

# 事業・契約管理プラットフォーム(PF)の 本格導入に関する受注者向け説明会

2025年1月  
JICA国際協力調達部

1. 事業・契約管理PFの概要
2. PFの画面構成
3. PF取扱い業務フロー
4. 経緯・本格導入スケジュール
5. PF利用促進に向けた普及・支援

# 1. PFの概要①: 目的

## 目的

契約管理を電子化し、情報・コミュニケーションを一元管理・見える化することで、業務負担やミスの削減を図る。

## 課題

コミュニケーションが属人化し、効率性や情報管理で課題が発生している

- 関係者間のメールでの連絡によるやり取りの散逸
- やり取りしたファイル等の情報が散逸
- 担当者ごと対応の違い、進捗のブラックボックス化
- 対応時間等のデータが見えない

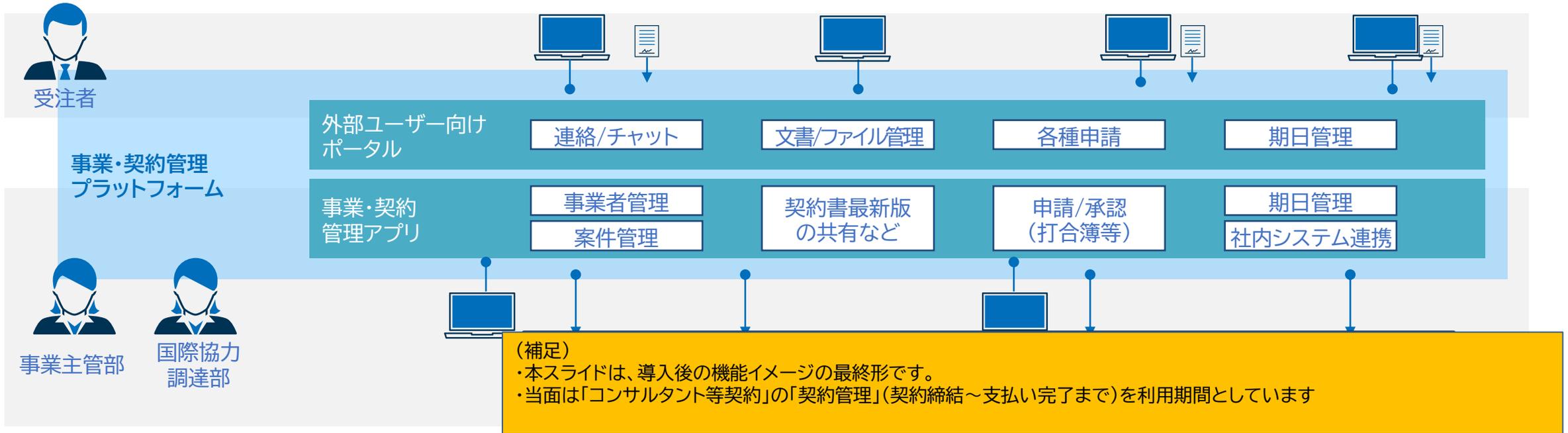
## 対応

コミュニケーションの効率を上げて事業の質の向上につなげる

- やり取りをプラットフォームに集約
- 契約相手方からの膨大なファイルを一元管理
- フローの標準化/進捗の見える化・通知/やり取りの履歴を保存
- 蓄積した情報の抽出・分析による業務フロー改善

# 1. PFの概要②：【参考】機能イメージ

受注者との事業・契約管理機能・コミュニケーションをプラットフォーム上に一元的に集約



事業・契約管理プラットフォーム	外部ユーザー向けポータル	連絡/チャット	受注者とのやり取りをプラットフォーム上に集約し、トレーサビリティとモニタリング性の向上、情報散逸リスクを低減
		文書/ファイル管理	受注者とのファイルのやり取りをプラットフォーム上で管理しガバナンス・効率・情報共有性の向上を図る
		各種申請	受注者からの各種申請をワークフローシステムで対応し、処理状況可視化・生産性向上を図る
		期日管理	期日を受注者・JICAで共有化し、自動リマインド等の業務サポート機能を活用し作業漏れを回避
	事業・契約管理アプリ	事業者管理	業務従事者名簿、要員配置等の確認
		案件管理	案件進捗状況可視化、月報の連携、問題共有
申請/承認		契約関連の申請・承認をシステムで処理	

# 1. PFの概要③： 対象業務

## 1. 利用対象となる範囲

当面の対象： コンサルタント等契約(業務実施契約)

