

事業・契約管理プラットフォーム(PF)の 操作実習向け冒頭概要説明

2025年2月
JICA国際協力調達部

1. PFの概要①: 目的

目的

契約管理を電子化し、情報・コミュニケーションを一元管理・見える化することで、業務負担やミスの削減を図る。

課題

コミュニケーションが属人化し、効率性や情報管理で課題が発生している

- 関係者間のメールやり取りによるやり取りの散逸
- やり取りしたファイル等の情報が散逸
- 担当者ごと対応の違い、進捗のブラックボックス化
- 対応時間等のデータが見えない

対応

コミュニケーションの効率を上げて事業の質の向上につなげる

- やり取りをプラットフォームに集約
- 契約相手方からの膨大なファイルを一元管理
- フローの標準化/進捗の見える化・通知/やり取りの履歴を保存
- 蓄積した情報の抽出・分析による業務フロー改善

1. PFの概要②： 対象業務

1. 利用対象となる範囲

当面の対象： コンサルタント等契約(業務実施契約)

2. アカウムの提供期間

「契約締結3点セットの提出」～「最終支払いの実行」まで

3. 利用シーン

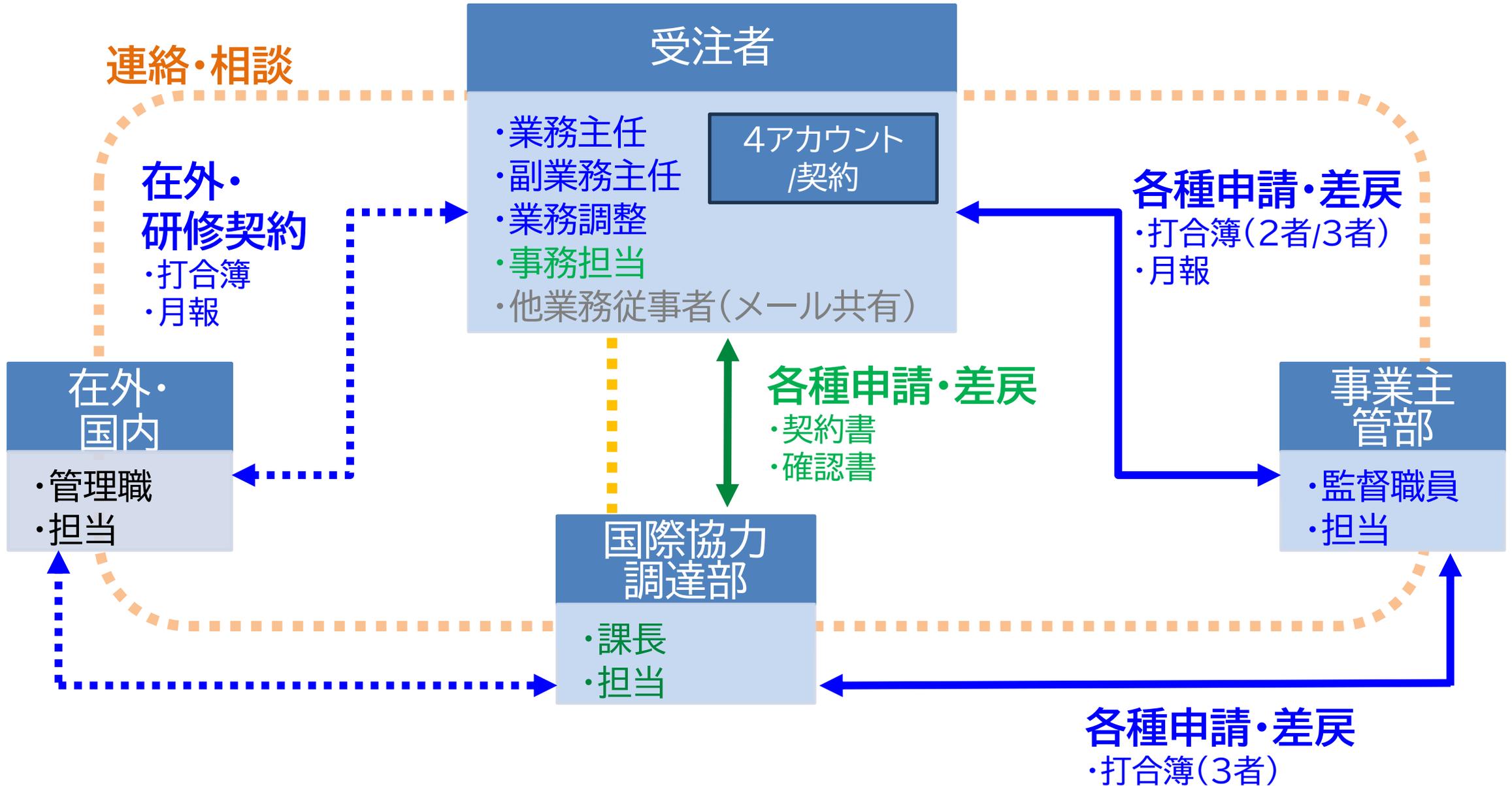
(1) 普段の「連絡・相談」

(2) 各種申請手続き

(1)の連絡・相談を参照して次の各種申請・承認手続きができます

- ① 打合簿の事前確認・取り交わし ② 契約締結・契約変更
- ③ 月報の提出 ④ 確認書の提出

1. PFの概要③： 利用者とできること



2. PF画面構成① ホーム画面・一覧

ログイン

ホーム

ログイン後、ホームでは「お知らせ」と担当している複数の契約の各種手続きの一覧が見れます(各契約詳細を経由せずに遷移可能)
検索ボックスを活用して、検索も可能

ホーム | 契約一覧 | 打合簿一覧 | 月報一覧 | 契約手続き一覧 | 確認書一覧 | アカウント申請一覧 | 検索 大輔

ホーム

お知らせ

通知日 ↓	タイトル	お知らせ内容	参照URL
2024/12/26	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（打合簿以外の確認書類、お知らせ）2024年12月20日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://youtu.be/!U5PKoyGaR4
2024/12/17	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（打合簿等）2024年12月17日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://youtu.be/NDXMtkJZi7Y?si=EsD8f3KVD4JBizsg
2024/12/11	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会（要望検討結果の報告と質問相談会）2024年12月10日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://www.youtube.com/watch?v=tXD5FIUAKDw
2024/12/10	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会③（契約締結手続き、期日管理等）2024年12月3日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://www.youtube.com/watch?v=gZH6M3ZVNrQ
2024/12/04	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会①（打合簿等）2024年11月27日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fyoutu.be%2FNDXMtkJZi7Y%3Fsi%3D8f3KVD4JBizsg
2024/12/04	動画の公開【事業・契約管理プラットフォーム】操作実習会②（打合簿以外の確認書類、お知らせ）2024年11月29日実施	事業・契約管理プラットフォーム操作実習会の動画を公開いたしま...	https://www.youtube.com/watch?v=dXEV96VqyYM

