

# 事業・契約管理プラットフォーム 簡易マニュアル



### JICA国際協力調達部





🔝 プラットフォーム(PF)の概要



#### <u>目的</u>

契約管理を電子化し、情報・コミュニケーションを一元管理・見える化することで、業務負担やミスの削減を図る。

### 課題

### コミュニケーションが属人化し、 効率性や情報管理で課題が発生

- 関係者間のメールやり取りの散逸
- やり取りしたファイル等の情報が散逸
- 担当者ごと対応の違い、進捗のブラックボック ス化
- 対応時間等のデータが見えない

### 対応

### コミュニケーションの効率を上げて事 業の質を向上する

- ・やり取りをプラットフォームに集約
   ・契約相手方からの膨大なファイルを一 元管理
- ・フローの標準化/進捗の見える化・通 知/やり取りの履歴を保存
- ・蓄積した情報の抽出・分析による業務 フロー改善

🏫 プラットフォーム(PF)の概要

### <u>1.利用対象となる範囲</u>

#### 当面の対象:コンサルタント等契約(業務実施契約)

#### 新規契約交渉中にアカウント登録

- → 「契約書(案)、最終見積書、電子契約署名アドレス・支払先口座届出書の提出」 から 「最終支払いの実行」まで
- 2.利用シーン
  - <u>(1)普段の「連絡・相談」</u>

#### (2)各種申請手続き

(1)の連絡・相談を参照して次の各種申請・承認手続きができます
 ①<u>打合簿の事前確認・取り交わし</u>
 ②<u>月報の提出</u>
 ④確認書の提出



♪ プラットフォーム(PF)の概要:取扱い業務フロー一覧



No.	名称	機能
1	受注者アカウント作成	受注者のアカウントを新規発行する
2	受注者ログイン	受注者がアカウント発行後、ログインする
3	連絡·相談	メールの代替として、スレッドによりチャットを行う
4	打合簿事前協議~承認	受注者が打合簿案を作成し、JICAの事業部・契約担当で確認する事前協議(差戻あ り)
5	打合簿本協議~承認	・押印に変わる承認ワークフローとして利用 ・打合簿とファイルー式を承認・格納
6	契約書3点セットの提出~ 承認・電子署名	契約担当から契約書類の作成・提出を依頼し、受注者は契約書類をPF上に提出する。 国際協力調達部はPF外(紙)で内部承認を行い、電子契約システムで双方署名を行う。 署名契約書をPFの契約情報(変更契約)に保管する。
7	月報提出~確認	受注者が月報を提出し、事業部が確認、PF上に保管
8	確認書提出~確認	受注者が確認書を提出し、国際協力調達部が確認する。
9	関連手続き参照	過去の打合簿・契約・月報・確認書関連申請を検索して参照する。
10	期日管理	提出する成果品等の期日を取込み、その期日に応じてアラートを通知
11	お知らせ管理	各種お知らせを登録し、登録されたお知らせを通知する。

JICA)

## プラットフォーム(PF)の概要:利用者と出来ること





·打合簿(3者)

プラットフォーム(PF)の概要:提供アカウント数と利用者数の説明 ICA



「アカウント」:個人のメールアドレスに対して、1アカウント発行(1契約あたり最大4アカウント新規発行) 「契約データへのアクセス権」:PF上で契約管理の操作をできる権利。1契約に対して、5人のアカウント保有者を登録可能



- アカウントはいずれかの契約でアクセス 権がある限り有効
- アクセス権のある契約が0となると(最終 支払完了)アカウントは失効
- ある契約で発行されたアカウントに別の
   契約のアクセス権を付与することが可能
- PFのやり取りをメールで受領するアカウ ント非保有者を設定可能
- 保有者は個人の特定できるメール
- 非保有者では業務メールやMLも可