## 2. 利用シーン

(1) 普段の「連絡・相談」

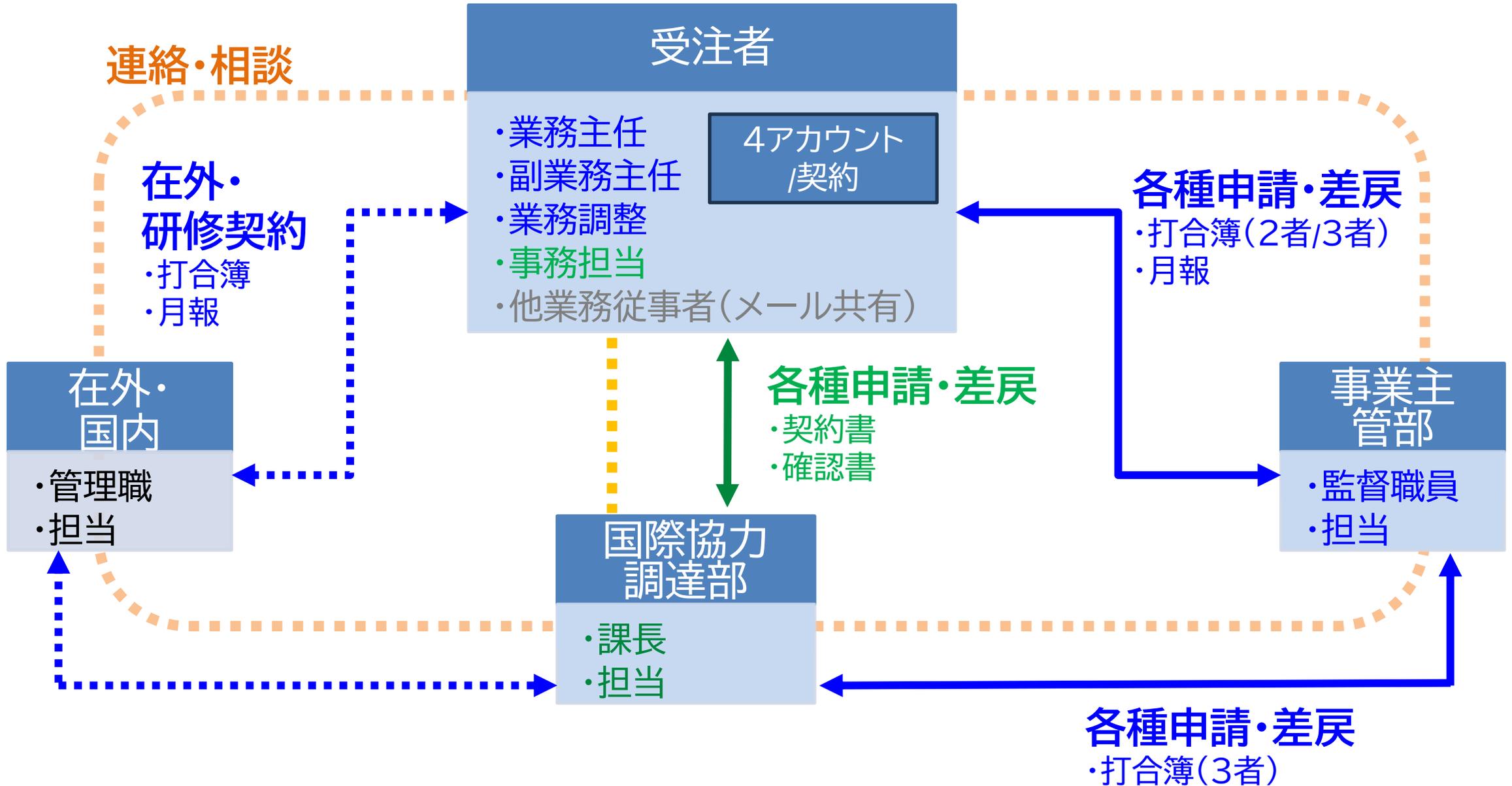
(2) 各種申請手続き

(1)の連絡・相談を参照して次の各種申請・承認手続きができます

① 打合簿の事前確認・取り交わし      ② 契約締結・契約変更

③ 月報の提出                                      ④ 確認書の提出

# 1. PFの概要④： 利用者とできること

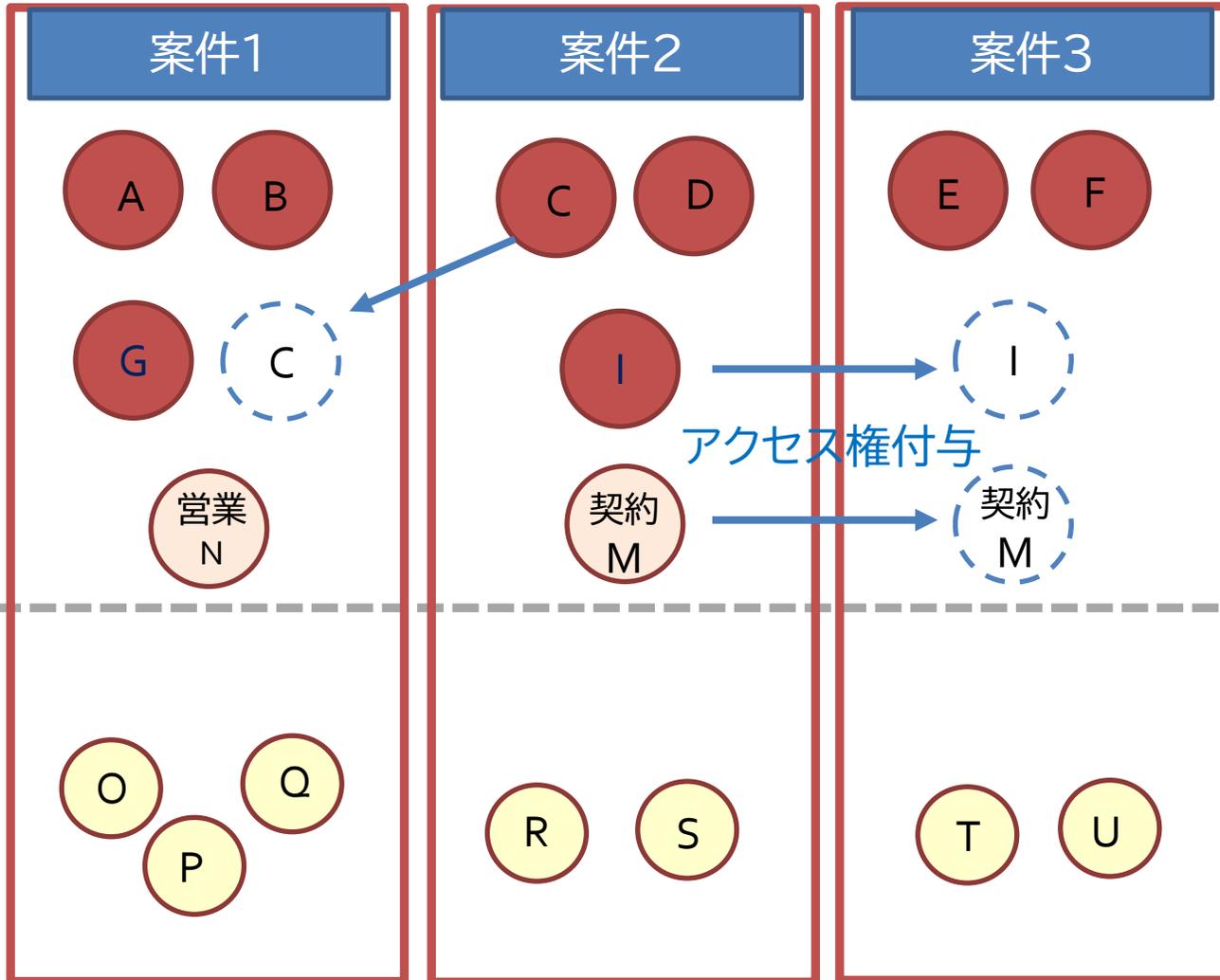


# 1. PFの概要⑤：受注者へのアカウント提供

個人ごとにアカウントを提供(1契約あたり4名分)。各契約で、最大5名のアカウント保有者がPFを利用可能

