

事業契約管理プラットフォーム操作実習会

(契約締結手続き、期日管理等)

No.	ご質問	JICA回答	日付
1	録画データの確認・ダウンロード方法についてご教示いただけますと幸いです。エラーメッセージ (AADSTS90072) が出てしまいアクセスできない状況です。	プラットフォームのお知らせ欄にて動画リンクをお知らせいたします。 申し訳ございませんが、限定公開のYoutube動画となるため、ダウンロードはできない形となっております。ご参加できなかった方への動画の共有は、Youtubeのリンク共有にてお願いいたします。	12/3
2	送信ボタンを押しましたが、処理中のままで、承認ステータスも提出準備中のままです。しばらく待っていただければよろしいでしょうか。	更新にタイムラグがある可能性がございますので、少々お待ちください。 なお更新については、Webサイトの更新ボタンから更新をしてご確認をお願いいたします。	12/3
3	備考欄を「受注者連絡欄」としたほうがわかりやすいとおもいました。	受注者側のみでなく、JICA側も利用するので、名称としては、「備考欄」としてキープしたいと考えます。	12/3
4	作業中、自動保存機能があるのでしょうか。	申し訳ございませんが、仕様上は自動保存機能はございません。	12/3
5	契約書の概念はどのようになるのでしょうか。 契約書はプラットフォームに保存されている1通のみでJICA殿、請負者の双方が参照するという感じでしょうか。 それとも、プラットフォーム上はJICA殿が保持する契約書、電子的に同じ写しを作って各社が1通ずつ保持するということになるのでしょうか。	プラットフォーム上では、「契約手続き-調達管理番号-契約詳細」で遷移する契約詳細画面、契約基本文書タブの、最新版契約書の部分にて、当初契約書と最新の契約書が確認できます。 電子署名の場合、PDFに署名が入った原本ができあがるので、原本は別途皆様のほうでプラットフォーム外で保管いただく形となります。プラットフォーム上は当初契約と最新版のコピーを参照しにくる場所としてご認識ください。 これは、紙契約の場合と同様としてご理解ください。 紙契約の場合、原本は受注者・JICAそれぞれが1通ずつ、プラットフォーム外で保管します。プラットフォーム上には、当初契約と最新のPDF化したコピーデータが入っている形となります。 このため、プラットフォームの契約基本文書にある契約書のファイルは、当初契約と最新版を参照する場所としてご利用いただけますと幸いです。	12/3
6	契約書をコンサルタントから送信したときには、送信しましたというメールは来ないのでしょうか。	契約書を送付した際は、送信したという通知メールはJICA側には届きますが、受注者様側には届かない仕様となっております。メールが届いたという方も居られましたが、次のステップ (JICA内の決裁が完了してから) の通知が届いたと考えられます。 開発工数等も踏まえて、実装するかどうか今後検討させていただきます。	12/3
7	リマインド通知先は、アカウント登録者全員ですか。コピー通知先は入りますか。	CCも含めてアカウント登録者全員に通知されます。	12/3

事業契約管理プラットフォーム操作実習会

(契約締結手続き、期日管理等)

