



Projet de Vulgarisation de l'Aquaculture
Continental en République du Bénin, Phase 2

Gestion d'une ferme piscicole et accès au financement



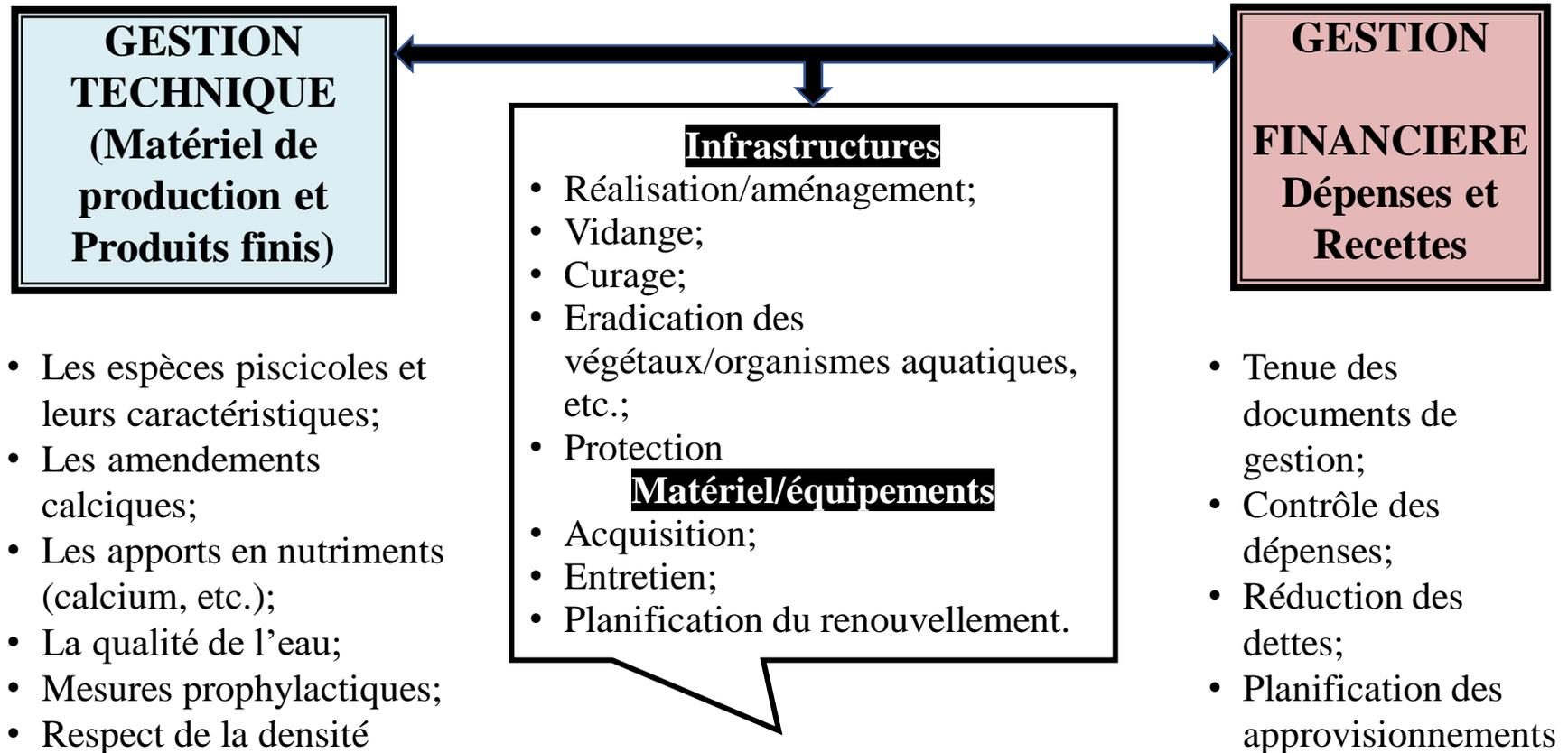
Dépôt légal N° 15141 du 14/06/2023, 2^{ème} trimestre 2023, Bibliothèque Nationale du Bénin (BnB).
ISBN : 978-99982-1-348-7, Cotonou.

