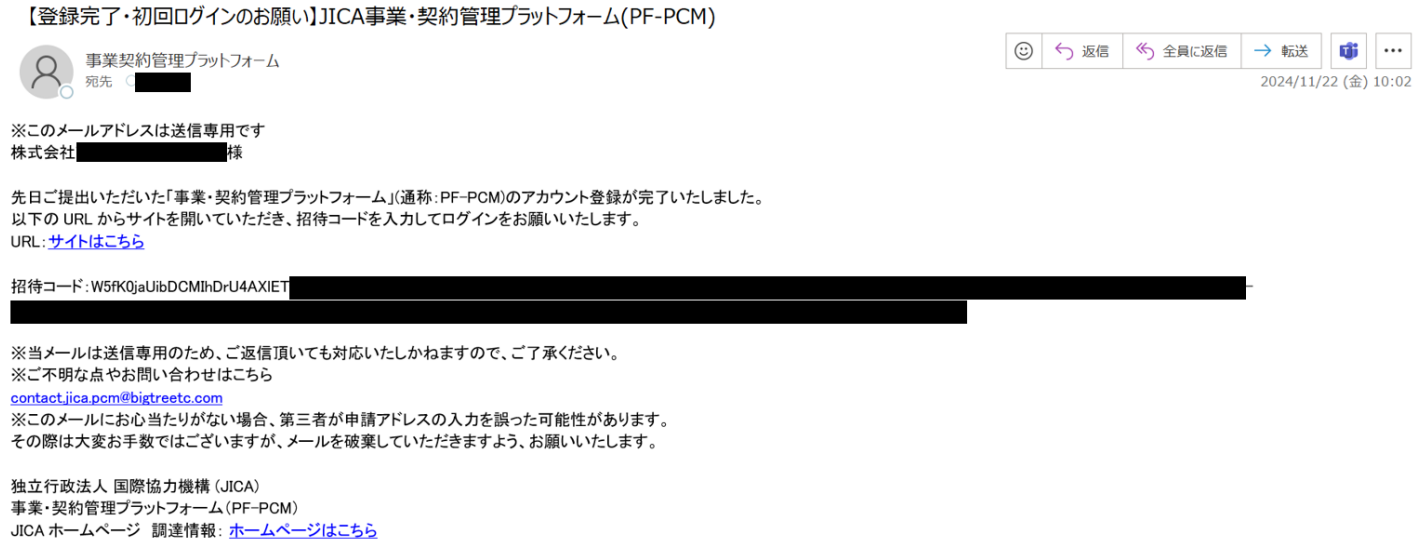
【利用申請】

- ・調達管理番号:
トレーニングは空欄
- ・団体管理番号:電子入札Sで利用するGから始まる番号
先頭にアルファベットのOを付けて入力してください
→OG****
- ・利用者の変更も可能
→業務主任者は一名要設定
→アカウントを外す方 削除
/追加の方:新規
/その他の方:変更なし

#	調達管理番号	団体管理番号	申請内容	役割	姓	名
1	99a123456789	OG00000000	削除	業務主任者	磯野	波平
2	99a123456789	OG00000000	変更無し	副業務主任者	磯野	ふね
3	99a123456789	OG00000000	変更	担当者1	フグ田	さざえ
4	99a123456789	OG00000000	新規	業務主任者	フグ田	マスオ
5						