## 【アカウント保有者】

PF内の投稿・操作可能  
 ※申請ベース  
 ※JICA側費用負担



## ●「アカウント」：

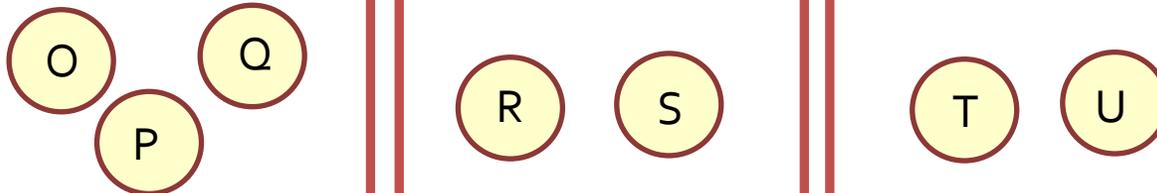
PFを利用するためのアカウントを個人（メールアドレスとAzureAD B2CでセットしたID/PWで特定される個人）に付与します。各個人は、自身固有のアカウントを用いて、「契約データへのアクセス権」を有する複数の契約を閲覧・操作することができます。

## ●「契約データへのアクセス権」：

アカウント保有者がPF上の特定契約データを閲覧・操作できる権限のこと。アカウント保有者をPF上で特定の契約に紐づけることで付与されます。1契約当たり、5名分の「契約データのアクセス権」を付与します。