Table des matières

I.	Qu'appelle-t-on gestion d'une ferme piscicole ?	1
II.	Avantages de la bonne gestion d'une ferme piscicole	2
III.	Bases de la bonne gestion d'une ferme piscicole	4
IV.	Accès au financement pour une ferme piscicole	15

I. Qu'appelle-t-on gestion d'une ferme piscicole ?

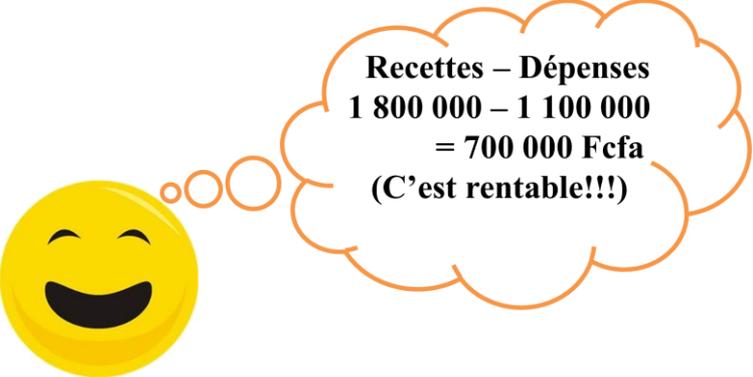
La gestion d'une ferme piscicole est une combinaison d'actions qui implique la gestion technique et la gestion financière



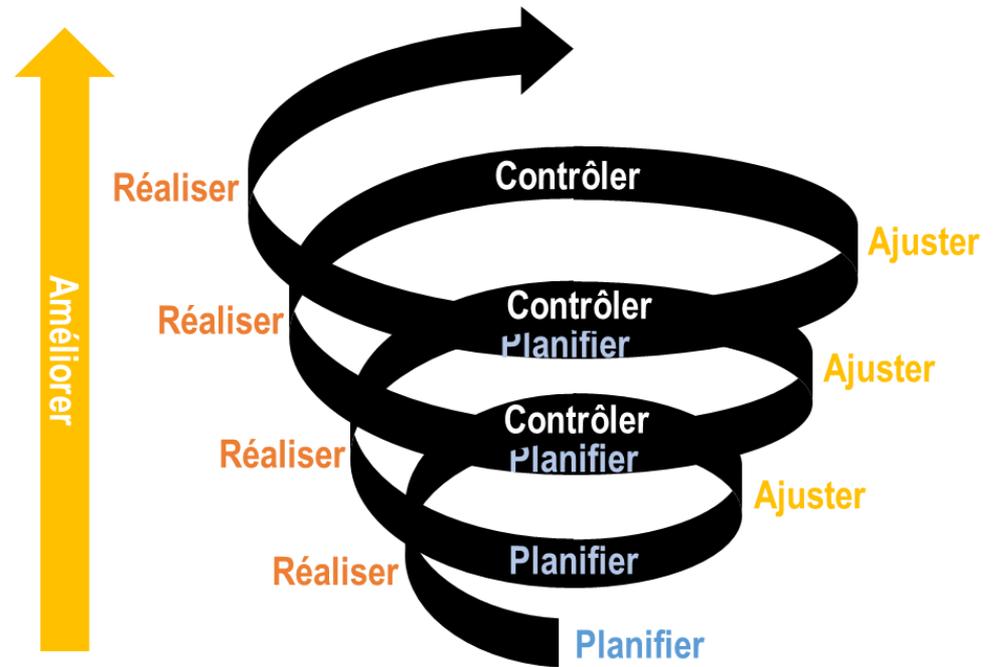
Accroissement du bénéfice

II. Avantages de la bonne gestion d'une ferme piscicole (1/2)

[1] La bonne gestion d'une ferme piscicole permet d'estimer la rentabilité de son activité



Recettes – Dépenses
1 800 000 – 1 100 000
= 700 000 Fcfa
(C'est rentable!!!)