No.	ご質問	JICA回答	日付
8	提出書類の右側のプルダウンは何が表示されますか。	右側のプルダウンについては、詳細情報を表示するためのボタンとなっております。	12/3
9	提出計画のファイルはExcelの所定の様式でなければ、例えばPDFで提出してしまうとアラートが登録されない等ありますでしょうか。	提出計画ファイルはExcelフォーマットをそのままご利用いただきますようお願いいたします。所定のフォーマットでなければ、読み込みができません。 フォーマットの変更がある場合にはお知らせ等でご案内させていただきますので、そちらから最新のフォーマットでご対応いただきますようお願いいたします。 https://www.jica.go.jp/about/announce/manual/guideline/consultant/guide_g.html 上記リンクの様式6をご利用ください。	12/3
10	検索時、キーワードを含んでいても、ヒットしないことがあります。部分検索はどのようにすればよいですか。	部分検索を行う場合は、検索キーワードをアスタリスクで前後を囲まないと検索結果が表示されません。検索ボックスにカーソルを合わせると、その旨、吹き出しで提示されるようにしています。	12/3
11	・検索ボックスについて、カーソルを当てると部分検索に関する説明文テキストがポップアップされる仕様について、常時テキストを表示することが可能でしょうか。 ・検索ボックスについて、カーソルを当てると部分検索に関する説明文テキストがポップアップされる仕様について、カーソルの位置でも、表示されないようです。また表示されても左端に表示されてしまいます。	ご不便おかけし申し訳ございませんが、PCの設定や、ユーザのパソコンの環境設定によって表示されない場合や表示位置が異なる場合がございます。 常時表示するテキストとして仕様変更を行います。	12/3
12	No.12の続き 部分検索に関するテキストについて、一番最初のホームに記載があればすべてに記載しなくても良いと思います。	ご意見いただきありがとうございます。開発ベンダとの協議時のご参考とさせていただきます。 ※追記：ホーム画面、契約一覧画面、打合簿一覧画面の検索ボックスの上に表示いたしました。他一覧画面も同じ使い方となります。	12/3
13	期日管理について説明されましたが、今までの経験では契約後期日を管理する書式を使った記憶がありません。今回から始まった項目でしょうか。	今後プラットフォーム上で期日管理をするためには、提出計画表を提出いただけますと幸いです。 なお期日管理についてリマインドが必要ない場合は、通知設定で送らないに設定ください。	1/10
14	提出計画表という書式がはじめてで、わかりませんでした。ゼロ打合簿補必須書類でしょうか。	2023年10月に契約管理方法に変更があり、提出計画表の提出をお願いしております。業務実施契約における契約管理ガイドラインは以下のURLからご確認ください。 https://www.jica.go.jp/about/announce/manual/guideline/consultant/guide_g.html その中の様式6に提出計画表のファイルがございます。	1/10

事業契約管理プラットフォーム操作実習会

(契約締結手続き、期日管理等)

No.	ご質問	JICA回答	日付
15	プラットフォームにログインする際に毎回、メールアドレス宛に認証コードを入力するステップとなっているかと思ひます。実際の運用時と同様に、2段階認証のステップになりますでしょうか。	本格的な導入後も、セキュリティ上2段階認証を設定しているため、ログインする際は毎回、メールアドレス宛に届く認証コードを入力いただきログインしていただく形となります。	1/10
16	契約書類一覧の受注者側の最終確認は現在の清書確認と同じとの理解でよろしいでしょうか。送信ボタンしかないようですが、万が一内容に何かありましたら、チャットで調達部門宛に連絡することでよろしいでしょうか。	ご認識の通り、現在の清書確認と同様です。内容に確認が必要な場合は、まずはチャットで契約担当宛にご連絡いただければと思ひます。	1/10
17	JICA殿での月報の確認が遅れるケースがありますが、JICA殿内部でも、督促が担当者や監督者に出るようになってはいますか。またそのような督促の状況が我々にもモニターできますか。	プラットフォームから月報確認について督促は送られませんが、誰が確認しているかをプラットフォーム上の承認ステータスなどからご確認いただくことができます。なお月報の督促や進捗確認についての要望はいくつかいただいている状況です。今後要望を実現可能かどうかは検討をしております。	1/10
18	連絡・相談でチャットしろとのお話ですが、JICA側の担当者にメールがでるといふことでしょうか。リアルタイムのチャット画面が開くといふことでしょうか。	プラットフォームの連絡・相談からチャットでご連絡頂くとJICA事業担当者にメールでもチャットの内容が届く仕様となっております。	1/10
19	本システム導入後は、全ての相談は、原則プラットフォームを用いて行ふ、といふことでしょうか。従来のようなメール相談は受け付けないといふことになりませんか。	契約管理に関するご相談事項は、プラットフォーム上で連絡・相談をしていただくこと で、打合簿作成の背景などの情報を管理することができます。そのため基本的にはプラットフォーム上でご相談をいただけますと幸いです。なおネットワークの問題等でプラットフォームが利用できないなど、やむを得ない事情がある場合には、従来通りメールでご相談していただけますと幸いです。	1/10
20	JICA側のメール通知送付先は選べるようですが、コンサル側のメール通知は選択できないのでしょうか。登録者すべてに通知が来るのでしょうか。	現時点では受注者側の通知設定はできない仕様となっております。そのため受注者の皆様にはCCで登録されている方含め、通知が届く設定となっております。	1/10