## 【アカウント非保有者】

自動配信メールで情報共有  
 ※要望ベース  
 ※従来のメールccの位置付け



# 2. PF画面構成① ホーム画面・一覧

ログイン

ホーム

ログイン後、ホームでは「お知らせ」と担当している複数の契約の各種手続きの一覧が見れます(各契約詳細を経由せずに遷移可能)  
検索ボックスを活用して、検索も可能

JICA

ホーム | 契約一覧 | 打合簿一覧 | 月報一覧 | 契約手続き一覧 | 確認書一覧 | アカウント申請一覧 | 検索 大輔

ホーム

マニュアル・FAQ

お知らせ

通知日 ↓	タイトル	お知らせ内容	参照URL
2024/12/26	<a href="#">動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（打合簿以外の確認書類、お知らせ）2024年12月20日実施</a>	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	<a href="https://youtu.be/!U5PKoyGaR4">https://youtu.be/!U5PKoyGaR4</a>
2024/12/17	<a href="#">動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（打合簿等）2024年12月17日実施</a>	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	<a href="https://youtu.be/NDXMtkJZi7Y?si=EsD8f3KVD4JBizsg">https://youtu.be/NDXMtkJZi7Y?si=EsD8f3KVD4JBizsg</a>
2024/12/11	<a href="#">動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（要望検討結果の報告と質問相談会）2024年12月10日実施</a>	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=tXD5FIUAKDw">https://www.youtube.com/watch?v=tXD5FIUAKDw</a>
2024/12/10	<a href="#">動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会③（契約締結手続き、期日管理等）2024年12月3日実施</a>	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=gZH6M3ZVNrQ">https://www.youtube.com/watch?v=gZH6M3ZVNrQ</a>
2024/12/04	<a href="#">動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会①（打合簿等）2024年11月27日実施</a>	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	<a href="https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com/watch?v=dXEV96VqyYM">https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com/watch?v=dXEV96VqyYM</a>
2024/12/04	<a href="#">動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会②（打合簿以外の確認書類、お知らせ）2024年11月29日実施</a>	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=dXEV96VqyYM">https://www.youtube.com/watch?v=dXEV96VqyYM</a>

契約一覧

契約

打合簿一覧

打合簿確認

月報一覧

月報確認

契約書類一覧

契約書類確認

確認書一覧

確認書確認

アカウント申請一覧

アカウント申請一覧



# 2. PF画面構成③：契約詳細



契約の基本情報を集約します

# 2. PF画面構成④：連絡・相談



ホーム > 契約一覧 > 契約

## 契約

詳細情報 連絡・相談 関連手続き一覧 支払・提出計画 契約基本文書 担当者一覧

### 連絡・相談スレッド

作成

スレッド名	協議完了	チャット更新日 ↓	チャット更新者	スレッド作成日	スレッド作成者
<a href="#">予算管理表の提出</a>	-	2024/08/14 14:26	██████	2024/07/20 4:30	██████

契約の連絡・相談用スレッドの一覧が見れます

# 2. PF画面構成⑤：関連手続き一覧



ホーム > 契約一覧 > 契約

詳細情報 | 連絡・相談 | **関連手続き一覧** | 支払・提出計画 | 契約基本文書 | 担当者一覧

**打合簿 (事前協議)**

打合簿番号	打合簿名	承認ステータス	内容区分	契約変更要否	契約変更状況	2巻/3巻	打合簿作成日	事業部門確認日	調達部門確認日
002	テスト10/17★	修正中	定額計上/実費精算方式,不可抗力	無	-	3巻	2024/10/17		

**打合簿 (本協議)**

打合簿番号	打合簿名	承認ステータス	内容区分	契約変更要否	契約変更状況	2巻/3巻	打合簿押印版提出日	事業部門確認日	調達部門確認日
004	1220_操作実習打合簿	調達部門確認	業務内容の変更 (大幅な変更を除く),提出計画,不可抗力	有	未済	3巻	2024/12/20	2024/12/20	

**契約手続き**

承認ステータス	契約書提出依頼日	契約書提出日	調達部門確認日	予算執行決議完了日	最終版契約書格納日	修正日 ↓
署名手続き	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18 18:55

**月報**

月報名	承認ステータス	提出日	事業部門確認日	修正日 ↓
1220_2024年11月:月報	事業部門確認	2024/12/20		2024/12/20 14:47

**確認書**

確認書名	承認ステータス	提出日	調達部門確認日	修正日 ↓
1220_操作実習用_確認書	完了	2024/12/20	2024/12/20	2024/12/20 14:56