1. 初回ログインメールの受領

事業契約管理プラットフォーム(platform_for_pcm@jica.go.jp)からメール送付



2. Azure AD B2Cのサインアップ

Azure AD B2Cにて、ご自身のメールと紐づける形でID、PWを設定
マニュアルはこちら→[リンク](#) ***IDは原則変更不可**

3. 事業契約管理PFへのログイン

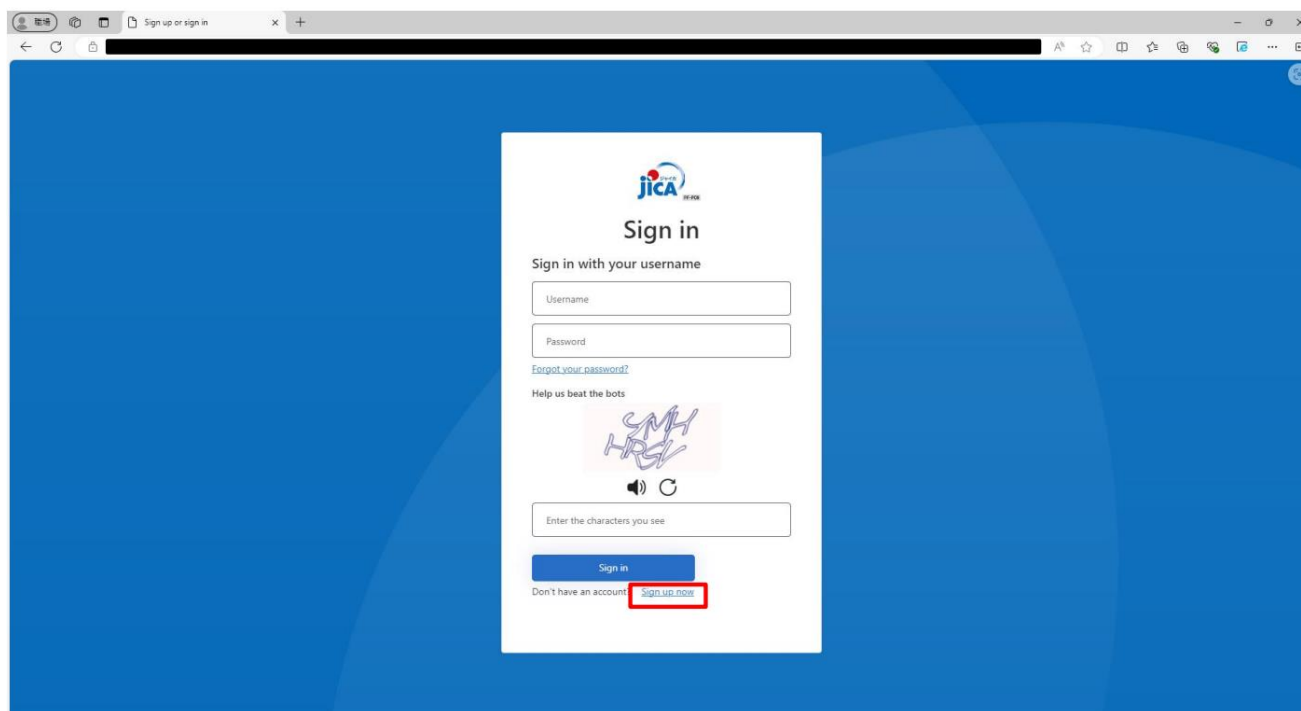
初回ログインメールの招待コードをコピー＆ペーストして初回ログイン

2. Azure AD B2Cのサインアップ

Azure AD B2Cにて、ご自身のメールと紐づける形でID、PWを設定

マニュアルはこちら→[リンク](#)

***IDは原則変更不可**



●1メールアドレスにつき、
1アカウントの設定

3. 事業契約管理PFへのログイン

初回ログインメールの招待コードをコピー＆ペーストして初回ログイン

5. 質疑応答/問い合わせ先

【システム操作面】

ヘルプデスク：contact.jica.pcm@bigtreetc.com

【改修要望・運用関係】

国際協力調達部 事業・契約管理プラットフォーム事務局
齋藤 大輔、伊藤 珠希、真島 泰人

- ・メールの件名：【PF】←必ず入力してください
- ・メールアドレス：RPA-Lilian@jica.go.jp; platform_for_pcm@jica.go.jp