契約一覧

契約

打合簿一覧

打合簿確認

月報一覧

月報確認

契約書類一覧

契約書類確認

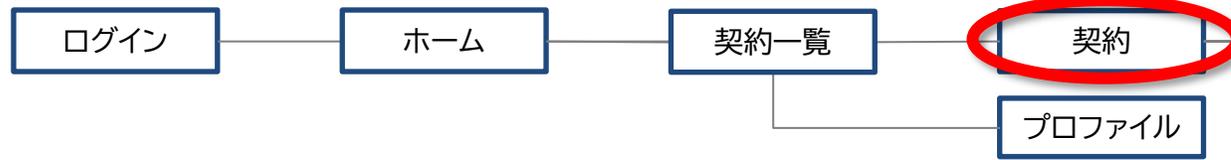
確認書一覧

確認書確認

アカウント申請一覧

アカウント申請一覧

2. PF画面構成②: 契約



JICA

ホーム | 契約一覧 | 打合簿一覧 | 月報一覧 | 契約手続き一覧 | 成果品一覧 | 確認書一覧

ホーム > 契約一覧 > 契約

契約

詳細情報 | 連絡・相談 | 関連手続き一覧 | 支払・提出計画 | 契約基本文書 | 担当者一覧

契約詳細

調達管理番号 *	22a005200101	契約件名 *	【JICA職員テスト用】2023-2026年度研修員等に係る航空券手配及び送迎に関する業務
国名 *	全世界 (広域)	案件名	2023-2026年度研修員等に係る航空券手配及び送迎に関する業務委託
案件番号 *	202209393	単独・共同企業体区分	単独
0号打合簿提出済	選択		

契約スケジュール

公告・公示日 * 契約締結日 *



個別の契約に関する情報を整理・表示

2. PF画面構成③：関連手続き一覧



ホーム > 契約一覧 > 契約

契約

詳細情報 | 連絡・相談 | **関連手続き一覧** | 支払・提出計画 | 契約基本文書 | 担当者一覧

打合簿 (事前協議)

打合簿番号	打合簿名	承認ステータス	内容区分	契約変更要否	契約変更状況	2者/3者	打合簿作成日	事業部門確認日	調達部門確認日
002	テスト10/17★	修正中	定額計上/実費精算方式,不可抗力	無	-	3者	2024/10/17		

打合簿 (本協議)

打合簿番号	打合簿名	承認ステータス	内容区分	契約変更要否	契約変更状況	2者/3者	打合簿押印版提出日	事業部門確認日	調達部門確認日
004	1220_操作実習打合簿	調達部門確認	業務内容の変更 (大幅な変更を除く),提出計画,不可抗力	有	未済	3者	2024/12/20	2024/12/20	

契約手続き

承認ステータス	契約書提出依頼日	契約書提出日	調達部門確認日	予算執行決議完了日	最終版契約書格納日	修正日 ↓
署名手続き	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18	2024/10/18 18:55

月報

月報名	承認ステータス	提出日	事業部門確認日	修正日 ↓
1220_2024年11月:月報	事業部門確認	2024/12/20	2024/12/20	2024/12/20 14:47

確認書

確認書名	承認ステータス	提出日	調達部門確認日	修正日 ↓
1220_操作実習用_確認書	完了	2024/12/20	2024/12/20	2024/12/20 14:56



各契約に紐づいた契約管理に係る
手続きの登録・確認ができます

3. PF取扱い業務フロー(一覽)

No.	名称	機能
1	受注者アカウント作成	受注者のアカウントを新規発行する
2	受注者ログイン	受注者がアカウント発行後、ログインする
3	連絡・相談	メールの代替として、スレッドによりチャットを行う
4	打合簿事前協議～承認	受注者が打合簿案を作成し、JICAの事業部・契約担当で確認する事前協議(差戻あり)
5	打合簿本協議～承認	<ul style="list-style-type: none"> ・押印に変わる承認ワークフローとして利用 ・打合簿とファイル一式を承認・格納
6	契約書3点セットの提出～承認・電子署名	契約担当から契約書類の作成・提出を依頼し、受注者は契約書類をPF上に提出する。国際協力調達部はPF外(紙)で内部承認を行い、電子契約システムで双方署名を行う。署名契約書をPFの契約情報(変更契約)に保管する。
7	月報提出～確認	受注者が月報を提出し、事業部が確認、PF上に保管
8	確認書提出～確認	受注者が確認書を提出し、国際協力調達部が確認する。
9	関連手続き参照	過去の打合簿・契約・月報・確認書関連申請を検索して参照する。
10	期日管理	提出する成果品等の期日を取込み、その期日に応じてアラートを通知
11	お知らせ管理	各種お知らせを登録し、登録されたお知らせを通知する。

Azure
AD B2C
多要素認証

契約管理に係る業務フローをプラットフォーム上で実施

* 成果品提出は対象外(成果品、検査調書等の提出・承認は従来どおり)

4. 初回ログインの手順①

1. 初回ログインメールの受領

事業契約管理プラットフォーム(platform_for_pcm@jica.go.jp)からメール送付

差出人: 事業契約管理プラットフォーム <platform_for_pcm@jica.go.jp>

日時: 2024年12月26日 11:57:04 JST

宛先: ██████████

件名: <<検証>>【登録完了・初回ログインのお願い】JICA事業・契約管理プラットフォーム(PF-PCM)

※このメールアドレスは送信専用です
株式会社 ██████████ 様

先日ご提出いただいた「事業・契約管理プラットフォーム」(通称: PF-PCM)のアカウント登録が完了いたしました。

以下のURLからサイトを開いていただき、招待コードを入力してログインをお願いいたします。

URL: [サイトはこちら](#)

招待コード: BwLSoTm3c6tPJPXIOhCYCAYa6nww ██████████

※当メールは送信専用のため、ご返信頂いても対応いたしかねますので、ご了承ください。

※ご不明な点やお問い合わせはこちら

contact.jica.pcm@bigtreetc.com

※このメールにお心当たりがけい場合、第三者が申請アドレスの入力を誤った可能性があります。
その際は大変お手数ではございますが、メールを破棄していただきますよう、お願いいたします。

独立行政法人 国際協力機構 (JICA)

事業・契約管理プラットフォーム (PF-PCM)