各契約に紐づいた契約管理に係る  
手続きの登録・確認ができます

# 2. PF画面構成: ⑥ 支払・提出計画



契約

詳細情報 連絡・相談 関連手続き一覧 **支払・提出計画** 契約基本文書 担当者一覧

**支払計画**

支払名	支払回数	支払予定額 (合計)	総支払額	成果品提出予定日 (請求書受領予定日)	成果品決裁日	精算確定決裁日	請求書到着日	支払予定日 ↑	支払予定額	支払実績額	業務主管担当
精算払	1	¥11,917,123,467	¥11,917,123,467								*****

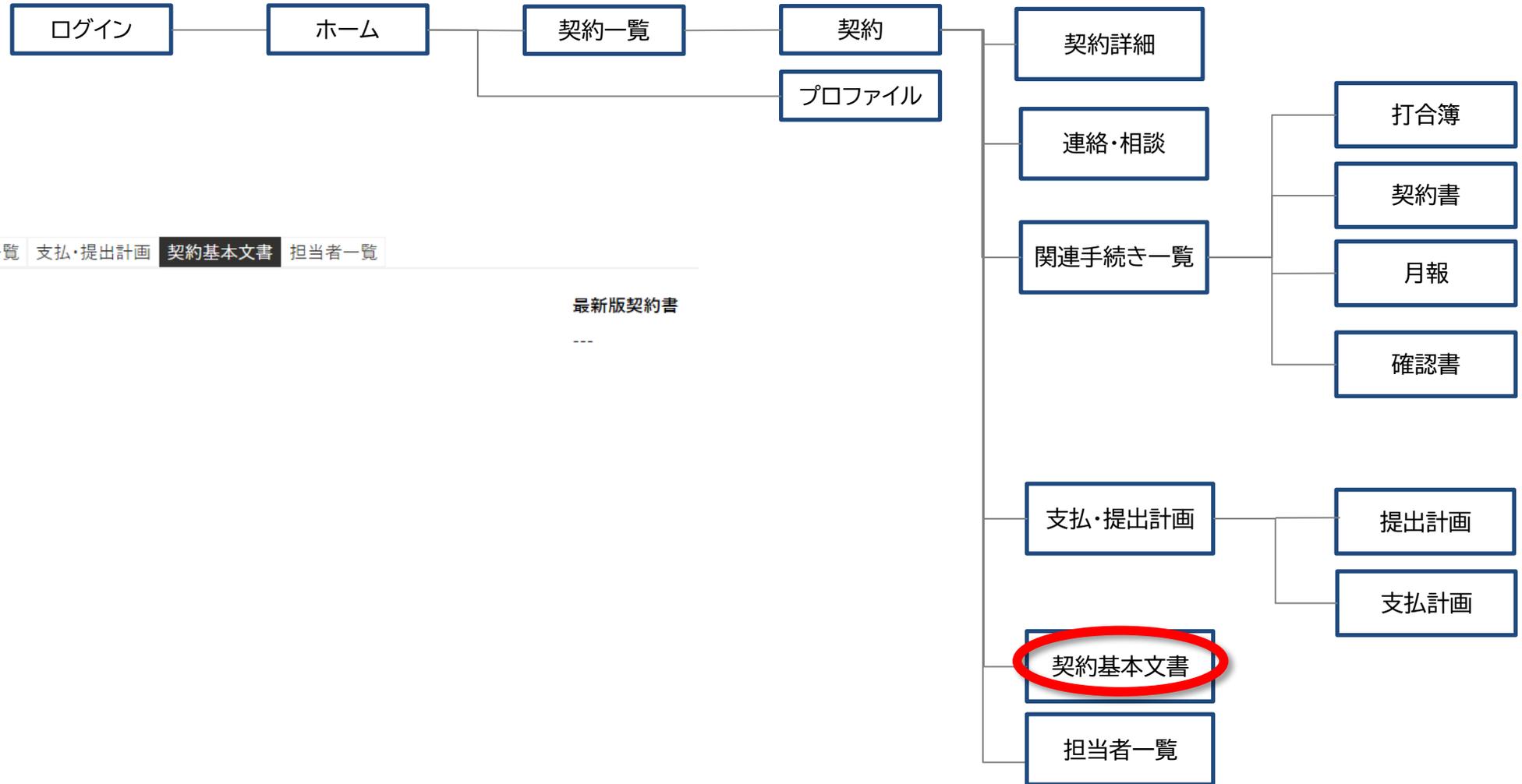
**提出計画**

提出書類名 / 成果品名	調達管理番号	契約件名	提出期限 ↓

- ・支払計画と提出計画を一覧できます
- ・計画日に応じてアラートが発出されます

# 2. PF画面構成⑦：契約基本文書

## 契約



[詳細情報](#)
[連絡・相談](#)
[関連手続き一覧](#)
[支払・提出計画](#)
[契約基本文書](#)
[担当者一覧](#)