事業・契約管理プラットフォーム 打合簿(本協議)、打合簿以外の確認・報告書、 検索・参照方法

操作実習会②
JICA国際協力調達部

1.月報

2.打合簿以外の確認書類

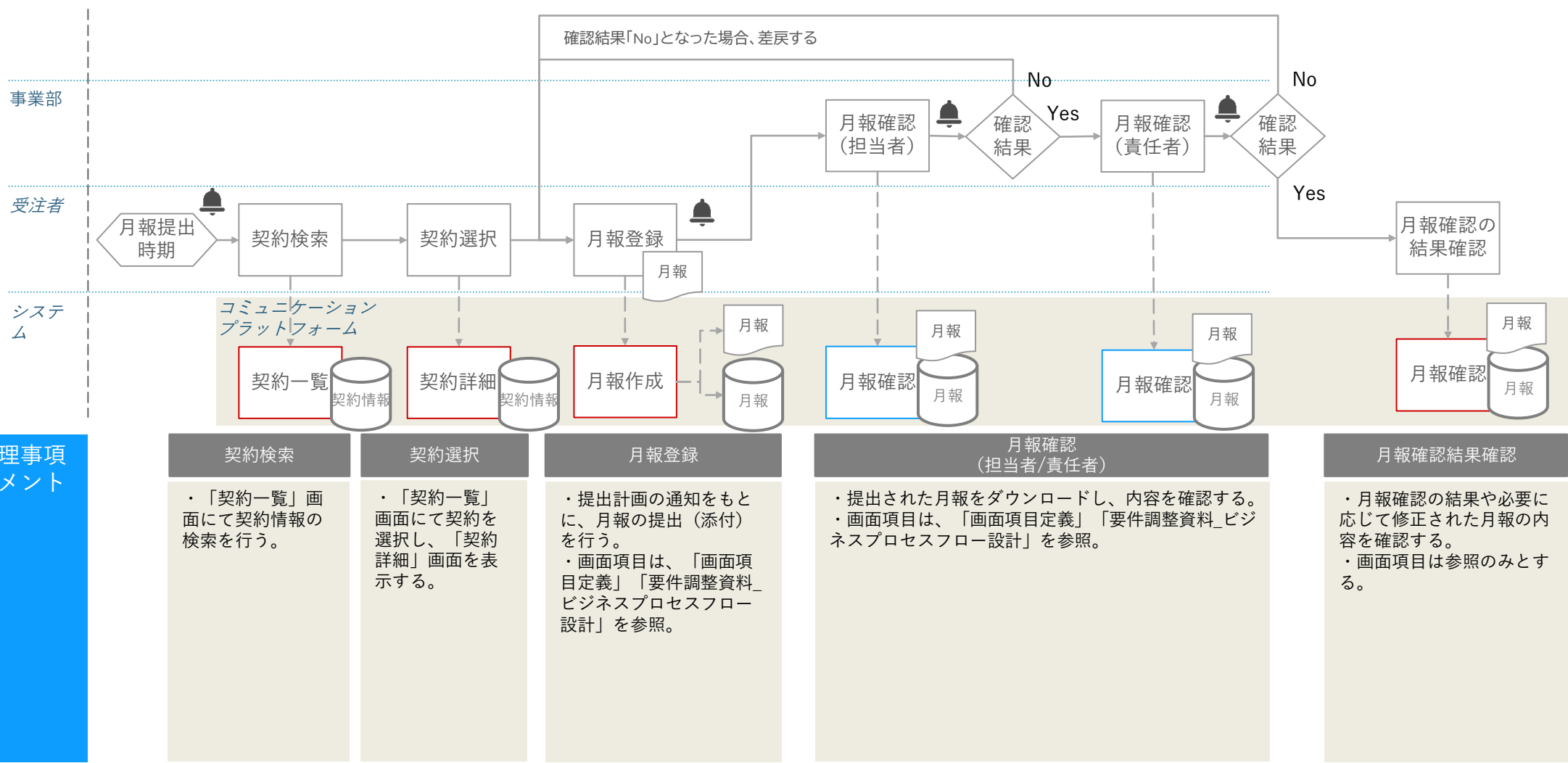
3.打合簿作成(本協議)

4.質疑応答

1. 月報

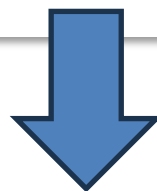
月報

To be



契約一覧

		調達管理番号をクリックして詳細を表示				検索	Q
調達管理番号 ↑	契約件名	受注者側契約担当者	契約締結日	履行開始日	履行期限	現契約金額（変更後）	業務主管担当者
23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）			2024/06/01			



ホーム > 契約一覧 > 契約

契約

詳細情報 連絡・相談 **関連手続き一覧** 支払・提出計画 契約基本文書 担当者一覧

契約詳細

調達管理番号 *

23a00589010200

国名 *

全世界（広域）

案件番号 *

202313023

0号打合簿提出済

選択

案件名

コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ、2024年度～）

単独・共同企業体区分

選択

契約の詳細情報から、
「関連手続き一覧」をクリック

契約スケジュール

公告・公示日 *

—

契約締結日 *

2023/11/28

月報

画面中間部に月報の一覧が表示される

月報

月報名	承認ステータス	提出日	事業部門確認日	修正日 ↓	
2024年10月：月報	完了	2024/11/12	2024/11/13	2024/11/12 15:16	▼
2024年10月：月報	完了	2024/11/12	2024/11/12	2024/11/12 14:	▼

作成

作成

をクリックすると、作成画面が開く

月報

画面上半部

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 月報作成

月報作成

月報情報

月報名 *

2024年10月：月報

承認ステータス

登録

調達管理番号

契約件名

ステータス更新履歴（初回）

提出者（初回）

提出日/提出者（初回）

ステータス更新履歴

提出者

提出日/提出者

事業部門確認日

連絡・相談

連絡・相談スレッド①

連絡・相談スレッド②

連絡・相談スレッド③

- ・自動で表示される「yyyy年MM月：月報」
 - ・自由に編集可能
- ※11/29の実習会では、先頭に、「11/29」を入力してください。

- ・関連スレッドの紐づけが可能

レコードの検索

▼関連する 調達管理番号 でフィルター

レコードを1つ選択し、[選択] をクリックして続行します

スレッド名 ↑	調達管理番号	契約件名
<input type="checkbox"/> 11/27テスト操作実習用	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）
<input type="checkbox"/> テスト10/22	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）
<input type="checkbox"/> テスト11/6	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）
<input type="checkbox"/> 操作実習10/23	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）
<input type="checkbox"/> 操作実習10/29	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）
<input type="checkbox"/> 操作実習トレーニング用①	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）
<input type="checkbox"/> 操作実習用①	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）

選択

キャンセル

値の削除

検索ボタンをクリックすると上図ボックスが現れるので、該当のスレッドを選択する

画面下半部

差戻理由・備考

日付・名前を記載して、内容を書き込んでください。

※本項目に貼り付けた画像は、通知メールでは参照できません。

差戻理由

—

備考

Enter text...