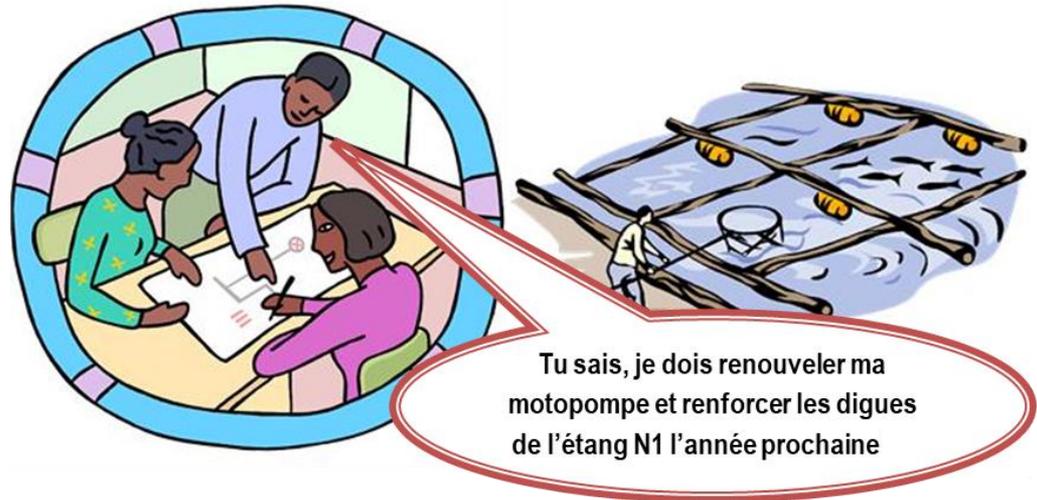
[2] La bonne gestion d'une ferme piscicole permet d'apprécier la bonne marche de son activité. L'utilisation correcte de ce cycle nécessite discipline et effort. Le cycle de gestion d'une ferme piscicole doit être évolutif comme une spirale ascendante et il est déterminant pour le progrès et la réussite de la ferme.

II. Avantages de la bonne gestion d'une ferme piscicole (2/2)

[3] La bonne gestion d'une ferme piscicole permet de contrôler ses dépenses et de prévenir à temps les difficultés financières.



Dans quel état
seront mes étangs
et mon matériel
dans 5 ou 10 ans ??



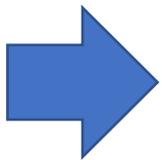
[4] La bonne gestion d'une ferme piscicole exige de planifier sa production, de prévoir le renouvellement des équipements et l'aménagement des infrastructures de production.

III. Bases de la bonne gestion d'une ferme piscicole

« 0 » Obligation de remplissage du livre-journal

Le livre-journal est un outil de base pour garantir la bonne gestion d'une ferme piscicole. Le remplissage régulier du livre-journal avec les informations de votre ferme piscicole vous permettra de :

- ◆ Consulter vos dépenses et revenus pour chaque période d'activités;
- ◆ Calculer la rentabilité par période d'activité;
- ◆ Disposer du matériel de base pour décider du prix de vente du poisson d'élevage;
- ◆ Disposer de données fiables pour bénéficier de crédits;



Voilà pourquoi, il faut bien suivre la situation financière de sa ferme.

« 1 » Guide de remplissage du livre-journal

Modèle de livre-journal

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
DATE	DESIGNATION	RECETTES (FCFA)	DEPENSES (FCFA)	SOLDE (FCFA)	OBSERVATIONS
31-12-21	Report à nouveau (8)	50 000		50 000	
04-01-22	500 alevins tilapia mono		20 000	30 000	
15-01-22	Paie pour 4 ouvriers (3 jours)		24 000	6 000	
15-01-22	Carburant pour la motopompe		1 650	4 350	
17-01-22	Carte de recharge téléphonique		2 500	1 850	
18-01-22	Dépense pour la famille		10 000	-8 150	
20-01-22	Vente de poissons tilapia 20kg	24 000		15 850	
21-01-22	Vente de poissons tilapia 5kg	6 000		21 850	
24-01-22	Provende 50kg		12 500	9 350	
27-01-22	Vente de poissons tilapia 10kg	12 000		21 350	
	TOTAL A REPORTER (7)	92 000		21 350	

(1) DATE

Si vous ne connaissez pas la date exacte, veuillez mentionner le mois et l'année.

