

事業・契約管理プラットフォーム 「請求書提出機能」 に関する追加説明会

2025年12月17日
JICA国際協力調達部

本日の内容

1. 本機能に関する経緯・本日の目的の説明
2. コメントを踏まえた請求書提出機能(改修案)の概要・運用
3. 現行仕様でのデモンストレーション(動作イメージ確認)
4. 機能・運用に関する質問・ご要望のヒアリング

1. 本日の目的・本機能に関する経緯の説明

本日の目的

請求書提出機能の概要と改修の方向性をご説明し、利用実態に合わせた機能・運用となるように疑問点の解消・要望のヒアリング

経緯

11月19日 事業・契約管理PFの新機能説明会の実施

- ・オンライン会議設定接続の問題で再度の説明会開催の要望

- ・利用実態に即した運用面、機能面に関するコメント

例)ステータスや日付の意味がわかり難い、取下機能、各種通知

11月下旬 説明会でのコメント・メール等を踏まえてJICA内検討

機能面の改修、および運用面の十分な習熟期間の必要性を確認

年度末の繁忙期を避けて2026年4月以降にリリースタイミングを延期し、より多くの利用者からのご意見を集約

2. コメントを踏まえた請求書提出機能(改修案)の概要・運用

(1)精算・支払い手続き全体フロー

No,	手続き内容	手続き主体	支払区分			利用システム
			前払	部分払 部分確定払	精算払 最終確定払	
1	完了届・成果品提出	受注者	-	○	○	PF外(メール等)
2	内容確認・結果通知	JICA	-	○	○	PF外(メール等)
3	精算報告書提出	受注者	-	-	○	PF外(メール等)
4	内容確認・精算確定通知	JICA	-	-	○	PF外(メール等)
5	請求書提出	受注者	○	○	○	PF上
6	内容確認(差戻 or 経理書類処理)	JICA	○	○	○	PF上 ※経理処理自体はPF外
7	銀行振込実行	JICA	○	○	○	PF外(銀行送金)

(2) 請求書提出～支払までのステータスと通知

● 提出から支払までのステータス名称(改定案)とその定義

ステータス名称	内容
1. 空欄 (標記無し)	受注者がPFで請求書を提出する前の状態。JICA側から差戻すところのステータスに戻る
2. 請求書提出済	受注者がPFで請求書を提出するとこのステータスになる →提出日が自動で登録(但し、提出日が休日・祝日の場合は、受領は次の営業日となる)
3. 請求書処理済	調達経理課で支払のための経理書類を起案しPF上で振込予定日を登録したらこのステータスになる

● 提出から支払までのアクションとPF上での対応

受注者行動	JICA行動	ステータス表示	PFでの通知
1. 未提出		(空欄)	
2. 請求書提出		請求書提出済	JICA内請求書提出先へメールを自動送付。
	3. 差戻①	(空欄)	受注者へメールを自動送付通知
	4. 経理書類処理	請求書処理済	振込実行の予定日をPF上に表示(実際の振込は振込予定日までに実施。受注者側で銀行上で振込確認して下さい)
	5. 差戻②(経理処理後)	(空欄)	受注者へメールを自動送付通知
	6. 銀行振込	請求書処理済	

(3)請求書提出の操作手順①

No.5「請求書提出」

PF上で請求書を提出します。

1. 上部メニュー「契約一覧」をクリック
2. 対象契約の「調達管理番号」をクリック



①

ホーム > 契約一覧

契約一覧

・部分一致検索

調達管理番号 ↑	契約件名	契約締結日	履行開始日	履行期限	現契約金額 (変
65a008870102	テスト2 (第二期) 契約およびJICA契約担当者自動紐づけ (本体)	2025/04/30	2025/10/31		
65a008870103	テスト3 (研修) 契約およびJICA契約担当者自動紐づけ (本体)	2025/04/30	2025/10/31		