Font color, bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo, print, insert image, insert table, insert link, insert unlink, help, and other icons.

同画面左下部にある **一時保存** をクリックして保存

一時保存

※「一時保存」時点では、まだ打合簿及び別添書類は、添付できません。

受注者ファイル格納ボックス

月報 *

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイル①

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイル②

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイル③

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイル④

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイル⑤

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

- ・一時保存後、同画面にて打合簿及び別添書類が添付できるようになるので、必要書類を添付する
- ・ **ファイルの選択** をクリックし、添付するファイルを選択する。



差戻理由・備考

日付・名前を記載して、内容を書き込んでください。

※本項目に貼り付けた画像は、通知メールでは参照できません。

差戻理由

備考

Enter text...

フォント サ... B I

- ・同画面左下部の **送信** をクリックすると、月報が提出され、事業部門へ通知が送られる

送信

削除

【PF-PCM】月報差戻 | 「2024年10月：月報」を再申請してください | 23a005890102 : 【JICA職員テスト用】



事業契約管理プラットフォーム
宛先 C C



受注者様

調達管理番号: 23a005890102

契約件名: 【JICA 職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務 (運用フェーズ)

提出された月報に不足、又は不備があり差戻されました。
リンクから修正し、再申請してください。

[確認する](#)

月報名: 2024 年 10 月: 月報
月報ファイル: 添付を確認ください。
その他のファイルアップロード状況
受注者 : 0 ファイル
JICA : 0 ファイル

差戻理由:

11/12・伊藤 (事業部)
〇〇について修正をお願いします。

[/api/data/v9.0/msdyn_richtextfiles(0d3be3d7-bca0-ef11-8a69-000d3acd42d5)/msdyn_imageblob/\$val

備考:

※メール添付の上限を超えたファイルは添付されていないのでご注意ください。
※非表示となっている画像は、プラットフォーム上で貼り付けられたものです。メール内では参照できませ

差戻されると、メールで通知が届くので、「確認する」の
リンクをクリックして、内容を確認する

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 月報

月報

月報情報

月報名 *

2024年10月：月報

調達管理番号

[23a005890102](#)

ステータス更新履歴 (初回)

提出日/提出者 (初回)

差戻されると、ステータスが「修正中」となる

承認ステータス

修正中

契約件名

【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務 (運用フェーズ)

同画面上の「差戻理由・備考」の「差戻理由」欄に、担当者からのコメントが表示される

差戻理由・備考 日付・名前を記載して、内容を書き込んでください。

※本項目に貼り付けた画像は、通知メールでは参照できません。

差戻理由

11/12・伊藤（事業部）
〇〇について修正をお願いします。

事業部責任者確認中

受注者ファイル格納ボックス

月報 *

ファイルの変更

月報_修正版.docx

Delete

ファイル①

ファイルの選択

ファイルが選択されています

ファイル②

ファイルの選択

ファイルが選択されています

ファイル③

ファイルの選択

ファイルが選択されています

ファイル④

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

ファイル⑤

ファイルの選択

ファイルが選択されていません



修正版ファイルを格納し、事業部へ送信する。
※修正版の添付は、ファイル①等を利用いただいても問題ありません。最終版が分かるように添付をお願いします。

月報 完了

【PF-PCM】月報確認完了 | 「2024年10月：月報」を確認してください | 23a005890102 : 【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務(運用フェーズ)



事業契約管理プラットフォーム

宛先  Ito, Tamaki[伊藤 珠希];  Ito, Tamaki[伊藤 珠希]

C C  Ito, Tamaki[伊藤 珠希]



月報_修正版.docx

36 KB

受注者様

調達管理番号: 23a005890102

契約件名: 【JICA 職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務(運用フェーズ)

以下、提出された月報の確認が完了しました。

結果を確認する場合は、リンクからご確認ください。

[確認する](#)

月報名: 2024年10月: 月報

月報ファイル: 添付を確認ください。

その他のファイルアップロード状況

受注者 : 0 ファイル

JICA : 0 ファイル

備考:

※メール添付の上限を超えたファイルは添付されていないのでご注意ください。

※非表示となっている画像は、プラットフォーム上で貼り付けられたものです。メール内で

JICA側での確認が完了すると、通知メールが送られる

JICA側からの確認が終わると、承認ステータスは「完了」になる

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 月報

月報

月報情報

月報名 *

2024年10月：月報

調達管理番号

[23a005890102](#)