当初契約書	最新版契約書
---	---
業務計画書	
---	
契約金額詳細内訳書	
---	
業務従事者名簿	
---	
支払計画	
---	
提出計画	
---	
その他契約に係る書類①	
---	
その他契約に係る書類②	

契約書(当初・最新)、業務従事者名簿等、契約の基本文書を確認できます

# 2. PF画面構成⑧: 担当者一覧

## 契約



担当者を一覧で確認

# 3. PF取扱い業務フロー(一覽)

No.	名称	機能
1	受注者アカウント作成	受注者のアカウントを新規発行する
2	受注者ログイン	受注者がアカウント発行後、ログインする
3	連絡・相談	メールの代替として、スレッドによりチャットを行う
4	打合簿事前協議～承認	受注者が打合簿案を作成し、JICAの事業部・契約担当で確認する事前協議(差戻あり)
5	打合簿本協議～承認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・押印に変わる承認ワークフローとして利用</li> <li>・打合簿とファイル一式を承認・格納</li> </ul>
6	契約書3点セットの提出～承認・電子署名	契約担当から契約書類の作成・提出を依頼し、受注者は契約書類をPF上に提出する。国際協力調達部はPF外(紙)で内部承認を行い、電子契約システムで双方署名を行う。署名契約書をPFの契約情報(変更契約)に保管する。
7	月報提出～確認	受注者が月報を提出し、事業部が確認、PF上に保管
8	確認書提出～確認	受注者が確認書を提出し、国際協力調達部が確認する。
9	関連手続き参照	過去の打合簿・契約・月報・確認書関連申請を検索して参照する。
10	期日管理	提出する成果品等の期日を取込み、その期日に応じてアラートを通知
11	お知らせ管理	各種お知らせを登録し、登録されたお知らせを通知する。

Azure  
AD B2C  
多要素認証

契約管理に係る業務フローをプラットフォーム上で実施

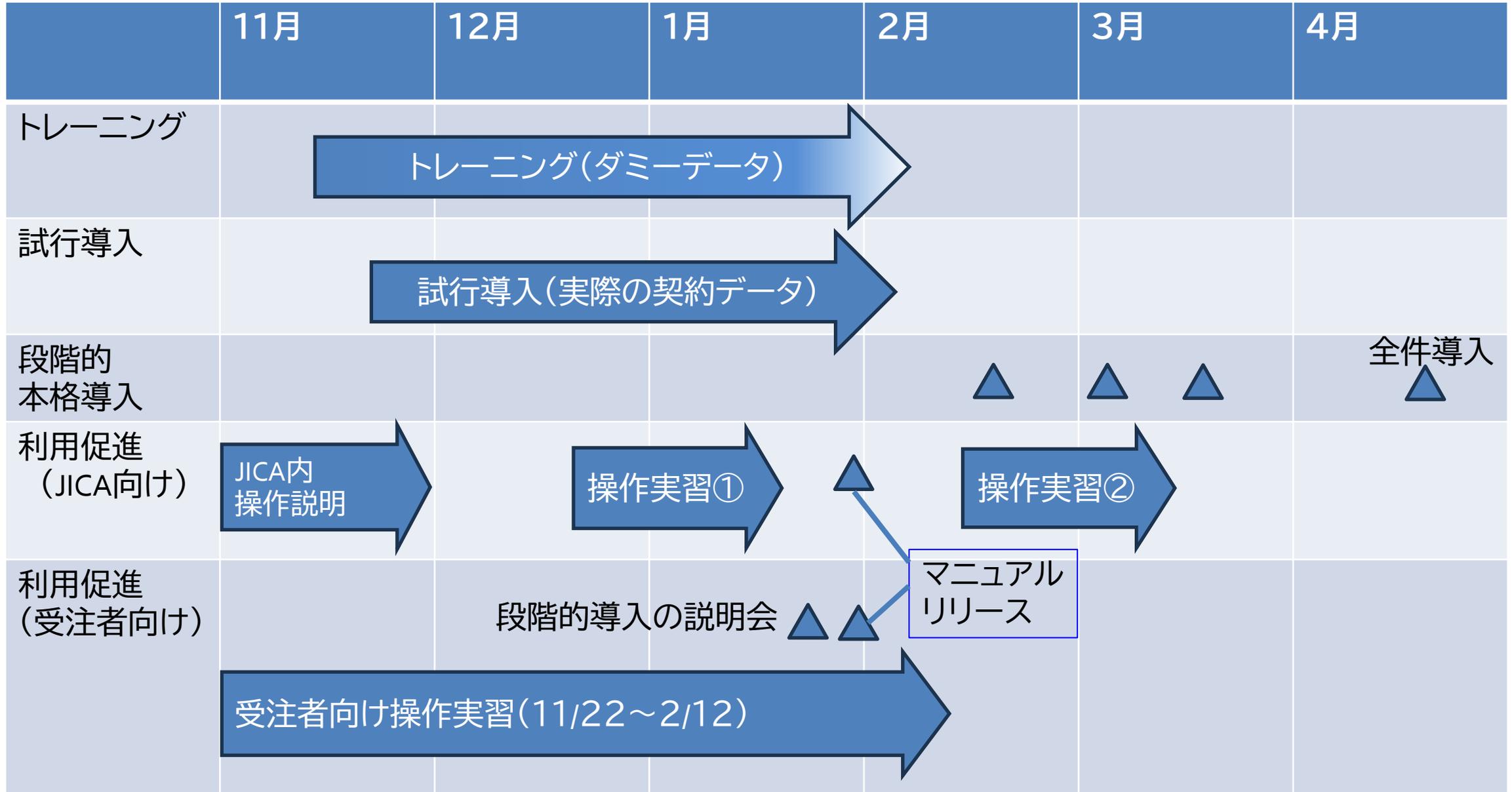
\* 成果品提出は対象外(成果品、検査調書等の提出・承認は従来どおり)