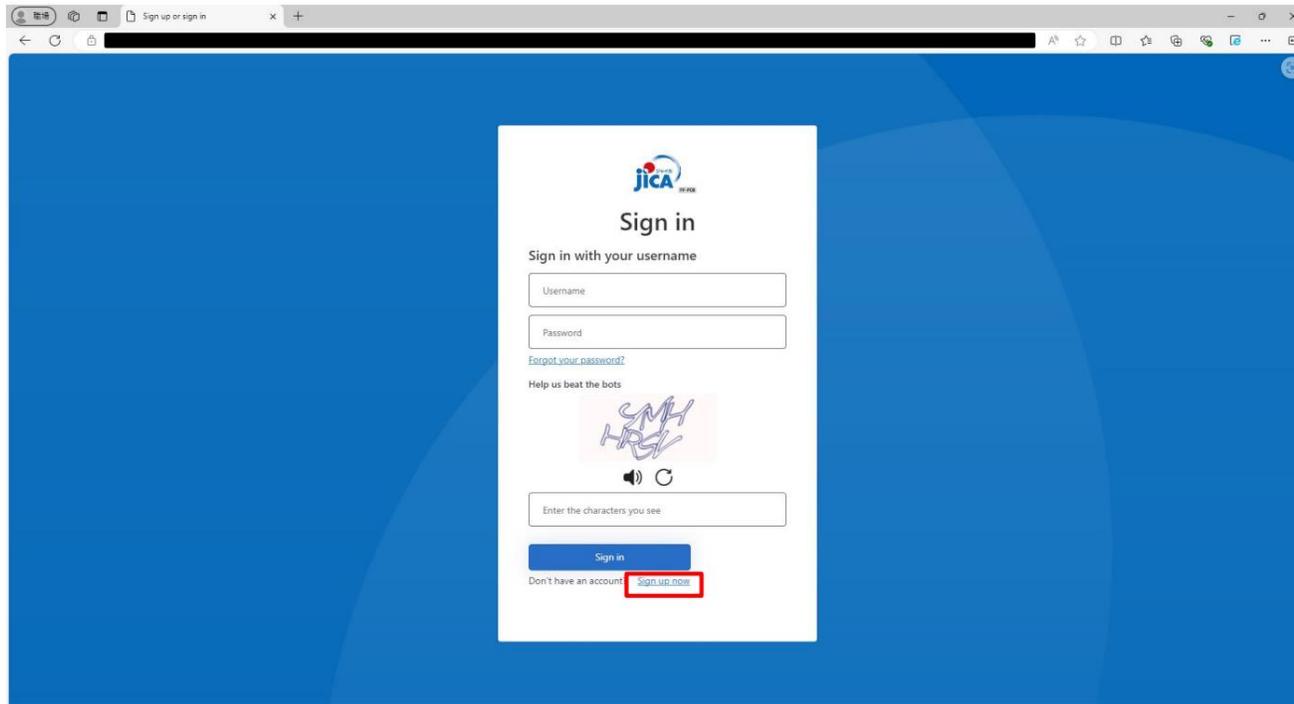
JICAホームページ 調達情報: [ホームページはこちら](#)

- 招待コードは「あなた個人のもの」
他の方への共有・転送は×
- システム的に招待コードは
再利用不可としました

4. 初回ログインの手順②

2. Azure AD B2Cのサインアップ

Azure AD B2Cにて、ご自身のメールと紐づける形でID、PWを設定
マニュアルはこちら→[リンク](#) *IDは原則変更不可



●1メールアドレスにつき、
1アカウントの設定

3. 事業契約管理PFへのログイン

初回ログインメールの招待コードをコピー&ペーストして初回ログイン

5. PFの利用促進に向けた普及・支援①

1. 操作実習の実施

バッチ	回	日付	時間	テーマ
第3 バッチ	10	1/21(火)	10:00-11:00	打合簿、検索/参照の仕方③
	11	1/28(火)	10:00-12:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方③
	12	2/4(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ③
	13	2/12(水)	10:00-11:00	ログイン方法の実習・要望検討結果の報告③

【操作実習の申し込み】

希望者は次のFORMSからお申し込み下さい

[【操作実習会開催】事業・契約管理プラットフォーム](#)

【過去の实習資料・動画】

実習資料：[事業・契約管理プラットフォーム ポータルサイト | JICAについて - JICA](#)

動画：PF上に格納・本日の参加者には別途メールでも共有

5. PFの利用促進に向けた普及・支援②

【操作実習に関するPFの利用申請】

●会社単位で、操作実習を行うためのダミー契約を提供します。1ダミー契約上限3名までで、「登録者情報」をFORMSから申請して下さい

<https://forms.office.com/r/0J2iEhnyGr>

*既にPFのアカウントを持っている方は、申請不要です

●申請に際しては、FORMSに記載している「利用に関する同意事項」同意した上で、申請者の責任の上で適切な利用者を登録申請するとともに、PFで取得する情報の適切な管理を行ってください

