

JICA 国際協力専門員の応募に向けた PARTNER 登録と Web 応募について

JICA 人事部
開発協力人材室

国際協力専門員への応募は、PARTNER における Web 応募のみとなります。PARTNER 未登録の方は、早めに個人会員登録をお済ませください。

国際協力専門員公募への応募書類のうち、履歴書については、PARTNER から出力された履歴書を使用していただく必要があります。このため、職歴・学歴などについて PARTNER への登録をお願いします。

また、PARTNER 登録から時間が経っている方は、職歴・学歴などの情報の更新をしていただくようお願いいたします。

1 PARTNER 未登録の方：PARTNER での個人会員登録

(1) まず、以下の PARTNER (<http://partner.jica.go.jp/>) の右上の赤丸箇所の「個人会員登録」をクリックします。



(2) 次の画面の最下段の赤丸箇所の「登録はこちら」をクリックして、利用規約をご理解の上、個人登録を行って下さい。

PARTNER 個人登録とは

PARTNERで公開している情報の一部は、どなたでも閲覧可能ですが、個人登録を行うことで、様々なサービスの追加利用が可能になります。

[個人の方向けリーフレット \(PDF\)](#) 



POINT 01 メールアドレスだけで登録完了



POINT 02 登録内容の更新で使える機能が追加

メールアドレスを登録すれば、求人情報の保存などのマイページ機能が使えます。登録内容を更新することで、イベントや求人への応募や、キャリア相談など利用できるサービスが増えます。

[個人登録はこちら](#) →

機能追加の流れ

(3) 次の画面で、メールアドレスを入力し、利用規約をご覧の上、「規約に同意し登録する」をクリックしてください。入力したメールアドレスに登録のためのリンクを含んだメールが送られます。



[個人会員登録](#)

[団体会員登録](#)



[MENU](#)

PARTNER 個人登録

メールアドレス 必須

例) email@jica.go.jp

※メールアドレスはPARTNERにログインする際のログインIDとなります。
※携帯アドレス以外、半角英数で入力してください。

メールアドレス (確認用) 必須

例) email@jica.go.jp

利用規約

※ご登録の前に、必ず利用規約をお読みください。

PARTNER (以下「当サイト」という。) で提供している PARTNERマイページ (会員専用ページ) を使用したサービス (以下「サービス」という。) の利用には、個人情報を登録いただく必要があります。
個人登録制度における会員レベルと利用できるサービスは、個人情報の登録状況に応じて以下のとおりとなります。各会員レベルにおいて登録を要する個人情報及び利用できるサービスの詳細は、当サイトにて表示します。
(登録レベルと利用できるサービス)
① メルマガ会員レベル：メールサービス受信、JICAからのコンタクト、気になる情報保存機能
② 参加会員レベル：上述①のサービスに加え、ウェブ応募 (イベント・セミナー・研修) セミナー等の動画視聴
③ 求職会員レベル：上述①及び②のサービスに加え、限定公開記事の閲覧、メール送受信機能 (JICAの審査を経た登録団体 (以下「登録団体」という) からのオフフェアメール受信を含む)

利用規約に同意する

[規約に同意し登録する](#)

- (4) PARTNER から送られてきたメールのリンクをクリックするとパスワード設定画面になります。
英字大文字、英字小文字、数字、記号で構成されたパスワードを設定してください。

The screenshot shows the 'PASSWORD SETTING' page. At the top left is the PARTNER logo with the tagline 'Your Step, Better Tomorrow'. To the right are buttons for '個人会員登録' (Individual Registration) and '団体会員登録' (Corporate Registration), along with search and menu icons. The main heading is 'パスワード設定'. Below it, there are two input fields for passwords, both marked as '必須' (Required). The first field is labeled 'パスワード' and the second 'パスワード (確認用)'. Between the fields, there are four lines of instructions: password must be half-width, at least 10 characters, a mix of numbers, uppercase, lowercase, and symbols, and case-sensitive. At the bottom, there is a black button labeled 'パスワードを設定する →'.

ここで設定をしたパスワードは、PARTNER のマイページから変更可能です。パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の下の方にある「パスワード再発行」で、再設定が可能です。