【アカウントの提供とアクセス権付与の例】

- ① 案件1では当初、A,B,G,Nの4名分のアカウント発行とアクセス権を付与
- ② 案件2で、C,D,I,Mの4名にアカウントとアクセス権を付与
- ③ 案件2でアカウントを持ったCを案件1のアクセス権を付与し、 案件1はCを含めた5名でPFを利用
- ④ 案件3では、E,F,I,Mのアカウントを申請。E,Fにはアカウント 新規発行・アクセス権付与し、I,Mにはアクセス権のみ付与





### ロ初回ログイン依頼メールについて

アカウント申請作業(JICA側作業もしくは受注者側作業)が行われると、登録されたメンバーに初回ログイン を依頼するメール(次ページのステップ1)が届きます。 メールが送信されるタイミングはそれぞれ以下の通りとなります。

### ✓ 新規契約の契約手続き開始

受注者契約担当者※

JICA側が受注者契約担当者のアカウント登録作 業を行うと、受注者側契約担当者に初回ログイン を依頼するメールが届きます

### 左記以外でアカウントを発行された方

受注者側契約担当者が、業務従事者のアカウント 申請作業をプラットフォームから行うと、登録さ れたメンバーに初回ログインを依頼するメールが 届きます

※受注者契約担当者とは、プロポーザルの表紙に記載している「本件連絡先」に記載頂いた担当 者のことを指します。「本件連絡先」に記載のE-mailに連絡を行います。





1. 事業契約管理プラットフォーム (platform for pcm@jica.go.jp)からメールを受け取る 【メールイメージ】 【登録完了・初回ログインのお願い】JICA事業・契約管理プラットフォーム(PF-PCM) ② 5 返信 5 全員に返信 → 転送 T ... iica) 事業契約管理プラットフォーム 宛先 2024/11/22 (金) 10:02 Sign in ※このメールアドレスは送信専用です 株式会社 Sign in with your username 先日ご提出いただいた「事業・契約管理プラットフォーム」(通称:PF-PCM)のアカウント登録が完了いたしました。 以下の URL からサイトを開いていただき、招待コードを入力してログインをお願いいたします。 URL: サイトはこちら Username 招待コード:W5fK0jaUibDCMIhDrU4AXIE1 Password ※当メールは送信専用のため、ご返信頂いても対応いたしかねますので、ご了承ください。 Forgot your password? ※ご不明な点やお問い合わせはこちら contact,jica.pcm@bigtreetc.com Help us beat the bots ※このメールにお心当たりがない場合、第三者が申請アドレスの入力を誤った可能性があります。 その際は大変お手数ではございますが、メールを破棄していただきますよう、お願いいたします。 独立行政法人 国際協力機構 (JICA) 事業・契約管理プラットフォーム(PF-PCM) JICA ホームページ 調達情報: ホームページはこちら Enter the characters you see

- 2. メール内にある「URL:サイトはこちら」から右図のサイトを開く
- 3. 「Sign in」ボタン下部にある「Sign up now」を押す

Sign in

Don't have an account





4. 上から4項目目にメールアドレスを入力す る

5. キャプチャ画像の文字を入力して「Send verification code」をクリックする

### !ポイント

画面の上部3項目(赤枠以外)は入力できない 状態 後続の手順で入力を行う

< Cancel	A (1)
User Details	
Vsername   New Password	
Confirm New Password	
Wijca.go.jp  Help us beat the bots	
WRXL *	
Send verification code	
Create	





#### 6. 入力したメールアドレス宛に届いたメールで確認コードが届く

<External email>JICA国際協力調達部(検証) アカウントの電子メール確認コード



Microsoft (JICA国際協力調達部(検証)の代理) < msonlineservicesteam@microsoftonline.com:



<This mail was sent from an EXTERNAL sender.>



#### ! ポイント

確認コードをコピーする際は、末尾の空白を含 まないようにご注意ください。





#### 7. 確認コードを入力して「Verify Code」をクリッ ク

### ! ポイント

赤枠内の確認コード入力欄(上から5項目目) 以外は後続の手順で入力

	< Cancel	
	User Details	
	Username	
	New Password	
	Confirm New Password	
	Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.	
	270172	
	Help us beat the bots	
	W	
	I) C	
	Success!	
	Verify code Send new code	





8. ユーザーIDとパスワードを作成して、それぞれ入力をする 9. 一番上の欄にユーザーIDを入力 10.2番目と3番目の欄にパスワードを入力 11.入力が完了したら最下部にある「Create」ボタンをクリック、

### !ポイント

ユーザーIDとパスワード作成には制約があります。

- ユーザーID
  - ✓ 8文字以上
  - ✓ 英大文字・英子文字・数字・記号のうち3つを含む
  - ✓ <u>ユーザーIDは作成後変更ができません。</u>

紐づく契約がなくなると、アカウントは失効します。なお新規契約開 始等に伴い、失効済みアカウントと同じメールアドレスで再度利用登 録された場合は、同じユーザーIDでサインイン可能です。

パスワード

- ✓ 10文字以上64文字以下
- ✓ 英大文字・英小文字・数字・記号のうち4つ全てを使用
- ✓ 定期的な変更は不要

※ IDに使用可能な記号は「\_」(半角アンダーバー)「-」(半角ハイフン)の2つのみで す。パスワードについては上記以外の記号も使用可能です。



ユーザーIDを忘れた場合はコチラ







🔝 サインアップ&初回サインイン







#### 15.「サインイン」ボタンをクリック



16.既に受領している招待メールの招待コードを貼り付け、「登録」ボタンをクリックして初回サインインが完了

O JICA サインイン 招待コードでサインアップする 招待コード 1WVb8lEKiHn9kYwqc-znLWoqAHYsKzZr4mehkhfyODSIEWfK0NxCgiOCo5P9r8P1wKyjNDnDWrfwN1HNPzIyP7KVsh8Ej-wDFAo-6v5CQj0wmQ0O6HPzPtvO30wAZeP9qhQ4-OsRuygkyVGnKKIhdFwKiHCh-BfwiKO 既存のアカウントがあります 【登録完了・初回ログインのお願い】JICA事業・契約管理プラットフォーム(PF-PCM) 99 ⑤ 返信
 ⑤ 全員に返信 事業契約管理プラットフォーム 宛先 〇 2024 このメールアドレスは送信専用です 先日ご提出いただいた「事業・契約管理プラットフォーム」(通称:PF-PCM)のアカウント登録が完了いたしました。 以下の URL からサイトを開いていただき、招待コードを入力してログインをお願いいたします。 URL: サイトはこちら 招待コード:W5fK0iaUibDCMIhDrU4AXIE ※当メールは送信専用のため、ご返信頂いても対応いたしかねますので、ご了承ください。 ※ご不明な点やお問い合わせはこちら





#### 1. 招待メールやプラットフォームのリンクからサイ ンインのページへ移行

- 2. 作成したユーザーIDとパスワードを入力する
- 3. キャプチャ画像に表示されている文字を入力し て「Sign in」ボタンをクリック

ユーザーIDを忘れた場合はコチラ

### !ポイント

サインインはセキュリティ上、二段階認証が設定さ れているため、サインインの度に確認コードによる 認証が必要です。

※ なおサインイン情報は一定時間保持されるため、 確認コードによる認証なしでサインインできる場 合もあります。

JICA	
Sign in	
Sign in with your username	
TaroYamada-123	
Econd your nationed?	
Help us beat the bots	
No la	
<b>(</b> ) C	
Sign in Don't have an account? Sign up now	