●1社あたり複数のダミー契約の申し込みも可能です。

●利用申請にあたっては次の項目を登録して下さい

①会社名、②利用者情報(氏名、読み仮名(カタカナ)、メールアドレス)、③利用にあたっての同意事項 *申請の際は必ず、1名業務主任者を設定して下さい

事業・契約管理プラットフォーム 契約締結手続き、期日管理

操作実習会
JICA国際協力調達部

1. 期日管理

2. 契約締結手続き

3. 検索参照方法

4. 質疑応答

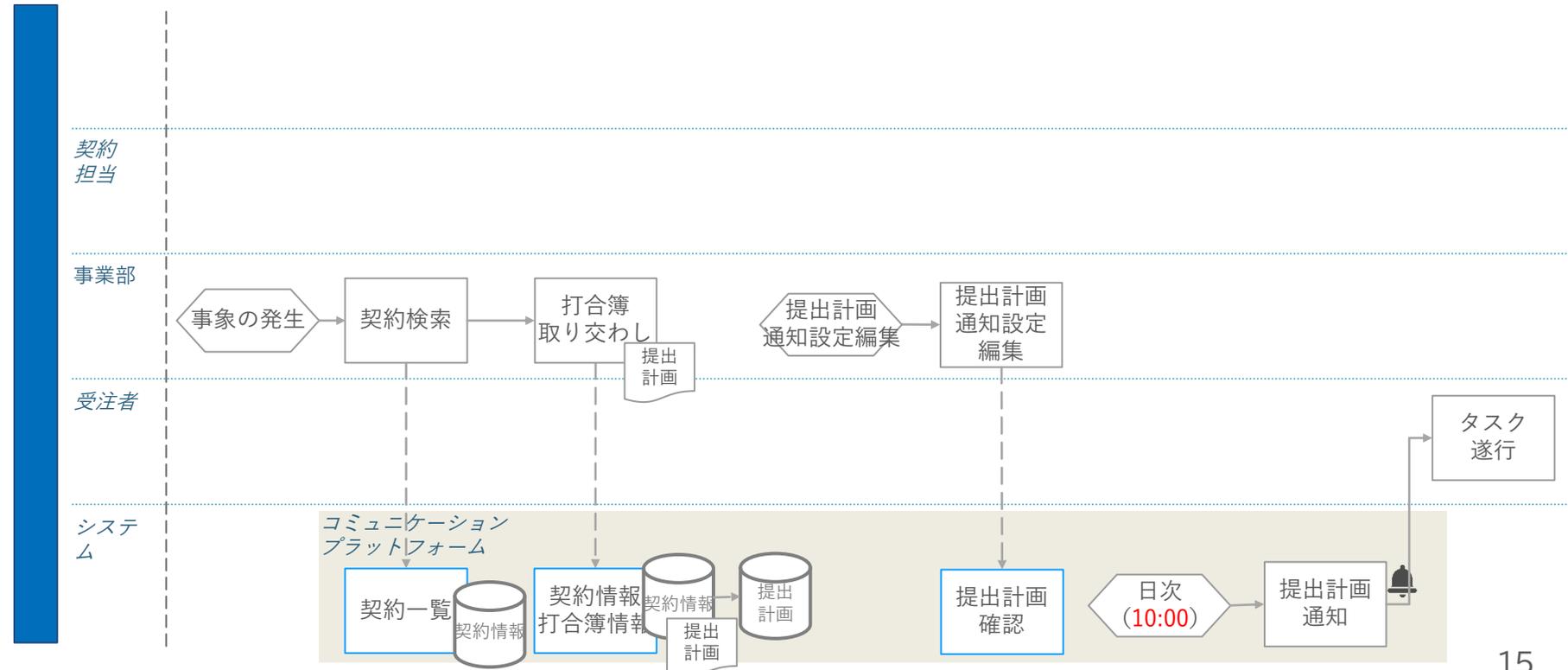
1. 期日管理

期日管理

- ・成果品及び提出物に期日を設定し、その期日に応じてアラートを飛ばす機能
- ・提出計画表を以てして登録し、画面上での通知の設定が可能

提出計画の登録方法

- ・ゼロ号打合取り交わし時
- ・打合簿での確認が必要な変更時
(2者打合簿)
(履行期限の延長や支払い時期の変更に伴う提出日の変更等)



期日管理 通知設定

□ 通知設定

提出計画が格納されていると、契約詳細画面の「支払・提出計画」にファイルが格納されています。格納されている提出計画の確認画面から、通知日や通知先を設定することができます。



ホーム 最近の項目 ピン留め済み 業務メニュー トップページ 案件 契約 打合簿 月報

← 保存 保存して閉じる 最新の情報に更新 共有

99b000000003 - 保存済み
契約

詳細情報 連絡・相談 関連手続き一覧 **支払・提出計画** 契約基本文書 担当者一覧

提出計画 最新の情報に更新

<input type="checkbox"/>	提出書類名 / 成果品名
<input type="checkbox"/>	テスト計画04

契約詳細画面の「支払・提出計画」をクリック

提出計画欄に格納されている書類名をクリック

期日管理：通知設定

目次へ

提出計画

提出計画

支払名



精算払

支払回数

関連する支払情報



提出計画の確認画面の下部に「リマインド通知の送付設定」があるので、通知するタイミングや通知先、通知するメッセージ内容を記入する

リマインド通知の送付設定

※提出期限のリマインド通知を送ることができます。以下、設定をしてください。

通知日（当日）

送る



通知日（1週間前）

送る



通知日（1か月前）

送る



通知先（受注者）

送る



通知先（事業部門）

送る



通知メッセージ

期日管理：通知設定

目次へ

← | ↗ |  保存  保存して閉じる  最新の情報に更新

 共有 ▾

テスト計画04 - 未保存

提出計画

提出計画

支払名



精算払

支払回数



4

関連する支払情報



通知タイミング等を設定したら「保存」もしくは「保存して閉じる」ボタンをクリックして設定が完了

リマインド通知の送付設定

※提出期限のリマインド通知を送ることができます。以下、設定をしてください。

通知日（当日）

送る



通知日（1週間前）

送る



通知日（1か月前）

送る



通知先（受注者）

送る



通知先（事業部門）

送る



期日管理：通知設定

目次へ

<<開発>>【PF-PCM】モニタリングシート① 提出日当日 | ※提出期限：2024/09/25

 事業契約管理プラットフォーム
宛先

返信 全員に返信 転送

2024/09/25 (水) 10:00

全員に返信の開始: [完了しました。](#) [遅くなり申し訳ありません。](#) [記入しました。](#) [フィードバック](#)

受注者様

調達管理番号: 23a00589010200
契約件名: 【JICA 職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務(運用フェーズ)

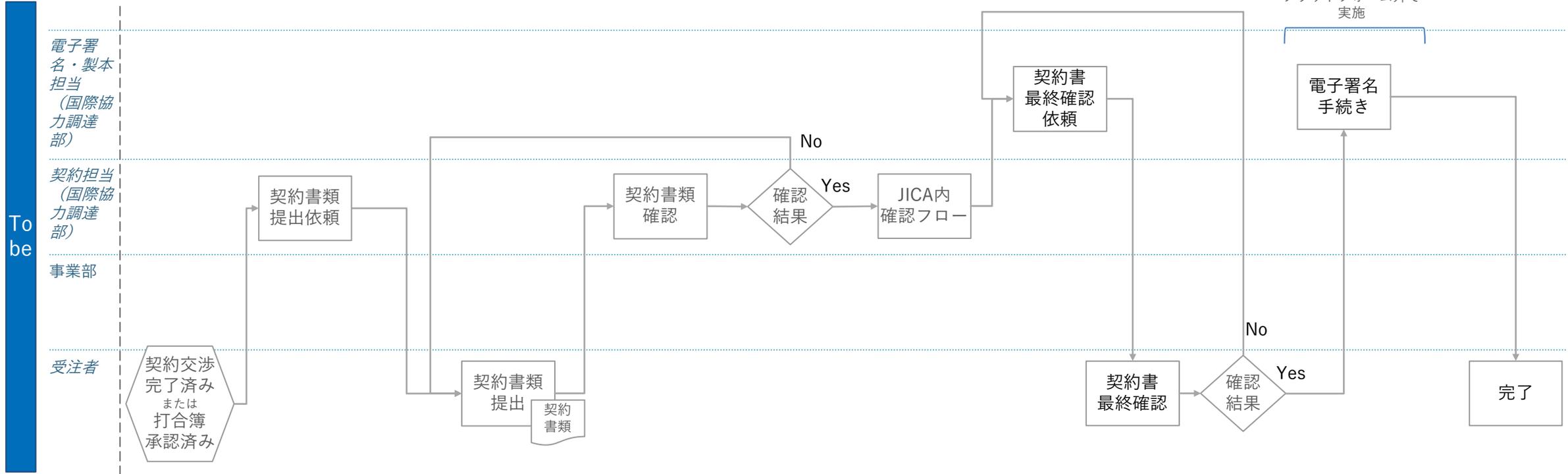
モニタリングシート①のご提出日当日です。
本日中に、ご提出をお願いします。

受注者様は、以下リンクから提出計画が確認できます。
[確認する](#)