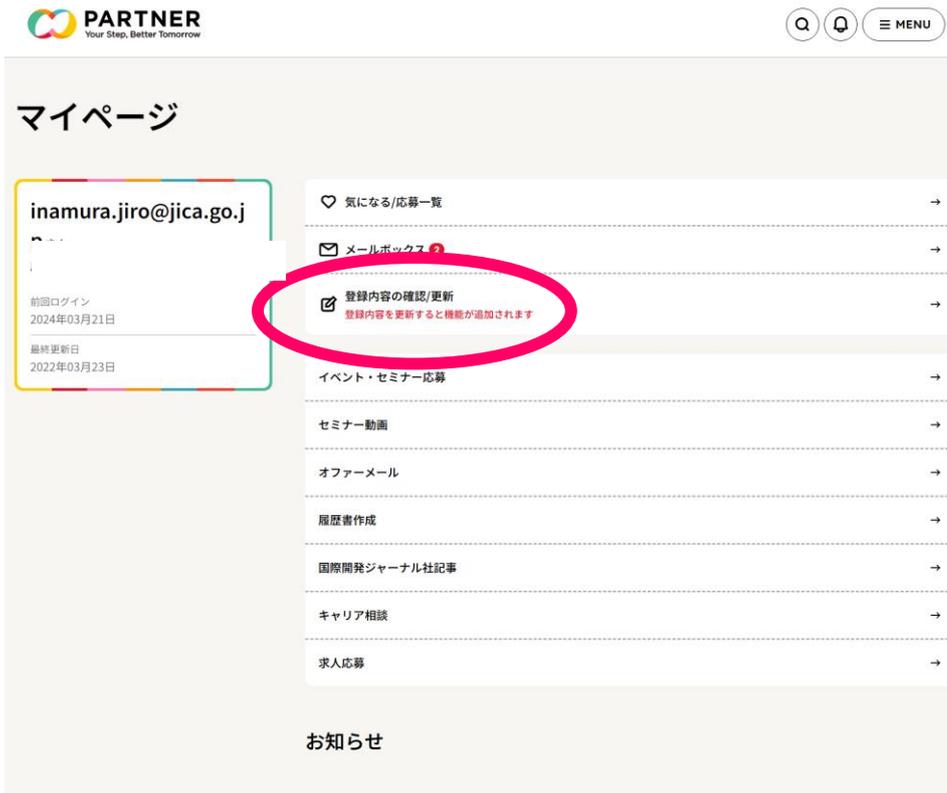
- (5) パスワードを設定すると、PARTNER ログイン画面になりますので、登録メールアドレスと設定したパスワードで、ログインをしてください。

The screenshot shows the 'PARTNER ログイン' page. At the top left is the PARTNER logo. To the right are buttons for '個人会員登録' and '団体会員登録', along with search and menu icons. The main heading is 'PARTNERログイン'. Below it, there is a tab labeled 'ログインについて'. A red notice states: '※サイトリニューアルに伴い、リニューアル後初回ログイン時は画面下部のパスワード再発行より新しいパスワードを設定いただく必要があります (2024/3/18)'. There are two input fields: 'ログインID (ご登録メールアドレス) 必須' and 'パスワード 必須'. At the bottom, there are two black buttons: '個人登録者ログイン →' (circled in red) and '団体登録者ログイン →'.

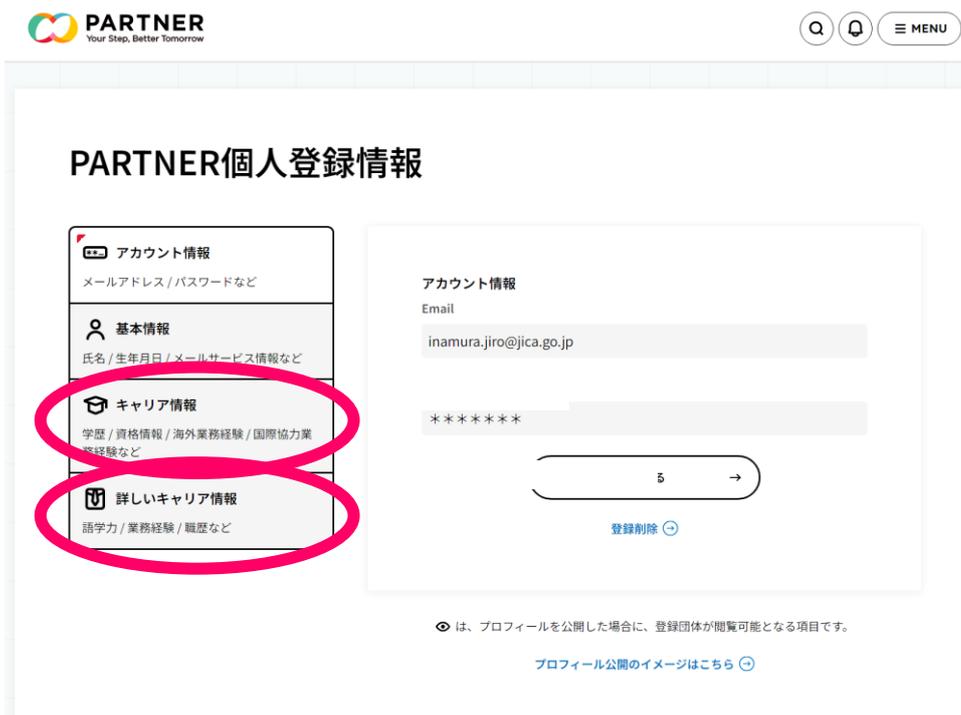
個人登録者ログインをクリックすると、PARTNER からメールでワンタイムパスワードが送られ