事業契約管理プラットフォーム操作実習会

(契約締結手続き、期日管理等)

No.	ご質問	JICA回答	日付
21	<p>申し訳ございません。Usernameとパスワードを失念してしまっ は入れないのですが、どうしたらよいでしょうか。 システムヘルプデスクからは連絡がきておりません</p>	<p>ご迷惑おかけしてしまい申し訳ございません。対応確認して、操作実習中に利用できるよ うに対応いたします。 尚、今後、ID (UserName) をお忘れの場合は、ヘルプデスクにご本人から直接ご連絡い ただくと共に、PF事務局に対して、同じ契約を利用登録している方からもご連絡をして下 さい。異なるメールアドレスの両方から申請があることを持って、なりすましではないこ とを確認し、IDをご本人に再通知させていただきます。</p>	2/4
22	<p>届いているメール本文内のプラットフォームで確認するをクリック すると、ページが見つからないと表示されてしまい契約手続き概要 ページが開けないのですが、何か方法ございませんでしょうか。</p>	<p>ご迷惑おかけしてしまい申し訳ございません。システム上のエラーにより、メール本文内 のリンクが機能していない可能性がございます。エラー内容を確認いたしますので、該当 のメールを転送していただけますと幸いです。 なお恐れ入りますが該当のメール本文内リンクからではなく、初回ログイン依頼のメール 等に記載しているサインインリンクなどからプラットフォームにログインしていただき、 契約手続き概要ページまで遷移していただけますと幸いです。</p>	2/4
23	<p>ダミーの契約書を格納ボックスに入れようとすると、ワードファイ ルの場合「有効なファイルをアップロードしてください」というエ ラーが出てしまいます。(エクセルファイルだと格納できました)</p>	<p>ご迷惑おかけしてしまい申し訳ございません。 Microsoftの仕様上、wordファイルに関しては、中身が空白のファイルはアップロードで きない仕様となっているようです。実際の運用時には空白のファイルを格納いただくこと はないかと思いますが、操作実習の際にwordファイルを格納いただく際は、何かしら記載 いただいたファイルを格納してください。</p>	2/4
24	<p>承認ステータスが「署名手続き」となり、JICAフォルダーになにも ありません。</p>	<p>申し訳ございません。こちら操作実習時にJICA側で作業をする際に添付が漏れておりまし た。実際の手続き時には、承認ステータスが受注者最終確認の際にはJICA側ファイル格納 ボックスにファイルが添付されることとなります。</p>	2/4
25	<p>マニュアル上ですと、受注者最終確認で送信をクリックすると、ス テータスが完了となる。との記載がありますが、ステータスは 「署名手続き」→「完了」となるのですね。こちらは、実際にPF 外での署名手続きが完了すると、ステータスが「完了」になるとの 理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>マニュアルについて誤解を招く記載となっておりますして申し訳ございません。ご認識の通 り、実際のステータスは「受注者最終確認」後に「署名手続き」となり、JICA側が手続き を行うとステータスが「完了」となります。受注者の皆様にプラットフォーム上署名手続 きが発生しないため、マニュアル上に表記しておりませんが、追記するようになら しめます。</p>	2/4

事業契約管理プラットフォーム操作実習会

(契約締結手続き、期日管理等)

No.	ご質問	JICA回答	日付
26	<p>コンサルタントがファイルを送付する際には、契約締結日は無記入と理解していますが、これまでのやり取りと比較して、以下確認させてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・同書類をもって、貴機構国際協力調達部にて承認決裁作業をすると理解してよいでしょうか？ ・これまでは、電子署名を行う前に、貴機構 国際協力調達部より契約締結日も記入された最終版の確認用契約書ファイル（PDF）を受領していますが、JICA格納ファイルボックスに保存されているファイルは、この確認用契約書ファイルと同様のものと理解してよいでしょうか？ 	<p>1点目についてご認識の通り、JICA内で承認決裁作業を行います。</p> <p>2点目につきましてもご認識の通りです。受注者最終確認のステータスの際に確認いただくPDFで清書版の確認をしていただく形となります。</p>	2/4