(2) DESIGNATION

- Inscrire clairement le libellé de l'opération effectuée;
- Inscrire la quantité, le volume, le nombre, etc. relatif à l'opération effectuée.

(3) RECETTES

- Inscrire toutes les entrées d'argent dans la caisse;
- Inscrire les entrées d'argent issues de la vente de poissons marchands ou tout autre produit de la ferme;
- Inscrire les montants réels des dons et l'autoconsommation.

(4) DEPENSES

- Inscrire toutes les sorties d'argent de la caisse;
- Inscrire les dépenses relatives aux achats d'alevins et d'aliment;
- Inscrire les dépenses relatives aux salaires du personnel.

(5) SOLDE

$\text{Solde} = \text{Recettes} - \text{Dépenses}$

(6) OBSERVATIONS

Inscrire toutes les observations éventuelles ou complémentaires.

(7) TOTAL A REPORTER

- Inscrire le total de chaque rubrique dans la cellule correspondante.
- Reporter le solde de la cellule précédente.

(8) REPORT A NOUVEAU

- Reporter au niveau de la première ligne
- DATE: Inscrire la date de la dernière opération de la feuille précédente.
- DESIGNATION: Inscrire la mention « Report à nouveau ».
- RECETTES: Inscrire le total des recettes de la feuille précédente.
- DEPENSES: Inscrire le total des dépenses de la feuille précédente.
- SOLDE: Inscrire le dernier solde de la feuille précédente.
- OBSERVATIONS: Inscrire les observations importantes de la feuille précédente.
- *NB: pour un nouveau mois, reporter juste le solde.*

REMARQUES

Afin d'avoir un suivi précis de la production, il faut noter tout ce qui peut avoir des conséquences sur la production ou la gestion : mortalité (indiquer le nombre de poissons morts et préciser l'étang), le vol, la prédation, les aléas climatiques ou d'autres problèmes liés à l'élevage (panne de pompe, changement d'aliment, etc.).

« 2 » Guide de remplissage du bilan mensuel et annuel

Modèle du bilan mensuel et annuel

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PERIODE	RECETTES (FCFA)	DEPENSES (FCFA)	SOLDE (FCFA)	OBSERVATIONS	
Janvier 20__	50 000	0	50 000		
Février 20__	0	20 000	30 000		
Mars 20__	0	24 000	6 000		
Avril 20__	0	1 650	4 350		
Mai 20__	0	2 500	1 850		
Juin 20__	0	10 000	-8 150		
Juillet 20__	24 000	0	15 850		
Août 20__	6 000	0	21 850		
Septembre 20__	0	12 500	9 350		
Octobre 20__	12 000	0	21 350		
Novembre 20__	0	0	21 350		
Décembre 20__	0	0	21 350		
TOTAL ANNEE 20__	92 000	70 650	21 350		

(1) PERIODE

Inscrire les deux (02) derniers chiffres de l'année en cours (année au cours de laquelle il y a eu les mouvements de caisse inscrits dans le livre-journal).

(2) RECETTES

Inscrire le total des recettes de la dernière feuille du livre-journal du mois.

(3) DEPENSES

Inscrire le total des dépenses de la dernière feuille du livre-journal du mois.

(4) SOLDE

Inscrire le dernier solde de la dernière feuille du livre-journal du mois.

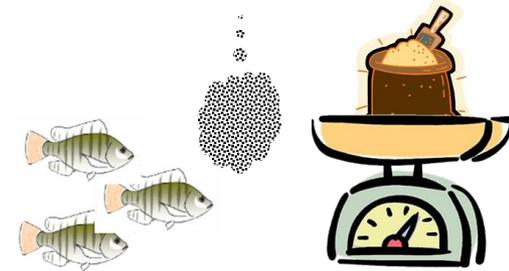
(5) OBSERVATIONS

Inscrire les observations éventuelles ou complémentaires.