てきますので、次の画面で入力してください。

(6) ログイン後表示されるマイページで、登録内容の確認/更新をクリックしてください。



(7) PARTNER 個人登録情報の画面から、「キャリア情報」、「詳しいキャリア情報」をクリックし、それぞれの情報を PARTNER に登録をしてください。登録いただいた履歴情報を基に応募の際の履歴書を作成していただきますので、応募するポストに関連する情報を重点的に入力をお勧めします。



学歴、職歴などの入力の分量が多いと制限時間内に入力を完了することが出来ないことがあります。このため、予め、学歴、職歴などをワードなどにご用意いただき、コピー&ペーストで入力時間を短縮することを、ご検討ください。

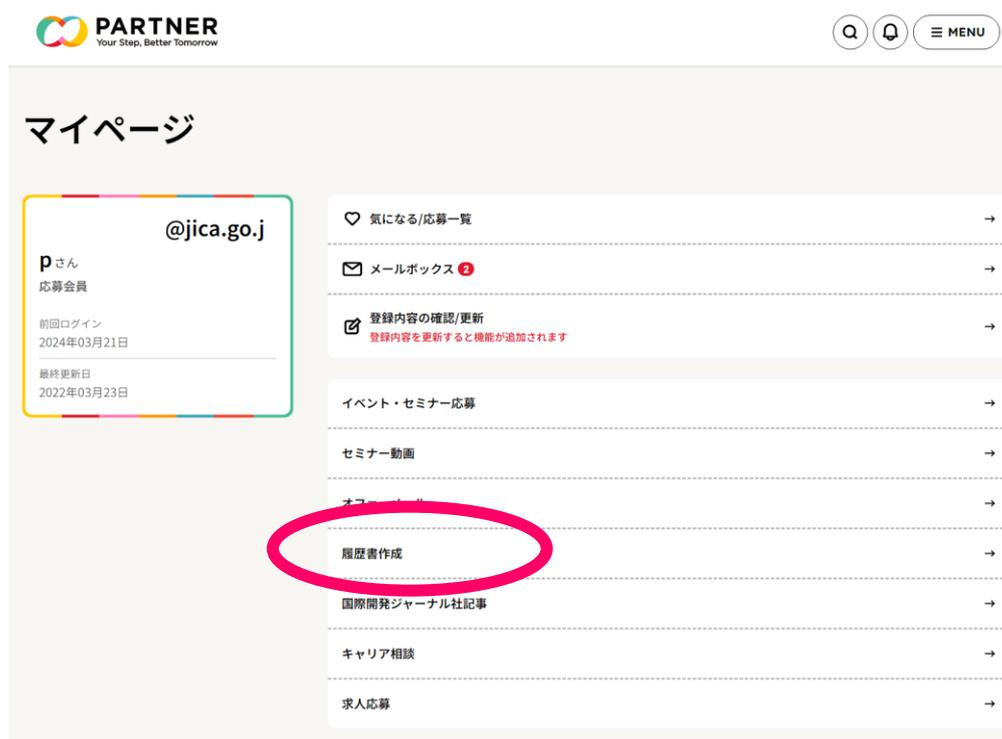
2 PARTNER 登録済みの方：人材登録内容の更新

- (1) PARTNER に既に登録済みの方は、履歴情報の更新をお願いします。国際協力専門員の応募の際に提出していただく履歴書は、PARTNER に登録した情報を基に、PARTNER の履歴書作成機能により作成したものをご利用していただく必要があります。

3 履歴書の作成

国際協力専門員の応募の際には、PARTNER で作成をした履歴書を添付していただく必要があります。PARTNER 登録情報を更新の上、履歴書を作成してください。

- (1) マイページから「履歴書作成」をクリックしてください。



The screenshot shows the PARTNER user interface. At the top left is the PARTNER logo with the tagline "Your Step, Better Tomorrow". To the right are search and menu icons. The main heading is "マイページ" (My Page). On the left, a profile card for user "Pさん" (P-san) is shown, including the email "@jica.go.j", the role "応募会員" (Applicant), and login dates. The main content area is a list of navigation options, each with a right-pointing arrow. The option "履歴書作成" (Resume Creation) is circled in red. Other options include "気になる/応募一覧", "メールボックス", "登録内容の確認/更新", "イベント・セミナー応募", "セミナー動画", "国際開発ジャーナル社記事", "キャリア相談", and "求人応募".