6. 受信した確認コードを入力して「Verify code」		
ホタノをクリック	User Details	
	Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below. Email Address	
	k*******@jica.go.jp *	
	Verification code 080142	
	Verify code Send new code	
	< Cancel	
7. 続いて表示される画面で「Continue」ボタンを	< Cancel	
7. 続いて表示される画面で「Continue」ボタンを クリックしてサインインが完了	Cancel	
7. 続いて表示される画面で「Continue」ボタンを クリックしてサインインが完了	Cancel	
7. 続いて表示される画面で「Continue」ボタンを クリックしてサインインが完了	Cancel Cancel Concel <	
7. 続いて表示される画面で「Continue」ボタンを クリックしてサインインが完了	Cancel Cancel Concel <	



【試行用】ラオス国ポンサリー県における持続可能な都市開発・交通管理プロジェクト

29a005940101



O JICA ホーム 契約一覧 打合簿一覧 月報一覧 契約手続き一覧 成果品一覧 確認書一覧 伊藤 珠希 ▼ ホーム サインイン後、ホームでは「お知らせ」と担当している複数の契約の各種手 続きの一覧が見られる(各契約詳細を経由せずに遷移可能) マニュアル・FAQ お知らせ Q お知らせ検索 通知日 ↓ タイトル お知らせ内容 参照URL メンテナンス予定のご案内 7/20(土) 0:00~7/21(日) 21:00にシステ... 2024/07/16 https://www.jica.go.jp/about/announce/// \* 契約一覧 Q 検索 調達管理番号 🕇 契約件名 受注者側契約担当者 履行開始日 監督職員 契約締結日 履行期限 現契約金額 (変更後) 業務主管扫当者 業務主任者 【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務(運用フェーズ) 23a005890102 2024/06/01 \* 【試行用】ナイジェリア国におけるキャッサバの生産・販売促進プロジェクト(第2期) 2028/11/01 ¥268,532,000 28a000770102 \*

2030/02/20

¥264,432,000

\*

20





### **ロ**Username(ユーザーID)を忘れた場合

Username(ユーザーID)を忘れてしまった場合は、ヘルプデス クにID再通知を依頼します。

#### 【手順】

- 再通知が必要なIDのアカウント保有者本人が、ヘルプデスク (jica.pcm-pf.help-desk.jp@capgemini.com)に再通知を 依頼
- 本人以外の方が、事務局(<u>RPA-Lilian@jica.go.jp;</u> platform for pcm@jica.go.jp)へ再通知を依頼
   ※ なりすまし防止の観点から、上記対応をお願いします。
- 3. 本人及び本人以外からの2通の再通知依頼をもとに、事務局にて本人確認を行い、ヘルプデスクに確認結果を連絡

4. ヘルプデスクから登録済のIDを本人に通知

パスワードを忘れた場合は、サインイン画面にある「Forgot your password?」から再設定可能

JICA PT-FCM							
Sign in							
Sign in with your username							
Please enter your Username							
Username							
Password							
Forgot your password?							
Help us beat the bots							
Enter the characters you see							
Sign in							





	または・・・					
O JICA	<mark>≧≧このサイトは非公開です</mark> :特定のユーザーのみ <b>↓</b>	がが、このサイトを表示できます。 詳細情報	次のユーザーとしてサインイン 伊藤 珠希	画面 <sup>-</sup> 集約 <sup>-</sup>	サイズによっては、 📃 (ハン/ されており、開くとメニューが	ヾーガーメニュー)に 表示される
ホーム						
ホーム					Ø JICA ≡	
			ヘルプ		木-ム 契約一覧	
			マニュアル		打合簿一覧	
お知らせ					月報一覧	
			٩		契約會類一覧	
通知日 ↓	タイトル	お知らせ内容	参照URL		城西町画一頁 支払計画一覧	
2024/06/08	通知日デフォルト値	保存可能か確認		$\neg$	成果品一覧	
	テストお知らせ03-外部	新規のお知らせが届きました。参照URLにアクセ スして内容を確認してください。	https://dev-web-project- contractmanagement- platform.powerappsportals.com/	•	確認會一覧 伊藤 珠希 ▼	] :



