承認ステータス

完了

契約件名

【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）

ステータス更新履歴（初回）

提出日/提出者（初回）

2024/11/29 伊藤 珠希

2. 打合簿以外の確認書類



打合簿以外の確認書

ホーム > 契約一覧

契約一覧

- ・契約一覧より、該当する契約を選択する
- ・調達管理番号をクリック

調達管理番号 ↑ 契約件名		受注者側契約担当者	契約締結日	履行開始日	履行期限	現契約金額（変更後）	業務主管担当者
23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）			2024/06/01			
91a005410102	【ダミーデータ【PF-PCM検証用】南スーダン国南スーダン放送局組織能力強化プロジェクトフェーズ2（第2期）		2019/04/02	2023/07/28	2025/11/28	¥304,327,095	
92a005200101	【ダミーデータ【JICA職員テスト用】2023-2026年度研修員等に係る航空券手配及び送迎に関する業務		2019/04/03	2023/03/13	2027/03/31		
92a005730101	【ダミーデータ【PF-PCM検証用】タンザニア国ダルエスサラーム市内交差点改良事業準備調査（QCBS）		2019/04/04	2023/05/17	2024/12/18	¥265,980,288	
93a005890102	【ダミーデータ【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）		2019/04/06	2024/06/01	2029/05/31		
93a009270101	【ダミーデータ【PF-PCM検証用】セネガル国農業・農村開発ツーステップローン事業準備調査【有償助定技術支援】（QCBS-ランサム型）		2019/04/07	2024/05/07	2025/02/28	¥160,391,921	
96a010630101	【ダミーデータ】ブータン国先端技術を活用した鳥獣被害対策プロジェクト詳細計画策定調査（評価分析）		2019/04/09	2026/09/16	2030/01/30	¥96,346,000	
99a006740102	【ダミーデータ【PF-PCM検証用】パレスチナ難民キャンプ改善プロジェクトフェーズ2（第1回本邦研修）		2019/03/30	2024/09/18	2024/12/02	¥8,760,317	

打合簿以外の確認書



[ホーム](#) | [契約一覧](#) | [打合簿一覧](#) | [月報一覧](#) | [契約手続き一覧](#) | [成果品一覧](#) | [確認書一覧](#)

[ホーム](#) > [契約一覧](#) > [契約](#)

契約

[詳細情報](#)
[連絡・相談](#)
[関連手続き一覧](#)
[支払・提出計画](#)
[契約基本文書](#)
[担当者一覧](#)

契約詳細

<p>調達管理番号 *</p> <p>23a005890102</p>	<p>契約件名 *</p> <p>【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）</p>
<p>国名 *</p> <p>全世界（広域）</p>	
<p>案件番号 *</p> <p>202313023</p>	<p>案件名</p> <p>コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ、2024年度～）</p>
<p>0号打合簿提出済</p> <p>選択</p>	<p>単独・共同企業体区分</p> <p>単独</p>

・契約詳細情報の左上メニュータブ、
「関連手続き一覧」をクリックする

打合簿以外の確認書

契約

詳細情報 | 連絡・相談 | **関連手続き一覧** | 支払・提出計画 | 契約基本文書 | 担当者一覧

打合簿（事前協議）

作成

一覧表ダウンロード

打合簿番号	打合簿名	承認ステータス	内容区分	2者/3者	打合簿作成日	事業部門確認日	調達部門確認日	契約変更要否	契約変更状況
003	検証用	調達部門確認中		3者	2024/11/26	2024/11/26		無	-
005	11/27操作実習用打合簿（伊藤）	事業部門確認中	機材調達、不可抗力	3者	2024/11/27			無	-

打合簿（本協議）

作成

一覧表ダウンロード

打合簿番号	打合簿名	承認ステータス	内容区分	2者/3者	打合簿押印版提出日	事業部門確認日	調達部門確認日
000	テスト用10/22	完了	定額計上/実費精算方式	3者	2024/10/22	2024/10/22	2024/10/22
001	キプロ10/22	完了	定額計上/実費精算方式	2者	2024/11/05	2024/11/05	

・「関連手続き」画面下部に、確認書の一覧があるので、**作成** をクリックする

確認書

作成

確認書名	承認ステータス	提出日	調達部門確認日	修正日 ↓
操作実習テスト用	調達部門確認中	2024/11/28		2024/11/28 12:09
10/29現地セミナーの適切な準備の設定	調達部門確認中	2024/10/29		2024/10/29 14:08

打合簿以外の確認書

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 確認書作成

確認書作成

確認書

調達管理番号

—

確認書名 *

・確認書名を記入

契約件名

—

承認ステータス

登録

連絡・相談

・関連スレッドの紐づけが可能

連絡・相談スレッド①

連絡・相談スレッド②

連絡・相談スレッド③

レコードの検索

▼関連する 調達管理番号 でフィルター

レコードを1つ選択し、[選択] をクリックして続行します

スレッド名 ↑	調達管理番号	契約件名
<input type="checkbox"/> 11/27テスト操作実習用	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）
<input type="checkbox"/> テスト10/22	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）
<input type="checkbox"/> テスト11/6	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）
<input type="checkbox"/> 操作実習10/23	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）
<input type="checkbox"/> 操作実習10/29	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）
<input type="checkbox"/> 操作実習トレーニング用①	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）
<input type="checkbox"/> 操作実習用①	23a005890102	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）