通知メッセージは、メール本文内に記載される

2. 契約締結手続き

契約締結手続き 従来フロー

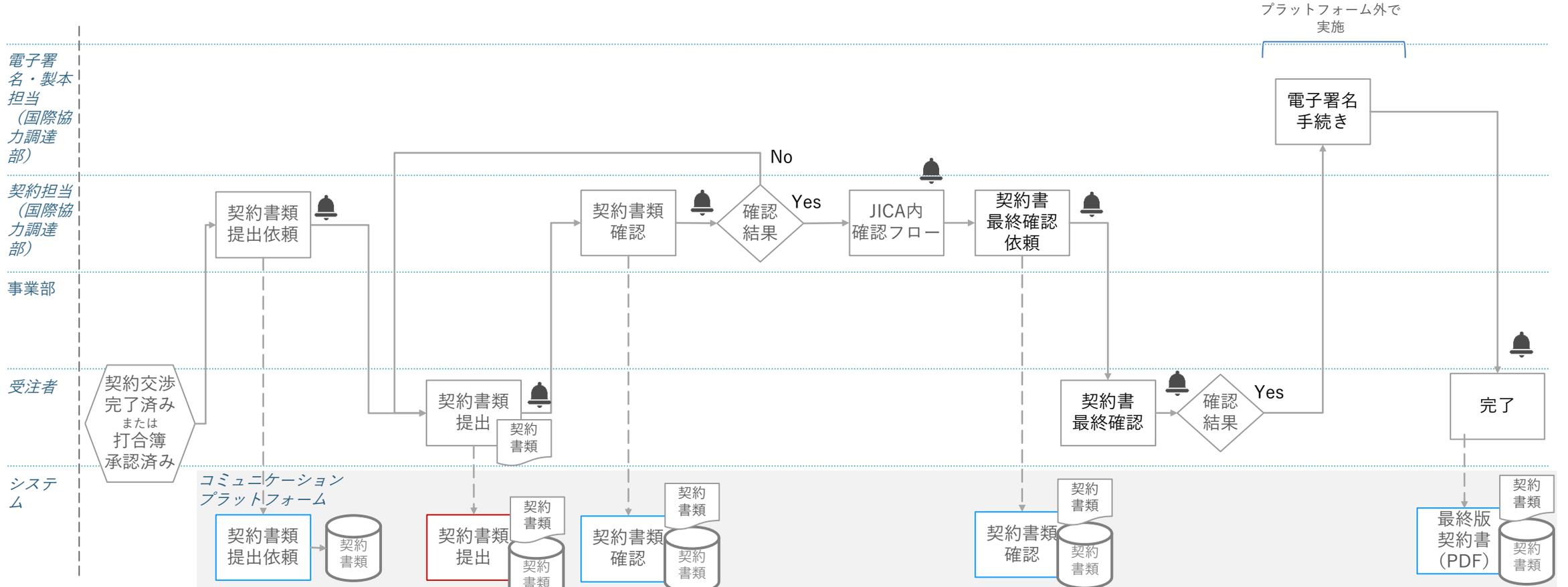


整理事項 コメント

契約書類 (案) 提出依頼	契約書類 (案) 提出	契約書類 (案) 確認	JICA確認フロー	受注者 最終確認	電子署名手続き (プラットフォーム外)
<ul style="list-style-type: none"> 新規契約の場合は、契約交渉が完了したのち、変更契約・技術研修・継続契約の場合は、打合簿の承認が完了したのちに、契約担当より提出依頼を送る 	<ul style="list-style-type: none"> 提出依頼文に沿って必要な書類をとりまとめ「契約書類提出」画面にて添付する。 	<ul style="list-style-type: none"> 提出された契約書類を確認し、承認する。 確認対象は担当者（責任者も可能）による確認とする。 	<ul style="list-style-type: none"> 提出された契約書類を、JICA内で関係部署間での手続きを行い、契約書の最終化をする。 	<ul style="list-style-type: none"> 最終化した契約書の最終確認をする。 	<ul style="list-style-type: none"> JICA国際協力調達部より、電子署名手続きの案内が届くので、署名手続きを行う。

契約締結手続き プラットフォーム上のフロー

To be



整理事項
コメント

契約書類 (案) 提出依頼	契約書類 (案) 提出	契約書類 (案) 確認	JICA確認フロー	受注者 最終確認	電子署名手続き (プラットフォーム外)	完了
<ul style="list-style-type: none"> 新規契約の場合は、契約交渉が完了したのち、変更契約・技術研修・継続契約の場合は、打合簿の承認が完了したのちに、契約担当より提出依頼を送る 	<ul style="list-style-type: none"> 提出依頼文に沿って必要な書類をとりまとめ「契約書類提出」画面にて添付する。 	<ul style="list-style-type: none"> 提出された契約書類を確認し、承認する。 確認対象は担当者（責任者も可能）による確認とする。 	<ul style="list-style-type: none"> 提出された契約書類を、JICA内で関係部署間での手続きを行い、契約書の最終化をする。 	<ul style="list-style-type: none"> 最終化した契約書の最終確認をして、承認する 	<ul style="list-style-type: none"> JICA国際協力調達部より、電子署名手続きの案内が届くので、署名手続きを行う。（現行フローと変化なし） 	<ul style="list-style-type: none"> 完了後、最終版の契約書が、プラットフォームに格納される。

契約締結手続きフロー

受注者

JICA

ステータス名	手続き内容
契約書類 (案)提出依頼	新規契約の場合は、契約交渉が完了したのち、変更契約・技術研修・継続契約の場合は、打合簿の承認が完了したのちに、契約担当より提出依頼を送る ※契約担当は、提出依頼文の作成と契約書(案)提出期限を設定する
契約書類 (案)提出	通知メールにて、契約担当からの提出依頼を受領。提出依頼文に沿って必要な書類をとりまとめ「契約手続き」画面にて添付する。 ※契約書の製本形態(電子契約OR紙製本)を選択する(原則、電子契約を使っていたりすることとなっておりますが、やむを得ない場合は契約担当者へ個別にご相談ください。)
調達部門 最終決裁	契約担当が、提出された契約書類を確認し、承認する。
調達部門 最終確認	提出された契約書類を、JICA内で関係部署間での手続きを行い、契約書の最終化をする。
受注者 最終確認	最終化した契約書の最終確認をする。
署名手続き	・JICA国際協力調達部より、電子署名手続きの案内が届くので、署名手続きを行う。 (プラットフォーム外)

契約手続き 契約書類(案)の提出方法

【PF-PCM】契約書類（案）提出依頼 | 23a005890102 : 【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運

 事業契約管理プラットフォーム
宛先
CC

  返信  全員に返信

受注者様

調達管理番号: 23a005890102

契約件名: 【JICA 職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務(運用フェーズ)

[プラットフォームで確認する](#)