- (2) 「専門家履歴書」を選択して「作成するをクリックしてください。

履歴書作成

履歴書は3種類ございます。
各履歴書の作成画面で変更された情報は、該当の履歴書のみ反映されます。
個人マイページ「登録内容の更新」、および他の履歴書には反映できませんのでご注意ください。

学歴、郵便番号、携帯番号等を変更し、専門家履歴書に反映したい場合
①個人マイページ「登録内容の更新」から学歴を変更して、更新。
②専門家履歴書の作成画面に移り、「最新値取得」を押すと反映完了。

登録内容の更新 →

専門家履歴書

一般履歴書

※2

研修用・キャリア相談用履歴書

※3

作成する →

次の画面以降で、追加の情報を入力し、履歴書を作成してください。

4 Web 応募

履歴書の PARTNER からの出力、「志望動機・JICA で取り組む事項」、「課題論文」、「英語力証明書」、「健康に関する質問票」などをご用意の上、PARTNER の Web 応募にお進みください。

(1) マイページの右上にある「メニュー」をクリックして、表示される「求人を探す」をクリックして下さい。

The screenshot shows the PARTNER user interface. On the left is the 'マイページ' (My Page) section with user information for 'pさん' (Ms. P). On the right is a sidebar titled 'YOUR STEP' with various navigation options. The 'MENU' button in the top right corner is circled in red. In the 'YOUR STEP' sidebar, the '求人を探す' (Search for jobs) option is also circled in red.

(2) 次の画面の左側にある「キーワードで絞り込み」に「国際協力専門員」を入力し、検索をし

てください。

条件で絞り込み

-  勤務地 +
-  職務分野 +
-  勤務形態 +
-  詳細条件で絞り込む +

キーワードで絞り込み

※PARTNERでは斡旋、マッチングは行っておりません。詳しくは規約をご確認ください。

 保存した条件

求人・インターン情報

全ての求人：506件 掲載終了を表示 新着 ▼

New **嘱託** テレワーク Web応募

JICA社会基盤部資源・エネルギーグループ第二チーム専門嘱託「アフリカ地域におけるエネルギー開発協力...」

独立行政法人 国際協力機構（JICA） 社会基盤部

◎ 東京都 国際協力機構本部ビル（住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル）業務上出張を行う場合があります

📅 2024/06/01～2025/05/31  資源・エネルギー 

New **嘱託**

国際交流基金企画部地域戦略課 嘱託募集

独立行政法人 国際交流基金

◎ 東京都 📅 2024/05/15～2025/03/31  一般事務・経理 

New **嘱託** 地方勤務 Web応募

【JICA九州】市民参加協力課 国内協力員の募集（2024年6月採用予定）

独立行政法人 国際協力機構（JICA） JICA九州（九州センター）

◎ 福岡県 北九州市八幡東区平野2-2-1 📅 2024/06/01～2025/05/31  市民参加、多岐にわたる分野 

New 締め切り間近 **契約** テレワーク フレックス

(3) 検索結果をクリックし、次の画面で「Web から応募」をクリックしてください。

PARTNER
Your Step, Better Tomorrow

Q ⓘ ≡ MENU

JICA社会基盤部資源・エネルギーグループ第二チーム専門嘱託「アフリカ地域におけるエネルギー開発協力」の募集（2024年6月採用予定）

独立行政法人 国際協力機構（JICA） 社会基盤部

嘱託 テレワーク

SHARE - [X] [f]

職務内容

職務分野
資源・エネルギー

業務対象国/勤務地
関東 東京都
国際協力機構本部ビル（住所：東京都千代田区二番町5-25二番町センタービル）業務上出張を行う場合があります

業務期間
2024/06/01～2025/05/31

WEBから応募 →

この団体にメールを送る →

気になる

(4) 次の画面で、名前などを確認し、さらに次の画面で、応募書類をアップロードして応募してください。

また、備考欄に (1) 「1. 国際協力専門員 2024 年募集：応募分野名」、(2) 今回の募集情報を知ったきっかけ、(3) 採用希望時期、(4) 非常勤を希望する場合の勤務可能日数、などをご記入ください。（募集要項の 8 ページをご参照ください。）

添付ファイルは、7 つまで添付することが出来ます。添付できなかったファイルは、電子メールで JICA 人事部開発協力人材室 専門員募集選考担当（senioradvisor@jica.go.jp）までお送りください。

※一度「応募」を**確定しますと内容の修正・キャンセルが出来なくなります**ので、添付する書類の種類や内容を募集要項で慎重にご確認の上、応募を確定して下さい。

以上で Web 応募は終了となります。

応募終了後、提出書類の修正が必要となった場合は、JICA 人事部開発協力人材室 専門員募集選考担当（senioradvisor@jica.go.jp）までお問い合わせください。