« 3 » Conseils pour la bonne gestion d'une ferme piscicole

[1] **L'aliment occupe la plus grande partie des charges en pisciculture.** Il est donc indispensable de nourrir les poissons avec la bonne ration en utilisant par exemple l'application PROFEED développée par PROVAC-2. Pour cela, il faut d'abord :

- ✓ bien connaître la quantité de poissons mise en charge dans son infrastructure,
- ✓ calculer la quantité d'aliment appropriée,
- ✓ bien peser l'aliment à chaque nourrissage à l'aide d'une balance,
- ✓ noter les quantités distribuées par infrastructure.



Modèle de fiche de stock d'aliment

Date	Identification de l'aliment	Quantité (kg)	Destination	Stock initial (kg)	Reste en stock (kg)
11-01-22	Coppens 0,3mm	2	Bassin No 6	15	13
22-01-22	Provende poudre	2	Etang 12	150	148
22-01-22	Provende poudre	3	Etang 15	148	145

[2] Bien peser les poissons sur une balance ou un peson au moment de la commercialisation de votre produit;



[3] Enregistrer les dons de produits et l'autoconsommation obligatoirement. Dans tous les cas, le poisson ne doit être ni donné gratuitement ni être cédé à crédit.

[4] Faire le bilan des dépenses et recettes afin d'analyser les résultats obtenus en fin de cycle.

Bénéfice en FCFA (A) = Total B – Total C

Recettes en FCFA (B)

- Vente de poissons
- Poisson consommé à la maison ou offert
- Prestations de service (location de filet, de motopompe, etc.)

Dépenses en FCFA (C)

- Aliment, alevins, transport des poissons
- Location de motopompe, chaux, main d'œuvre, électricité, carburant
- Amortissement (étangs, filets, seaux, bassines, motopompes, etc.).

[5] Se rapprocher de l'agent d'encadrement des structures du MAEP ou des Pisciculteurs Clés pour les conseils en cas de difficulté.



[6] Veuillez établir un réseau de Pisciculteurs Ordinaires et de Pisciculteurs Clés.

Eh Koffi ! J'ai une commande de poisson tilapia mais je suis en rupture de stock !!

Je t'envoie le client. Il veut acheter 30kg de poissons Tilapia tout de suite.

Merci ! Merci !

J'ai un stock de 40 kg disponible. Je pourrai lui servir de gros poissons, mon ami. Ok, je vais t'envoyer aussi des clients dès que tes poissons seront prêts pour la vente. Ne t'en fais pas.



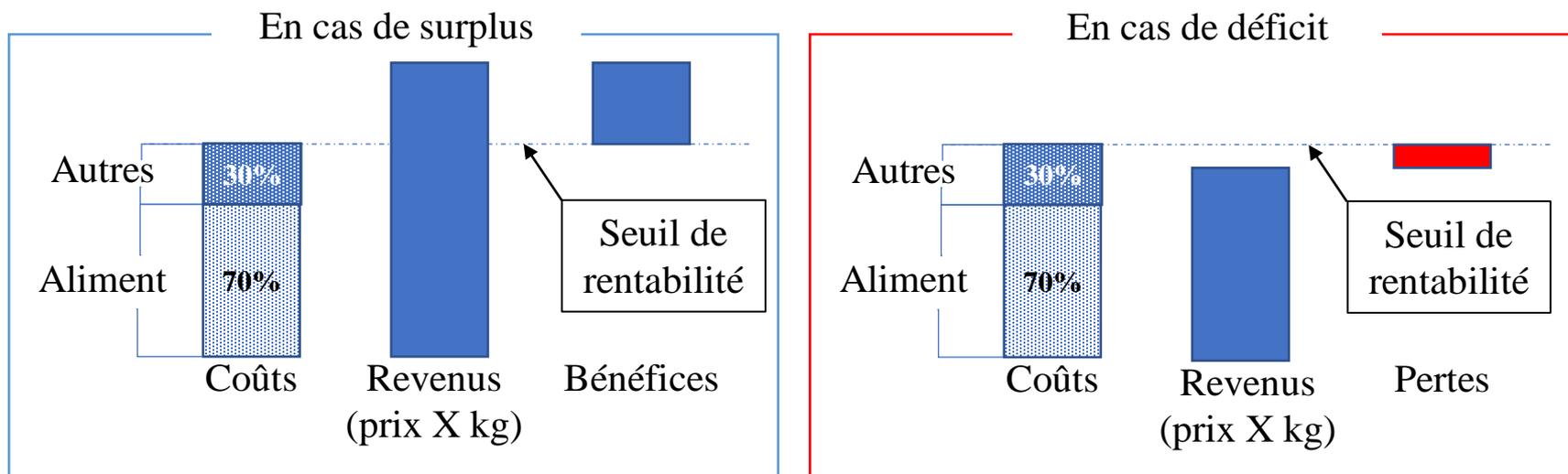
[7] Le prix de vente de vos poissons d'élevage est-il approprié ?