選択

キャンセル

値の削除

検索ボタンをクリックすると上図ボックスが現れるので、該当のスレッドを選択する

打合簿以外の確認書

 JICA

[ホーム](#) | [契約一覧](#) | [打合簿一覧](#) | [月報一覧](#) | [契約手続き一覧](#) | [成果品一覧](#) | [確認書一覧](#) |

提出者 (初回)

—

提出日/提出者 (初回)

—

ステータス更新履歴

提出者	提出日/提出者	調達部門確認日
—	—	—

同画面左下部にある **一時保存** をクリックして保存

一時保存

※「一時保存」時点では、まだ打合簿及び別添書類は、添付できません。

打合簿以外の確認書

受注者ファイル格納ボックス

確認書 *

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル①

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル②

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル③

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル④

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル⑤

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

一時保存後、同画面にて確認書及び別添書類が添付できるようになるので、必要書類を添付する



ステータス更新履歴（初回）

提出日/提出者（初回）

—

ステータス更新履歴

提出日/提出者

—

同画面左下部の **送信** をクリックすると、打合簿が提出され、調達部門へ通知が送られる

送信

削除

調達部門確認日

—



ステータス更新履歴（初回）

提出日/提出者（初回）

2024/11/28 伊藤 珠希

ステータス更新履歴

提出日/提出者

2024/11/28 伊藤 珠希

調達部門確認日

—

送信後は、JICA側での確認となるため、画面は編集不可になるので、送信ボタンは「送信不可」の表示となる

送信不可

削除

打合簿以外の確認書

【PF-PCM】確認書の受領 | 23a005890102 | 【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等



事業契約管理プラットフォーム

宛先

CC



確認書.xlsx

6 KB



受注者様

調達管理番号:23a005890102

契約件名:【JICA 職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務(運用フェーズ)

提出した確認書が受領されました。

リンクからご確認ください。

[確認する](#)

確認書名:操作実習用確認書

確認書:添付を確認ください。

その他のファイルアップロード状況

受注者 :0 ファイル

備考:

※メール添付の上限を超えたファイルは添付されていないのでご注意ください。

※非表示となっている画像は、プラットフォーム上で貼り付けられたものです。メール内では参照できません。

調達部門の確認後、受領完了の通知メールが送られる

ステータス更新履歴 (初回)

提出日/提出者 (初回)