ホーム

ログイン

打合簿(本協議)の進捗確認や打合簿(本協議)の作成を行います。





契約一覧





















\_\_\_\_













	ログイン		ホーム		契約 一覧	契約
アカウント申請作成画面て ウント申請や、既存案件の	ごは、新規契約の業 業務従事者の変更	美務従事者やメ- 巨申請をすること	ール受信のみ( とができます。	のアカ	打合簿 一覧	打合簿 確認
アカウント申請作成					契約書類 一覧	契約書類 確認
申請番号 — 調達管理番号 *	٩	承認ステータス 起票 結果通知先メールアドレス *			月報 一覧	月報 確認
コメント					確認書 覧	確認書 確認
申請コメント 業務主任者 メールアドレス(業務主任者) *		差戻理由 — 団体管理番号(業務主任者) *			アカウント申請 一覧	アカウント申請
姓(業務主任者) *		名(業務主任者) *		Q		
姓(力力)(業務主任者) *		名(カナ)(業務主任者) *				20



複数の案件を担当されている場合など、案件数や手続き数が多くある場合、検索ボックスを使用して検索を 行うことで該当の案件を探すことができます。

<b>Ø</b> JICA	ホーム   契約一覧 打合簿一覧 月報一覧 契約手続き一覧 確認書一覧 アカウント申請一覧	
ホーム	メニューバーにある「契約一覧」をクリ ※ メニューバーが表示されていない 右上に == (ハンバーガーメニュー	ック 易合は、 )が表
お知らせ	示されているので、そちらをクリッ	ク //
<sup>ホーム → 契約一覧</sup> 刧約—— 覧	契約一覧画面にある検索ボックスに、 い案件の件名や調達管理番号を入力 とで検索可能	探した するこ
	· 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
23a00589010200 【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務(運用フェーズ)	2023/11/28 2024/06/01 2029/05/31 ¥7,999,282,500	



### !ポイント

キーワード検索は、前方一致の検索結果が表示されます。 部分一致検索はキーワードの前後に「\*」(半角アスタリスク)を入力してください。

#### □ 前方一致検索(例:「インドネシア」で検索)

									インドネシア		٩
Ē	調達管理番号	契約件名	受注者側契約担当者    契約約	締結日 ↓ 履行開始	始日 履行期附	<b>艰</b> 現契約	金額(変更後)	業務主管担当者	監督職員	業務主任者	
表	示するレコードはは	ありません。									
	部分一	-致検索	調達管理番号もしくは右ンをクリックすると契約	「側にある 詳細画面(	ボ _ <b>-</b> - ボ こ遷移	୨					
					-/ - //				*インドネシア	1*	٩
調	達管理番号	契約件名		受注者側契約担当	者 契約締結日 ↓	履行開始日	履行期限	現契約金額(変更後)	業務主管担当者	監督職員	業務主任
80	a006210101	【ダミーデータ】イント	「ネシア事業・契約管理PFトレーニング用プロジェクト64		2080/12/25	2080/12/25	2080/12/25	¥124,228,911			則
•		-									•





#### 各一覧のタイトルをクリックすると、昇順・降順を変更することができます。 昇順・降順は1タイトルのみに適用されます。







案件の検索や、フィルターを実施した後に同じタブ内で画面を開き、元の画面に戻ると条件等がリセットされ てしまいます。別タブで画面を開くと元の画面でのフィルター設定等が残るため便利です。