# 4. 経緯・本格導入スケジュール①: 経緯

2024年11月から概要説明および操作実習を実施  
 ダミーの契約91件、実契約11件で試行的に利用を開始

バッチ	回	日付	時間	テーマ	対象者
初回	1	11/22(金)	14:30-16:00	アカウントログイン/機能概要説明	新規参入者
第1 バッチ	2	11/27(水)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方①	全員
	3	11/29(金)	14:00-16:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方①	
	4	12/3(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ①	
	5	12/10(火)	10:00-11:00	要望検討結果の報告①	
第2 バッチ	6	12/17(火)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方②	
	7	12/20(金)	14:00-16:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方②	
	8	1/10(金)	14:00-16:30	契約締結手続、期日管理お知らせ②	
	9	1/15(水)	10:00-11:00	要望検討結果の報告②	
第3 バッチ	10	1/21(火)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方③	
	11	1/28(火)	10:00-12:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方③	
	12	2/4(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ③	
	13	2/12(水)	10:00-11:30	PFのアカウント申請・要望検討結果の報告	

# 4. 経緯・本格導入スケジュール②: 本格導入に向けて



## 4. 経緯・本格導入スケジュール③: 段階的導入(JICA部署別)

### 対象契約リスト(1/7時点)

- ・契約締結前の契約(1/7時点でプレ公示済)と履行中の契約(履行期限7月以降)の件数を提示 (導入完了日以降に利用開始する件数を含む)
- ・契約締結前の契約が、契約交渉のタイミングに入ったら個別に連絡します

	導入完了日	アカウント付与等導入準備	対象件数	対象部署
第一バッチ	2/17	2/5-2/14	182	ガバナンス・平和構築部 ジェンダー平等・貧困削減推進室(9) 経済開発部 農業・農村開発第一G(36) 社会基盤部 運輸交通G(59) 人間開発部 基礎教育G(23) 地球環境部 森林・自然環境保全G、水資源G(49) 中南米部 中米・カリブ課(2) 東・中央アジア部 東アジア課(4)

## 4. 経緯・本格導入スケジュール④：段階的導入（JICA部署別）

	導入完了日	アカウント付与等導入準備	対象件数	対象部署
第二バッチ	3/1	2/20-2/28	184	ガバナンス・平和構築部 STI・DX室(24) 経済開発部 民間セクター開発G(42) 社会基盤部 資源・エネルギーG(52) 人間開発部 保健第一G(21) 地球環境部 環境管理・気候変動G(45)
第三バッチ	3/17	3/6-3/14	187	インフラ技術業務部 有償技術審査室(5) ガバナンス・平和構築部 ガバナンスG(23) 経済開発部 農業・農村開発第二G(28) 社会基盤部 都市・地域開発G(41) 人間開発部 保健第二G(24) 地球環境部 防災G(48) 中東欧州部 欧州課、中東第一課、中東第二課(5) 評価部事業評価第一課(13)