2024/11/28 伊藤 珠希

ステータス更新履歴

提出日/提出者

2024/11/28 伊藤 珠希

調達部門確認日

2024/11/28

送信不可

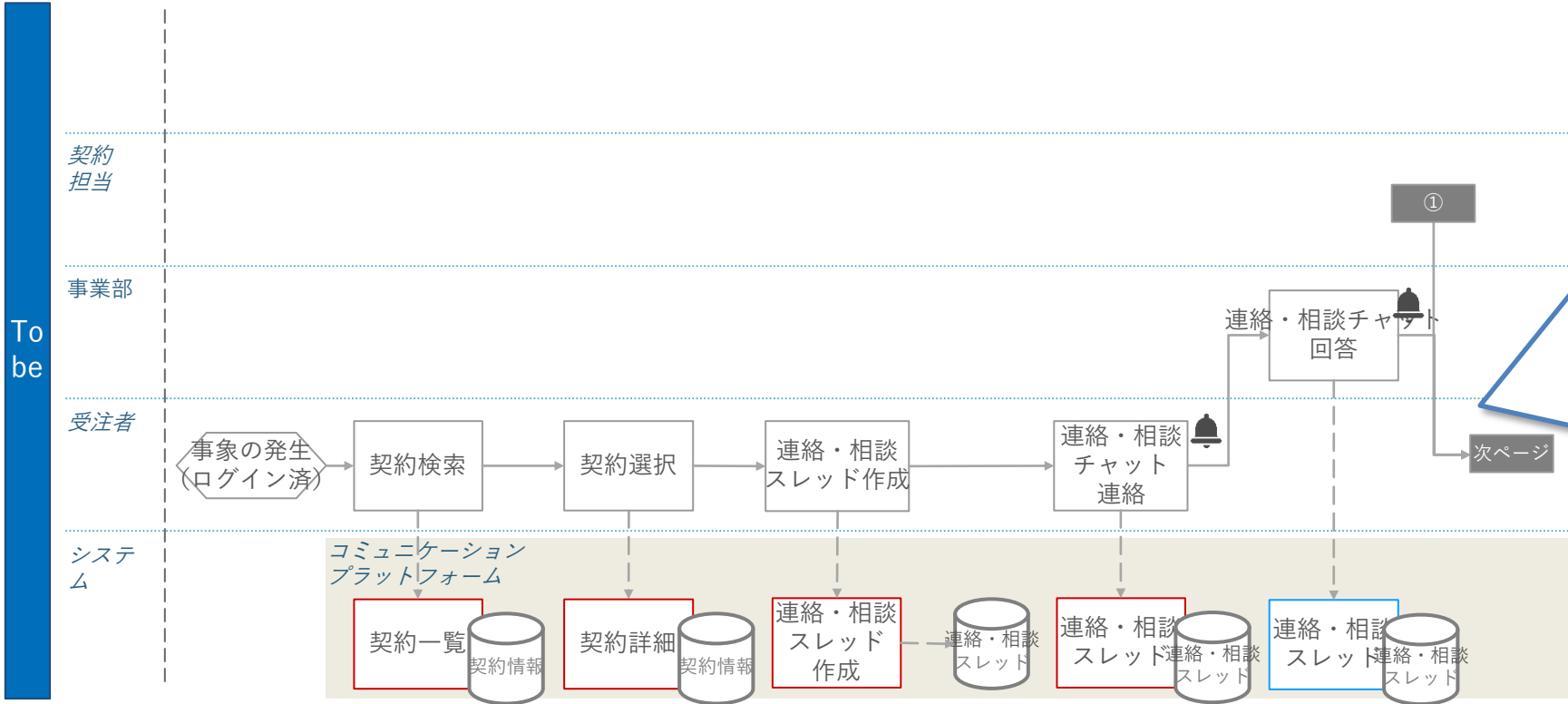
削除

画面最下部には、提出日と調達部門確認日が記録される

3. 打合簿作成(本協議)



打合簿作成(連絡・相談スレッド～打合簿事前協議)



- ・ 打合簿作成前の事前の連絡・相談を、チャットでやり取りが可能
- ・ プラットフォーム上でやり取りを行うことで、背景や経緯が記録され、後々振り返ることができる

TODO コメント

契約検索

・「契約一覧」画面にて契約情報の検索を行う。

契約選択

・「契約一覧」画面にて契約を選択し、「契約詳細」画面を表示する。

連絡・相談チャットスレッド作成

・「連絡・相談スレッド作成」画面を表示し、連絡・相談スレッド（受注者-JICA間のチャット）を作成する。

連絡・相談チャット連絡

・受注者は、「連絡・相談スレッド」画面で、タイムラインを用いて受注者-JICA間のチャットをすることができる。

連絡・相談チャット回答

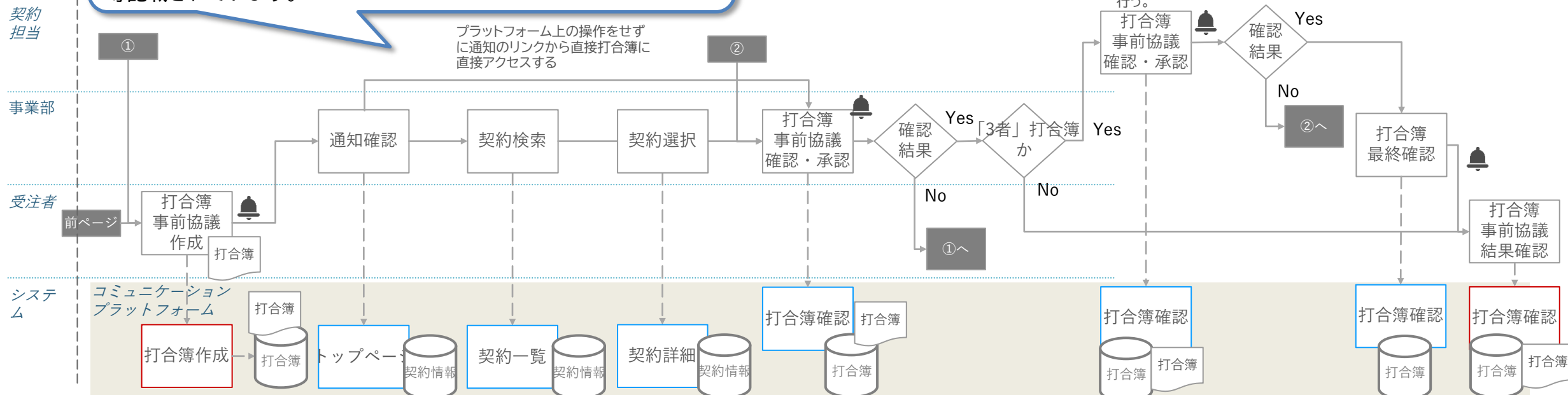
・JICA内利用者は、「連絡・相談スレッド」画面で、タイムラインを用いて受注者-JICA間のチャットをすることができる。

打合簿作成(連絡・相談スレッド～打合簿事前協議)