お世話になっております。
JICA 国際協力調達部契約推進第〇課の〇〇です。

標記の案件につきまして、契約書類のご提出をお願いいたしたく、ご連絡いたしました。
下記内容をご確認いただき、ご対応・ご提出をよろしくお願い申し上げます。

【契約書類に関して】修正見積書のご提出をありがとうございました。

確認し、そのほかの変更事項・追加事項はございませんので契約締結の手続きに進んで参ります。つきましては、下記書類までにプラットフォーム上にてご提出ください。

(主管部担当者から特記仕様書が共有された場合、()に記入するかと申しますので、適宜ご相談ください。)

- ・ 契約担当者より、契約書類（案）提出依頼の通知メールがプラットフォームを通して届く
- ・ 「プラットフォームで確認する」をクリックすると、プラットフォームの画面に遷移する
- ・ 依頼内容については、プラットフォーム上でも確認できるが、通知メールにも全文掲載されている

契約手続き 契約書類(案)の提出方法

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 契約手続き

契約手続き

契約手続き概要

契約手続き名
新規契約：2025年1月

調達管理番号
23a005890102

契約書提出期限*
2025/01/14

変更契約回数
0

承認ステータス
契約書類(案)提出

契約件名
【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）

契約締結予定日
—

提出依頼文*

★1月10日 操作実習会用のゲームでの登録です。
こちら受領された後、対応は1/10の操作実習内で操作方法をご説明します。

お世話になっております。
JICA国際協力調達部契約推進第一課の伊藤です。

標記の案件につきまして、契約書類のご提出をお願いいたしたくご連絡いたしました。
下記内容をご確認いただき、ご対応・ご提出をよろしくお願い申し上げます。

【契約書類に関して】修正見積書のご提出をありがとうございました。

製本形態*
選択

・ 契約書提出期限日が記載される

・ 変更契約締結手続きの場合、回数が表示される
例：第1回→1

・ ステータスの表示が、契約書類(案)提出となっている

・ 「提出依頼文」の内容は、契約担当が記載したもので、通知メール内と同じ内容が表示されている

・ 「製本形態」は、電子署契約または紙製本のどちらかを選択。
※原則、電子契約となるので、紙製本を希望する際は、契約担当と要協議

製本形態*

電子契約

選択

電子契約

紙製本

契約手続き 契約書類(案)の提出方法

受注者ファイル格納ボックス

契約書*

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

・ 契約書 (案) を格納

ファイル①

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル②

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル③

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル④

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル⑤

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル⑥

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル⑦

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル⑧

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル⑨

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル⑩

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル⑪

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル⑫

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル⑬

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル⑭

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル⑮

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

- ・ ファイル①～⑮は、適宜必要な書類を格納する。
- ・ 画面最下部の **送信** をクリックすると、契約担当へ通知が送られる

契約手続き 契約書類の最終確認

【PF-PCM】（新規契約：2025年1月）契約書類の最終確認のお願い | 23a005890102：【JICA職員テスト用】コンピ



事業契約管理プラットフォーム

宛先
CC



返信

全員に返信



契約書.pdf
14 KB

受注者様

調達管理番号:23a005890102

契約件名:【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務(運用フェーズ)

以下、提出された契約書類の調達部門での確認が完了しました。
履行開始日、契約締結日(履行期間開始)は、2025-01-28付となります。

契約書類の最終確認をお願いいたしたく、受注者様は以下のリンクよりご確認ください。

[プラットフォームで確認する](#)

ご確認いただいた後、契約書の署名手続きにつきましては、追って、ユニット担当者より署名依頼のご連絡をいたしますので、案内に沿って手続
ます。また、契約開始にあたり、打合簿(業務開始に当たっての合意事項)の取り交わしをお願いしております。

契約管理ガイドラインの打合簿事例集に詳細がありますので、ご確認の上作成いただき、主管部担当までお送りください。

※変更契約については、ご放念ください。

※技術研修に係る契約については、打合簿(業務開始に当たっての合意事項)は対象外となります。

- ・ 契約担当者より、契約書の最終確認依頼の通知メールがプラットフォームを通して届く
- ・ 「プラットフォームで確認する」をクリックすると、プラットフォームの画面に遷移する

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 契約手続き

契約手続き

契約手続き概要

契約手続き名

新規契約：2025年1月

調達管理番号

[23a005890102](#)

契約書提出期限*

2025/01/14

変更契約回数

0

承認ステータス

[受注者最終確認](#)

契約件名

【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）

契約締結予定日

2025/01/28

・通知メールのリンクをクリックすると、契約手続きの画面が開き、ステータスが「受注者最終確認」となっている

契約手続き 契約書類の最終確認

JICAファイル格納ボックス

契約書

ファイルの変更 [契約書.pdf](#)

ファイル①

ファイル③

ファイル⑤

ファイル⑦

ファイル⑨

ファイル⑪

ファイル⑬

ファイル⑮

ファイル②

ファイル④

ファイル⑥

ファイル⑧

ファイル⑩

ファイル⑫

ファイル⑭

- ・画面最下部、「JICAファイル格納ボックス」があり、その中に、契約担当者が最終化した「契約書」が格納されている
- ・クリックすると、自動でダウンロードされるので、内容を確認する

ダウンロード

契約書.pdf で行う操作を選んでください。

開く 名前を付けて...

送信

- ・最終版の契約書を確認したら、**送信**をクリックする

契約手続き 契約書類の最終確認(完了)

JICA

ホーム | 契約一覧 | 打合簿一覧 | 月報一覧 | 契約手続き一覧 | 確認書一覧 | アカウント申請一覧

ホーム > 契約一覧 > 契約 > 契約手続き

契約手続き

契約手続き概要

契約手続き名	変更契約回数
新規契約：2025年1月	0
調達管理番号	承認ステータス
23a005890102	完了
契約書提出期限*	契約件名
2025/01/14	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務（運用フェーズ）
	契約締結予定日
	2025/01/28

- ・ステータスが「完了」となると、プラットフォーム上での手続きは完了となる
- ・別途、署名手続きは、プラットフォーム外の電子契約システムで行う

3. 各種メニュー検索/参照方法

各メニュー位置

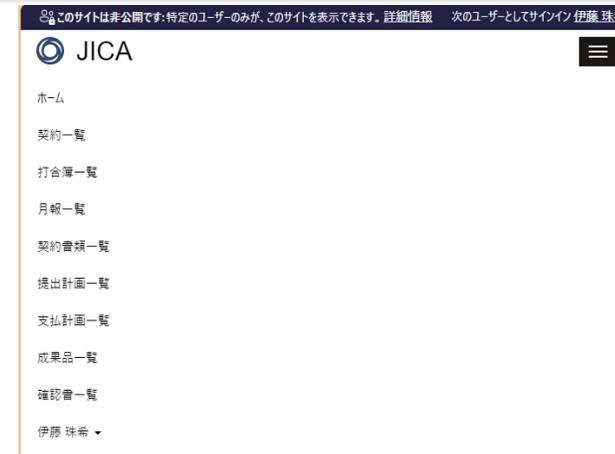


画面上部にメニューがあり、各一覧が表示される

または・・・



画面サイズによっては、☰ に集約されており、開くとメニューが表示される



契約一覧



「契約一覧」をクリック

ホーム > 契約一覧

契約一覧

調達管理番号をクリックすると、
詳細画面へ遷移する

検索ボックスにて、テ
キスト検索も可能

調達管理番号 ↑	契約件名	受注者側契約担当者	契約締結日	履行開始日	履行期限	現契約金額 (変更後)	業務主管担当者	監督職員	業務主任者
23a00589010200	【JICA職員テスト用】コンピュータシステム運用等業務 (運用フェーズ)		2023/11/28	2024/06/01	2029/05/31				