< 1 2 >

(3)請求書提出の操作手順②

No.5「請求書提出」

契約

③

詳細情報 連絡・相談 関連手続き一覧 **支払・提出計画** 契約基本文書 担当者一覧

支払計画

④

支払区分	支出実績	承認ステータス (支出実績)	支払回数	支払実績額	成果品提出予定日 (請求書受領予定日)	請求書確認日 (支出実績)	振込予定日 (支出実績)	業務主管担当者	業務主管部門	契約:
精算払	支出実績		1		2025/10/31					

3. 「支払・提出計画」タブをクリック
4. 対象の支払手続きについて、承認ステータスが「請求書提出待ち」となっていることを確認し、「支出実績」をクリック

！ポイント

支払計画のレコードが作成されると、全てのレコードの承認ステータスは「空欄」(デフォルト表示)となります。対象の支払手続きは、支払区分と支払回数などから、ご確認いただき、正しいレコードからご提出をお願いします。

(3)請求書提出の操作手順③

支出実績

ステータス

ステータス *

振込予定日

振込予定日

—

請求書・関連情報

請求書・関連書類①

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

請求書・関連書類②

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

請求書・関連書類③

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

5. 「ファイルの選択」をクリックして、請求書及び関連書類をアップロード

※ アップロードできるファイルはPDF形式のファイルのみで、1ファイルあたりのサイズ上限は130MBまでです。

(3) 請求書提出の操作手順④

⑥ 連絡相談

連絡・相談スレッド①

連絡・相談スレッド②

連絡・相談スレッド③

差戻理由


差戻理由

⑦ 送信

6. 必要に応じて「連絡・相談スレッド」の紐づけを行う
 関連する連絡・相談スレッドがある場合、ここから紐づけをします。こちらの画面からスレッドの新規作成はできませんので、ご注意ください。

7. 内容に問題ないことを確認して「送信」をクリック

(3)請求書提出の操作手順⑤

 JICA

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 支出実績

支出実績

ステータス

ステータス *

ステータス更新中

振込予定日

振込予定日

請求書・関連情報

請求書・関連書類①

ファイルの変更 ダミー請求書.pdf Delete

請求書・関連書類②

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

請求書・関連書類③

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

staging-web-project-contractmanagement-platform.powerappsportals.com の内容

送信しました

OK

確認書一覧 | 支払計画一覧 | アカウント申請一覧

送信完了した際には、ポップアップ表示で通知

(3)請求書提出の操作手順⑥

支出実績

ステータス

ステータス *
請求書提出済

送信が完了すると、ステータスが「請求書提出済」となり、JICA側での確認(No,6「内容確認・支払手続き」)に移ります

振込予定日

振込予定日

請求書・関連情報

請求書・関連書類①

ファイルの変更 ダミー請求書.pdf Delete

(3)請求書提出の操作手順⑦

No.5&6「請求書提出」と「内容確認(差戻)」

JICA側での確認の結果、再提出が必要な場合には差戻をします。差戻された場合、以下のような通知が送付されますので、差戻理由などを確認のうえ再度提出をお願いいたします。

<<検証>>【PF-PCM】請求書差戻 | 「精算払」 | 65a008870101 : テスト1 契約およびJICA契約担当者自動紐づけ (本体)

事業契約管理プラットフォーム
宛先

ダミー請求書.pdf
20 KB

全員に返信の開始: [また来ました。](#) [転送しておきます。](#) [確認します。](#) [フィードバック](#)

メール本文の「確認する」をクリックすると、提出画面が直接開きます

メール本文にも「差戻理由」が記載されますが、PFの提出画面でも「差戻理由」をご確認いただけます

*現時点では受注者側からの引き戻し機能ありません(別途メールで送付)
→機能的に厳しく、御意見伺いたい

受注者様

調達管理番号:65a008870101

契約件名:テスト1 契約および JICA 契約担当者自動紐づけ(本体)

上記契約の<精算払>にかかる請求書が差戻されました。
リンクから修正し、再申請してください。

[確認する](#)

支払区分:精算払

その他のファイルアップロード状況

受注者 :1 ファイル

差戻理由:

テストで差戻します

※メール添付の上限を超えたファイルは添付されていないのでご注意ください。

※非表示となっている画像は、プラットフォーム上で貼り付けられたものです。メール内では参照できません。

(3)請求書提出の操作手順⑦

No.6「内容確認」：経理書類処理

JICA側での確認の結果、問題ない場合は、支払いに必要な経理書類の起案・回付を行います(PF外)。
PF上にも振込予定日を反映し、JICA側でPF上での手続きを完了させます。

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 支出実績

支出実績

ステータス

ステータス *
請求書処理済

振込予定日

振込予定日

JICA側でのPF上手続きが完了すると、対象の支出実績のステータスが「請求書処理済」になります。
※ 手続完了時に完了通知メールは送付されません

併せて「振込予定日」も反映されます。

！ポイント

- ・JICA側での確認は数営業日を要する可能性があります。
- ・請求書処理済のステータスになった後に、差し戻されることもあります(JICA内の財務確認が後続であるため)

(4)その他改修案

契約

詳細情報

連絡・相談

関連手続き一覧

支払・提出計画

契約基本文書

担当者一覧

支払計画

支払区分	支出実績	承認ステータス (支出実績)	支払回数	支払実績額	成果品提出予定日 (請求書受領予定日)	請求書確認日 (支出実績)	振込予定日 (支出実績)	業務主管担当者	業務主管部門	契約:
精算払	支出実績		1		2025/10/31			真島 泰人	東・中央アジア部	森実

支払計画

支払詳細

スケジュール

成果品提出予定日 (請求書受領予定日)

2025/12/31

精算確定決裁日

—

支払予定日

2026/02/11

成果品決裁日

—

請求書到着日

—

次の理由から、スケジュールは非表示に変更させていただきます。

- ・支払計画にあるスケジュールはJICA内の手続である
- ・こちらの支払予定日は計画時点の日付。実際に経理処理した時の振込予定日は、支出実績画面に記載される

3. 現行仕様でのデモンストレーション(動作イメージ確認)

4. 機能・運用に関するご意見・ご要望のヒアリング

前回頂いた質問と回答(上記説明で補足できなかった事項)

質問	回答
前払い保証については、従来通りオリジナルを提出することになるのでしょうか。	これまでどおり、銀行保証の場合は「①保証書の押印したもの」、「②保証元の印鑑証明書」、「③代表者の資格情報」の3点を原本提出して下さい。 建設業保証など電子の保証書の場合は、PF上で請求書と共に「認証キー」の情報を記載したPDFをご提出ください。
各請求書の提出の際に、押印省略の場合は、責任者をメールアドレスに追加し、請求書を提出する流れと思うが、本システム導入後、PFで提出の場合は、責任者の追加は不要の理解でしょうか。	こちら、認識を改めて整理させてください。 1. メールで提出する際に、CCに責任者を追加して送付するという点については、契約ごとの業務主任者がPFに登録されているため、都度請求書発行の責任者をPFに登録はしなくても問題ありません。 2. 他方で、請求書上に「本件責任者及び担当者」の氏名、所属及び連絡先(電話番号及び電子メールアドレス)を記載することは、継続して対応をお願い致します。
プラットフォーム(PF)上で請求書提出が出来るようになった後は、メールでの提出は請求書提出は、受け付けないということでしょうか？	2026年度以降の機能リリース後、コンサルタント等契約(業務実施契約)については、原則、PF上でのご提出をお願いします。PFで請求書をご提出頂くことで、双方の進捗確認にご利用頂きたく、お願い致します。
提出後、請求書の不備を事業者側で見つけた場合、事業者側で提出した請求書の取り下げ等は可能な仕様になっていますでしょうか？	現在の機能では、提出した請求書の取り下げ機能はありません。運用では、メールにて、調達経理課請求書提出窓口へご連絡頂くことを想定しているが、引き続き検討します。

ロシステム関連

ヘルプデスク : jica.pcm-pf.help-desk.jp@capgemini.com

ロプラットフォームに関する要望

国際協力調達部 事業・契約管理プラットフォーム事務局

- ・メールの件名 : 【PF】←必ず入力してください
- ・メールアドレス : RPA-Lilian@jica.go.jp; platform_for_pcm@jica.go.jp