## 4. 経緯・本格導入スケジュール⑤: 段階的導入(JICA部署別)

	導入完了日	アカウント付与等導入準備	対象件数	対象部署
第四バッチ	4/21	3/17-4/10	112	<p>アフリカ部 第2課、第3課(3)  ガバナス・平和構築部 平和構築室(19)  在外事務所(インドネシア(3)、ウガンダ(1)、ウズベキスタン(1)、スリランカ(3)、セネガル(1)、パキスタン(1)、ミャンマー(1)、ラオス(2)、グアテマラ(1)、パナマ(1)、ルワンダ(2)、パレスチナ(1)、バルカン(2))  企画部(2)、国内事業部(1)、資金協力業務部(8)  緒方貞子平和開発研究所(1)  人間開発部 高等教育・社会保障G(8)  中東・欧州部 ウクライナ支援室(6)、南アジア部 第1、2、4課(9)  東・中央アジア部 中央アジア・コーカサス課(3)  東南アジア・大洋州部第1、3、5、6・大洋州課 (13)  民間連携事業部企業連携第一課、第二課、計画・連携企画課(11)  評価部事業評価第二課(8)</p>

# 5. PFの利用促進に向けた普及・支援①

## 1. 操作実習の実施

- 概要・業務フロー毎の操作手順を実際に操作  
(残り3回・過去の動画をPF上と説明会参加者にメールで共有)

## 2. マニュアルの提供

- 操作マニュアルとクイックマニュアルを1/31に提供

## 3. 問い合わせ体制

- システム操作: ヘルプデスクを設置
- 運用面のフォローを国際協力調達部の契約担当・事務局で対応

# 5. PFの利用促進に向けた普及・支援②

## 1. 操作実習の実施

バッチ	回	日付	時間	テーマ
第3 バッチ	10	1/21(火)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方③
	11	1/28(火)	10:00-12:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方③
	12	2/4(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ③
	13	2/12(水)	10:00-11:30	PFのアカウント申請・要望検討結果の報告③

### 【操作実習の申し込み】

希望者は次のFORMSからお申し込み下さい

[【操作実習会開催】事業・契約管理プラットフォーム](#)

### 【過去の实習資料・動画】

実習資料：[事業・契約管理プラットフォーム ポータルサイト | JICAについて - JICA](#)

動画：PF上に格納・本日の参加者には別途メールでも共有

## 5. PFの利用促進に向けた普及・支援③

### 【操作実習に関するPFの利用申請】

- 会社単位で、操作実習を行うためのダミー契約を提供します。1ダミー契約上限3名までで、「登録者情報」をFORMSから申請して下さい

<https://forms.office.com/r/0J2iEhnyGr>

\*既にPFのアカウントを持っている方は、申請不要です

- 申請に際しては、FORMSに記載している「利用に関する同意事項」同意した上で、申請者の責任の上で適切な利用者を登録申請するとともに、PFで取得する情報の適切な管理を行ってください

- 1社あたり複数のダミー契約の申し込みも可能です。

- 利用申請にあたっては次の項目を登録して下さい

①会社名、②利用者情報(氏名、読み仮名(カタカナ)、メールアドレス)、③利用にあたっての同意事項 \*申請の際は必ず、1名業務主任者を設定して下さい

# 5. PFの利用促進に向けた普及・支援④

## 2. マニュアルの提供

→手順を見てわかる操作マニュアルとTips等のクイックマニュアルを提供

レコードの検索

検索: 24a00672\*

レコードを1つ選択し、(選択)をクリックして操作します

✓	調達管理番号	契約件名	契約締結日	履行開始日	履行期限 (変更後)	現契約金額 (変更後)
<input checked="" type="checkbox"/>	24a006720101	ラオス国事業-契約管理PF稼働用トリアール調達	2024/09/12	2024/09/16	2025/09/16	¥2,000,000

ホーム > アカウント申請一覧 > アカウント申請作成

### アカウント申請作成

申請番号: -

承認ステータス: 起票

調達管理番号\* ①

結果通知先メールアドレス\* ②

コメント

申請コメント ③

差戻理由: -

- ・Pattern A: システム上で登録: 前ページから「作成」を押下した画面
- 下記①～③入力後、画面をしたにスクロール
- ①調達管理番号  
対象となる番号を上12桁で検索して入力
- ②結果通知先メールアドレス  
登録者のメールを入力。登録完了・失敗の連絡が届く
- ③申請コメント  
申請理由(新規登録、業務従事者交代のため、等)を入力

# 5. PFの利用促進に向けた普及・支援⑤

## 3. 問い合わせ対応

【システム操作面の質問】

ヘルプデスク：[contact.jica.pcm@bigtreetc.com](mailto:contact.jica.pcm@bigtreetc.com)

【運用関係の質問】

国際協力調達部契約推進1・2課担当（事業・契約管理PF事務局）

【改修要望】

国際協力調達部 事業・契約管理プラットフォーム事務局

- ・メールの件名：【PF】←必ず入力してください
- ・メールアドレス：[RPA-Lilian@jica.go.jp](mailto:RPA-Lilian@jica.go.jp); [platform\\_for\\_pcm@jica.go.jp](mailto:platform_for_pcm@jica.go.jp)