	Ô		× D 契約手続き	× +	2. 別のタブに画面が展開さ	tha ×
$\leftarrow$	$\rightarrow$	C https://web-pr	oject-contractmanagement-platform.p	owerappsportals.com		÷
		O JICA	:	ホーム 契約一覧 打合簿一覧 月報一覧	契約手続き一覧 確認書一覧 アカウント申請一覧	
					一覧表ダウンロード	
		打合簿番号 打合簿名 調達管理番号	契約件名 承認ステータス 内容区分 契約変	更要否 契約変更状況 2者/3者 打合簿押印版提出日	事業部門確認日 調達部門確認日 業務主任者 業務主管部門 監督職員 業	
		•				
		表示するレコードはありません。				
		契約手続き				
		調達管理番号 契約件名 ↑		1. 開きたい画面を「(	Ctrl+クリック」 認日 予算執行決議完了日 最終版契約	約
		<u>80a006210101</u> 【グミーデータ】インドネシ	ア事業・契約管理PFトレーニング用プロジェクト64		.,,	
		<u>80a008470101</u> 【ダミーデータ】パナマ事業	€・契約管理PFトレーニング用プロジェクト43	新規契約:2025年1月 契約書類(案)提出 2025/0	01/10	
		80a005000101 【ダミーデータ】ホンジュラ	ス事業・契約管理PFトレーニング用プロジェクト48	変更契約:2025年1月 調達部門決裁 2025/C	1/15 2025/01/15	

🔝 連絡・相談スレッド

契約案件について打合簿要否の検討や、各種相談・連絡事項をプラットフォーム上で行うことができます。 プラットフォーム上で連絡・相談を行うことで、契約や手続き事にスレッド(過去のやり取り)を管理するこ とができます。



**減** 連絡・相談スレッド:新規作成



	詳細情報 連絡・相談 関連手続き一覧 支払・提 連絡・相談スレッド	1.「+作	■成」ボタン	ノを	クリックすると作成画面カ	「表示			
	スレッド名	協議完了	チャット更新日 ↓		チャット重新者 スレッド作成日	スレッド作成	<b>● 作成</b> 渚		
	<u>7/8テスト用</u> テスト6/28確認事項	-	2024/08/01 17:54 2024/07/05 1:48		連絡・相談スレッド詳細 スレッド名 *		]	協議完了 ● No	
	<u>ooについて確認</u>	•	2024/06/28 5:50		- スレッド作成日 			スレッド作成者 ―	
2.	相談内容に合わせた	スレッド名	を記入		チャット更新日  調達管理番号 *			チャット更新者 	
3.	通知先や、ファイル添 可能。設定はスレッド 能	村の可否 <sup>注</sup> 作成後も著	を設定 変更可	-	通知の有無 事業部門通知 ● Yes	調達	<b>邵門通知</b> ) No		ファイル添付の可否 ● No
4.	「スレッド名登録」ボタ するとスレッドの作成	マンをクリン えが完了す	ック る	_	スレッド名登録				43

2 連絡・相談スレッド:新規作成







### ! ポイント

通知設定について、受注者側には設定変更はありません。業務主管部門や契約 主管部門が投稿した場合は、全て受注者の皆様に通知されます。









各関連手続き(打合簿作成や契約締結手続き、月報登録など)の作成画面では、連絡・相談スレッドを紐 づけすることができます。

連絡·相談		
連絡・相談スレッド① 連絡・相談スレッド②	虫眼鏡マークをクリックして、連絡・相談を 行ったスレッドを検索する	Q
連絡・相談スレッド③		् ् ् ्

■ 連絡・相談スレッド:紐づけ



#### (前ページの続き)





各種関連手続き画面には備考欄を設けています。 備考欄は受注者側だけでなくJICA側も閲覧することができるため、共有したいことや備忘の入力な ど、自由にご使用いただけます。



下部のバーからフォントサイズやカラーなどを変更でき、 また画像ファイル等も添付することが可能です。









### **ロシステム関連** ヘルプデスク:jica.pcm-pf.help-desk.jp@capgemini.com

### ロプラットフォームに関する要望

国際協力調達部 事業・契約管理プラットフォーム事務局

・メールの件名:【PF】←必ず入力してください

・メールアドレス: RPA-Lilian@jica.go.jp; platform\_for\_pcm@jica.go.jp

### 口契約関係

契約手続き等運用:国際協力調達部契約課担当