ユーザーアカウントに紐づく担当
する案件の一覧が表示される

事業・契約管理プラットフォーム ポータルサイト

LANGUAGE

SNS SHARE

JICAについて

理事長あいさつ・活動内容

理事長の動き

理事長スピーチ

基本情報

組織概要

役員一覧

国内・海外のJICA拠点

JICAのビジョン

国際協力機構史

JICAの方針・計画

SDGs（持続可能な開発目標）とJICA

サステナビリティ

重点領域とアプローチ

事業展開の方向性

人間の安全保障

組織としての取り組み

ダイバーシティ&インクルージョン

人財戦略

システム利用

システム概要

- 事業・契約管理プラットフォームの概要説明資料（PDF/2.56MB）

事業・契約管理プラットフォームを利用開始するには

- PC環境設定（PDF/112KB）
- ご利用開始までの流れ ※工事中

マニュアル

操作マニュアル（外部利用者用）

- 操作マニュアル（申請～利用者登録）※工事中
- 初回ログインマニュアル（PDF/1.37MB）
- 【外部利用者用】簡易マニュアル（PDF/3.14MB）

ユーザー別メニュー

事業・契約管理プラットフォーム(PF)の 本格導入に関する受注者向け説明会

2025年2月
JICA国際協力調達部

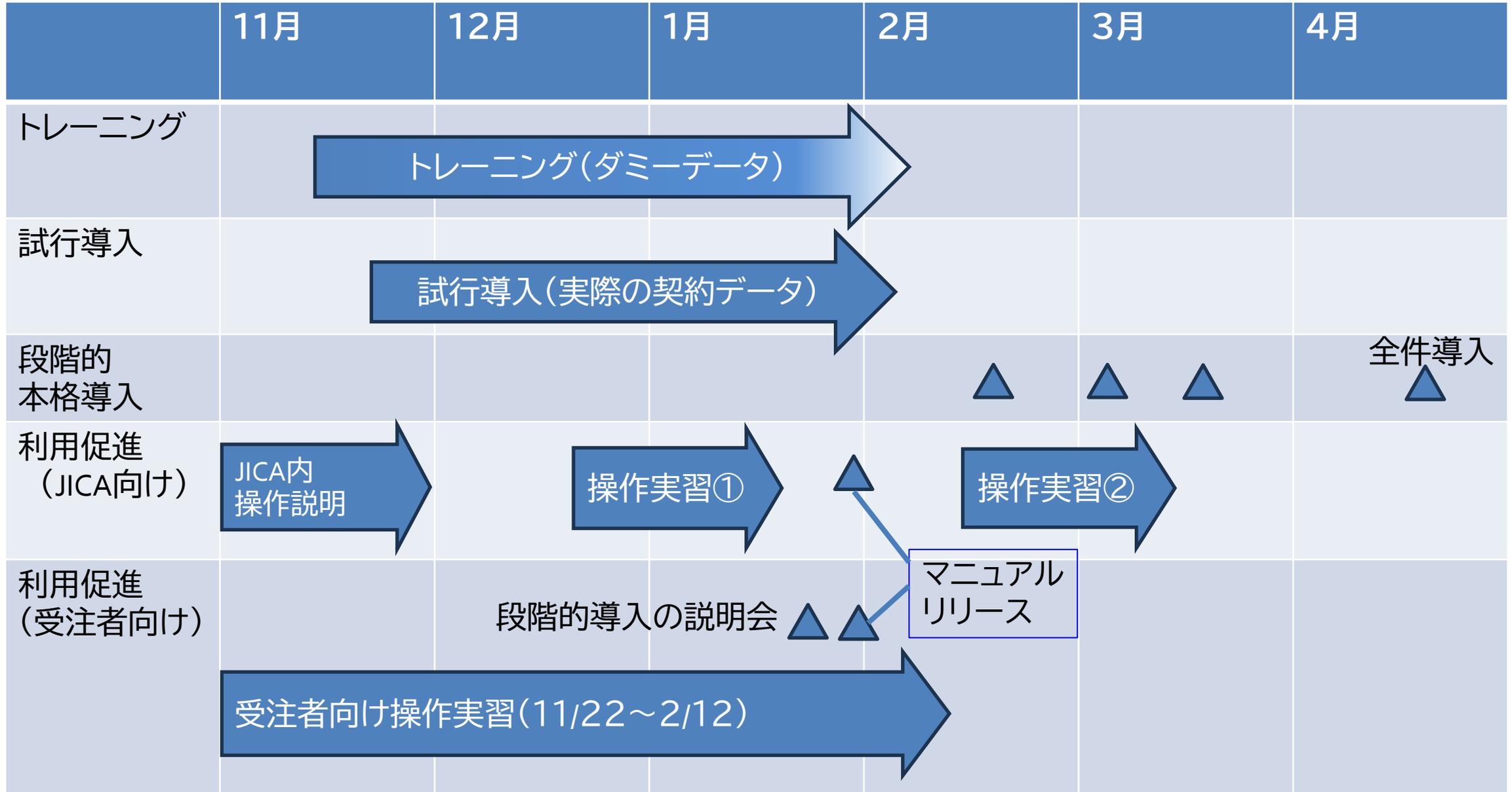
1. 事業・契約管理PFの概要
2. PFの画面構成
3. PF取扱い業務フロー
4. 経緯・本格導入スケジュール
5. PF利用促進に向けた普及・支援

4. 経緯・本格導入スケジュール①: 経緯

2024年11月から概要説明および操作実習を実施
 ダミーの契約91件、実契約11件で試行的に利用を開始

バッチ	回	日付	時間	テーマ	対象者
初回	1	11/22(金)	14:30-16:00	アカウントログイン/機能概要説明	新規参入者
第1 バッチ	2	11/27(水)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方①	全員
	3	11/29(金)	14:00-16:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方①	
	4	12/3(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ①	
	5	12/10(火)	10:00-11:00	要望検討結果の報告①	
	6	12/17(火)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方②	
第2 バッチ	7	12/20(金)	14:00-16:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方②	
	8	1/10(金)	14:00-16:30	契約締結手続、期日管理お知らせ②	
	9	1/15(水)	10:00-11:00	要望検討結果の報告②	
	10	1/21(火)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方③	
第3 バッチ	11	1/28(火)	10:00-12:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方③	
	12	2/4(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ③	
	13	2/12(水)	10:00-11:30	PFのアカウント申請・要望検討結果の報告	

