

1. 募集内容

(1) 総合職職員

総合職（雇用期限のない正職員）として、本部・在外事務所・国内機関において、開発途上国の国別援助戦略の策定や支援事業の計画・実施監理・評価等の業務、調査・研究業務、総務・企画・財務・人事・システム運用等の組織運営業務等に幅広く従事します。

(2) 特定職職員

特定職（雇用期限のない正職員）として、原則として日本国内の勤務地で予め特定された範囲の業務に従事します。業務範囲を特定することによって、当該業務にかかる経験蓄積と知見深化が促され、そうした特定職職員が質の高い業務を遂行することによって組織業績の向上に貢献することが期待されています。特定された業務の範囲内では、特定職職員は総合職職員と同様の業務を遂行し、特定職と総合職はともに国際協力のプロフェッショナルとして組織貢献することが期待されています。

今回の募集では以下の2職域を募集します。

管理・経理等関連業務	予算管理・調整、JICA関係者の赴任及び出張、経理・調達・契約・施設管理、情報管理・図書館運営、有償関連業務（債権管理、調達監理を含む）等の業務
研修・国内連携等関連業務	研修事業、市民参加・企業等国内連携（広報業務を含む）、ボランティア支援・調整等の業務

2. 応募資格

以下の全てを満たす方。

- (1) 2026年6月30日（応募〆切日）時点で、期限付職員、専門嘱託、国内協力員、事務スタッフ、企画調査員、国際協力推進員として満1年以上の勤務経験を有する方
（注）過去の契約による勤務経験も通算可能
- (2) 2026年6月30日（応募〆切日）時点で契約が継続している方、もしくは2025年5月1日（前回は応募〆切日翌日）から2026年6月29日（応募〆切前日）までに契約が終了した方※2025年4月30日以前に契約を終了した方は応募の対象外
- (3) 入構時（2027年1月1日）に62歳未満の方

【留意事項】

- ① 総合職と特定職、また職域（管理・経理等関連業務と研修・国内連携等関連業務）の併願はできません。両職制及び職域に求められる役割の違いと自身のキャリアの志向を熟考頂いたうえで、いずれかにご応募ください。
- ② 過去に本制度（旧登用制度、内部採用制度）に応募した方であっても、上記の応募資格を満たす方は再応募が可能です。
- ③ JICAの有期雇用職制との併願は可能です。なお公募枠の募集要項で記載の、有期職制との併願要件（有期雇用職制の合格通知を先に受領した際は、有期雇用職制の合格受諾

を優先)は、内部枠応募者には適応しないこととします。

3. 待遇

(1) 勤務地

総合職	本部（事業部門・管理部門）、国内拠点（15カ所）、海外拠点（96カ所）他（拠点数はいずれも2026年4月時点）。入構後は、概ね2～4年のローテーションで各部署への異動があります。海外赴任は必須です。
特定職	特定職職員の勤務地は、国内のみ（本部、国内拠点）の異動を原則とします。ただし、本人希望がある場合には在外事務所異動も検討します。国内において勤務地は限定されていません。採用後、特定業務で必要のある範囲内で転勤の可能性があります。

(2) 採用時期

2027年1月1日を原則とします。ただし、現職が企画調査員、国際協力推進員の方については2027年4月1日までに入構することを想定し、個々の状況を踏まえて調整します。

※配属部署の決定は、採用時に行います。ただし、現職の方は採用後も現在の配属部署に継続配置される可能性があります。

(3) 処遇

基本給	学歴、経験、並びに現行の処遇等を勘案し、関連規定に基づき、各区分に応じた等級号俸を決定します（特定職の非管理職の処遇は総合職のおおよそ8割となります）。なお現職の方について、決定した等級号俸によっては、現行の受給金額より減額となる場合があります。
各種手当	賞与、特別都市手当、住居手当、通勤手当他

4. 求める経験

総合職	一般公募枠の募集要項に準じます。
特定職	志望する特定分野に関連する経験（管理・経理に関しては、事業部門等で調達や予算管理に関わった等の間接的な経験も含まれます。）

5. 選考スケジュール・応募方法

(1) 書類選考 応募締切：2026年6月30日（火）14:00

以下のURLからプレエントリーを行い、応募者専用のマイページを作成ください。

https://mypage.3010.i-webs.jp/jica_career_2026/applicant/login/baitai-entry/entrycd/chp

マイページから以下の手続きをお願いします。①、②の両方を上記締切日時までにすべて完了しなければ、応募とはみなされませんのでご注意ください。

- ① エントリーシートの提出（職務経歴、志望動機などを記載）
- ② 適性検査の受検（×切日までいつでも受検可）

(2) 一次面接 免除（公募枠で課される一次面接を免除）

(3) 二次面接 8月21日（金）～8月25日（火）【オンライン】

(4) 最終面接 9月5日（土）～9月10日（木）【原則対面、事情によりオンライン可】

(5) 選考結果通知 9月中

【留意事項】

- ① 選考にあたっては、人事部から所属部門長に意見書の提出を依頼します。応募に際して事前に部門長の承認を得ることは要しませんが、適宜、報告・相談してください。
- ② 最終面接は原則麹町本部での対面面接とします。ただし、地方、海外在住、その他個別の事情がある場合にはオンライン面接（Teams）も可能です。
- ③ 可否に関するお問い合わせには一切お答えできません。

6. お問い合わせ先

応募資格や選考、スケジュール等についてご不明な点等あれば以下宛先に照会ください。

人事部人事企画課 psth@jica.go.jp （担当：岸田・久保）

応募システムの操作・内容で不明な点があれば、マイページ内の問い合わせフォームより照会ください。

7. 参考資料

総合職職員、特定職職員の役割及び人事制度等については、以下をご参照ください。

- ・ [職員採用ホームページ](#)
- ・ [独立行政法人国際協力機構職員就業規則](#)
- ・ [独立行政法人国際協力機構職員給与規程](#)

以 上