🔔 マークについて
提出時や、承認・差戻時に、通知メールが送られます。
通知メールには、提出された書類の添付、プラットフォームへのリンク等記載されています。

プラットフォーム上の操作をせずに通知のリンクから直接打合簿に直接アクセスする

差し戻し(再度の契約一課)の確認プロセスが必要かどうかを契約一課が判断し、必要場合は差し戻しを行う。



TODO コメント

打合簿 事前協議作成

- ・打合簿を添付し、ワークフローを開始する。
- ・作成時に選択する申請種別(事前協議 or 本協議)に応じて、ビジネスプロセスフロー(ワークフロー)を事前協議用か本協議用か変更する。
- ・作成時に選択する内容区分(3者 or 2者)によって調達部門の確認要否を変更する。

通知確認

- ・全頁「打合簿作成」後の通知により業務を開始する。
- ・通知の内容は、「要件調整資料_通知機能」を参照。

契約検索

- ・「契約一覧」画面にて契約情報の検索を行う。
- ・アカウント申請に基づき、契約に紐づく受注者のみ閲覧が可能である。

契約選択

- ・「契約一覧」画面にて契約を選択し、「契約詳細」画面を表示する。
- ・アカウント申請に基づき、契約に紐づく受注者のみ閲覧が可能である。

打合簿事前協議 確認・承認

- ・添付された打合簿を出力・編集し、再度添付し、ワークフローを進めることができる。

打合簿 最終確認

- ・3者打合簿の場合、契約担当からのコメントは事業部が一度確認し、コメントに応じて適宜対応の上ワークフローを進める。

打合簿事前協議 結果確認

- ・打合簿事前協議の結果を確認することができる。
- ・完了となった打合簿のレコードは編集ができない。

3. 各種メニュー検索/参照方法

各メニュー位置

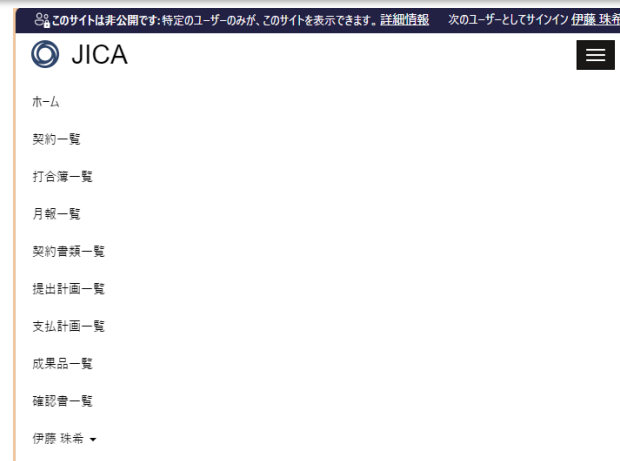


画面上部にメニューがあり、各一覧が表示される

または・・・



画面サイズによっては、☰ に集約されており、開くとメニューが表示される



契約一覧



ホーム > 契約一覧

契約一覧

調達管理番号をクリックすると、
詳細画面へ遷移する

検索ボックスにて、テ
キスト検索も可能

調達管理番号 ↑	契約件名	受注者側契約担当者	契約締結日	履行開始日	履行期限	現契約金額 (変更後)	業務主管担当者	監督職員	業務主任者
23a00589010200	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務 (運用フェーズ)		2023/11/28	2024/06/01	2029/05/31				

ユーザーアカウントに紐づく担当
する案件の一覧が表示される

[事業・契約管理プラットフォーム ポータルサイト](#) | [JICAについて](#) - JICA

事業・契約管理プラットフォーム ポータルサイト



LANGUAGE ▼



SNS SHARE ▼

JICAについて

理事長あいさつ・活動内容

理事長の動き

理事長スピーチ

基本情報

組織概要

役員一覧

国内・海外のJICA拠点

JICAのビジョン

国際協力機構史

JICAの方針・計画

SDGs（持続可能な開発目標）とJICA

サステナビリティ

重点領域とアプローチ

事業展開の方向性

人間の安全保障


組織としての取り組み

ダイバーシティ&インクルージョン


人財戦略

システム利用

システム概要



- 事業・契約管理プラットフォームの概要説明資料（PDF/2.56MB） 

事業・契約管理プラットフォームを利用開始するには

- PC環境設定（PDF/112KB） 
- ご利用開始までの流れ ※工事中

マニュアル

操作マニュアル（外部利用者用）

- 操作マニュアル（申請～利用者登録）※工事中
- 初回ログインマニュアル（PDF/1.37MB） 
- 【外部利用者用】簡易マニュアル（PDF/3.14MB） 

ユーザー別メニュー 

4. 質疑応答/問い合わせ先

【システム操作面】

ヘルプデスク：contact.jica.pcm@bigtreetc.com

【改修要望・運用関係】

国際協力調達部 事業・契約管理プラットフォーム事務局
齋藤 大輔、伊藤 珠希、真島 泰人

- ・メールの件名：【PF】←必ず入力してください
- ・メールアドレス：RPA-Lilian@jica.go.jp; platform_for_pcm@jica.go.jp