4. 経緯・本格導入スケジュール②: 本格導入に向けて



4. 経緯・本格導入スケジュール③: 段階的導入(JICA部署別)

対象契約リスト(1/7時点)

- ・契約締結前の契約(1/7時点でプレ公示済)と履行中の契約(履行期限7月以降)の件数を提示 (導入完了日以降に利用開始する件数を含む)
- ・契約締結前の契約が、契約交渉のタイミングに入ったら個別に連絡します

	導入完了日	アカウント付与等導入準備	対象件数	対象部署
第一バッチ	2/17	2/5-2/14	182	ガバナンス・平和構築部 ジェンダー平等・貧困削減推進室(9) 経済開発部 農業・農村開発第一G(36) 社会基盤部 運輸交通G(59) 人間開発部 基礎教育G(23) 地球環境部 森林・自然環境保全G、水資源G(49) 中南米部 中米・カリブ課(2) 東・中央アジア部 東アジア課(4)

4. 経緯・本格導入スケジュール④：段階的導入（JICA部署別）

	導入完了日	アカウント付与等導入準備	対象件数	対象部署
第二バッチ	3/1	2/20-2/28	184	ガバナンス・平和構築部 STI・DX室(24) 経済開発部 民間セクター開発G(42) 社会基盤部 資源・エネルギーG(52) 人間開発部 保健第一G(21) 地球環境部 環境管理・気候変動G(45)
第三バッチ	3/17	3/6-3/14	187	インフラ技術業務部 有償技術審査室(5) ガバナンス・平和構築部 ガバナンスG(23) 経済開発部 農業・農村開発第二G(28) 社会基盤部 都市・地域開発G(41) 人間開発部 保健第二G(24) 地球環境部 防災G(48) 中東欧州部 欧州課、中東第一課、中東第二課(5) 評価部事業評価第一課(13)

4. 経緯・本格導入スケジュール⑤: 段階的導入(JICA部署別)

	導入完了日	アカウント付与等導入準備	対象件数	対象部署
第四バッチ	4/21	3/17-4/10	112	<p>アフリカ部 第2課、第3課(3) ガバナス・平和構築部 平和構築室(19) 在外事務所(インドネシア(3)、ウガンダ(1)、ウズベキスタン(1)、スリランカ(3)、セネガル(1)、パキスタン(1)、ミャンマー(1)、ラオス(2)、グアテマラ(1)、パナマ(1)、ルワンダ(2)、パレスチナ(1)、バルカン(2)) 企画部(2)、国内事業部(1)、資金協力業務部(8) 緒方貞子平和開発研究所(1) 人間開発部 高等教育・社会保障G(8) 中東・欧州部 ウクライナ支援室(6)、南アジア部 第1、2、4課(9) 東・中央アジア部 中央アジア・コーカサス課(3) 東南アジア・大洋州部第1、3、5、6・大洋州課 (13) 民間連携事業部企業連携第一課、第二課、計画・連携企画課(11) 評価部事業評価第二課(8)</p>

5. PFの利用促進に向けた普及・支援①

1. 操作実習の実施

- 概要・業務フロー毎の操作手順を実際に操作
(残り3回・過去の動画をPF上と説明会参加者にメールで共有)

2. マニュアルの提供

- 操作マニュアルとクイックマニュアルを1/31に提供

3. 問い合わせ体制

- システム操作: ヘルプデスクを設置
- 運用面のフォローを国際協力調達部の契約担当・事務局で対応

5. PFの利用促進に向けた普及・支援②

1. 操作実習の実施

バッチ	回	日付	時間	テーマ
第3 バッチ	10	1/21(火)	10:00-12:30	打合簿、検索/参照の仕方③
	11	1/28(火)	10:00-12:30	打合簿以外の確認書類、打合簿(続き)、検索/参照の仕方③
	12	2/4(火)	10:00-12:30	契約締結手続、期日管理お知らせ③
	13	2/12(水)	10:00-11:30	PFのアカウント申請・要望検討結果の報告③

【操作実習の申し込み】

希望者は次のFORMSからお申し込み下さい

[【操作実習会開催】事業・契約管理プラットフォーム](#)

【過去の实習資料・動画】

実習資料：[事業・契約管理プラットフォーム ポータルサイト | JICAについて - JICA](#)

動画：PF上に格納・本日の参加者には別途メールでも共有

5. PFの利用促進に向けた普及・支援③

【操作実習に関するPFの利用申請】

- 会社単位で、操作実習を行うためのダミー契約を提供します。1ダミー契約上限3名までで、「登録者情報」をFORMSから申請して下さい

<https://forms.office.com/r/0J2iEhnyGr>

*既にPFのアカウントを持っている方は、申請不要です

- 申請に際しては、FORMSに記載している「利用に関する同意事項」同意した上で、申請者の責任の上で適切な利用者を登録申請するとともに、PFで取得する情報の適切な管理を行ってください

- 1社あたり複数のダミー契約の申し込みも可能です。

- 利用申請にあたっては次の項目を登録して下さい

①会社名、②利用者情報(氏名、読み仮名(カタカナ)、メールアドレス)、③利用にあたっての同意事項 *申請の際は必ず、1名業務主任者を設定して下さい

5. PFの利用促進に向けた普及・支援④

2. マニュアルの提供

→手順を見てわかる操作マニュアルとTips等のクイックマニュアルを提供

ホーム > アカウント申請一覧 > アカウント申請作成

アカウント申請作成

レコードの検索

24a00672*

レコードを1つ選択し、(選択)をクリックして操作します

調達管理番号	契約件名	契約締結日	履行開始日	履行期限 (変更後)	現契約金額 (変更後)	
<input checked="" type="checkbox"/>	24a006720101	ラオス国事業-契約管理PF施設用トリアール調達	2024/09/12	2024/09/16	2025/09/16	¥2,000,000

選択 キャンセル 他の記録

申請番号

承認ステータス

起票

調達管理番号*

①

結果通知先メールアドレス*

②

コメント

申請コメント

③

差戻理由

- ・Pattern A: システム上で登録: 前ページから「作成」を押下した画面
- 下記①～③入力後、画面をしたにスクロール
- ①調達管理番号
対象となる番号を上12桁で検索して入力
- ②結果通知先メールアドレス
登録者のメールを入力。登録完了・失敗の連絡が届く
- ③申請コメント
申請理由(新規登録、業務従事者交代のため、等)を入力

【システム操作面】

ヘルプデスク：contact.jica.pcm@bigtreetc.com

【改修要望・運用関係】

国際協力調達部 事業・契約管理プラットフォーム事務局
齋藤 大輔、伊藤 珠希、真島 泰人

- ・メールの件名：【PF】←必ず入力してください
- ・メールアドレス：RPA-Lilian@jica.go.jp; platform_for_pcm@jica.go.jp