Il existe généralement deux manières de fixer le prix de vente du poisson d'élevage.

1) en fonction du prix de vente suggéré (ex. prix du marché)

2) en fonction des dépenses (quantité d'aliment, chlore, etc.)

Le premier cas est courant au Bénin. Pour gagner plus, vous devez comprendre la relation entre les ventes et les coûts. Limitez les dépenses pour assurer plus de profit. Le livre-journal est donc nécessaire pour cela. Le second cas peut également être rencontré.



En général, l'aliment représente au moins 70% du coût total de production soit environ 1,4 fois (1 / 0,7) le coût de l'aliment que vous avez utilisé au cours du cycle de production. Le bénéfice estimé est le prix de vente moins le coût total estimé.

IV. Accès au financement pour une ferme piscicole

« A » Choix du Système Financier Décentralisé (SFD)

Critères	Descriptif
Historique	Privilégier une institution dans laquelle le promoteur a déjà un compte ou une expérience de crédit
Conditions	Comparer les offres des différentes institutions financières et leurs conditions de crédit (taux d'intérêt, garanties demandées, montant des frais de dossiers, etc.)
Connaissance de l'activité	Cette institution a-t-elle déjà financé la pisciculture? Y a-t-il un référent piscicole dans l'établissement? Certains SFD connaissent mieux la pisciculture que d'autres (ex: UNACREP, CLCAM, CAVECA, PADME, ALIDé, PEBCo-BETHESDA)
Proximité	Préférer un établissement proche du lieu d'habitation ou du travail afin de faciliter les échanges

Remarque: les données présentées dans la partie IV sont fournies à titre indicatif et actualisées pour l'année 2022-2023. Des variations peuvent être constatées selon les dossiers présentés et les institutions financières.

« B » Différences entre SFD et Banques

Critères	SFD	Banques
Taux d'intérêt annuel maximum	24% (12% si intervention FNDA)	18% (9% si intervention FNDA)
Montants des crédits accordés	À partir de 30 000 FCFA	> À 5 millions FCFA
Garanties	Garantie matérielle, caution solidaire, etc.	Titres fonciers
Couverture nationale	450 agences y compris dans les milieux ruraux	14 banques au niveau national principalement concentrées dans les grandes villes

Les principales différences entre les SFD et les banques se situent au niveau **des montants** empruntés, des taux d'intérêts et la possibilité d'avoir une **garantie foncière** formalisée.

« C » Conditions générales

Objet	Contenu
Compte	Détenir un compte actif dans l'institution financière depuis un certain laps de temps.
Apport	Détenir sur son compte bancaire entre 10% et 30% du montant demandé.
Formalisation	Avoir une activité officielle.
Garantie	Titre foncier ou convention de parcelle, titre de vente, avaliseur, etc. Détailler votre patrimoine, ainsi que vos autres sources de revenus.
Expérience	Ne pas avoir d'antécédent de non-remboursement de crédit.
Pièces administratives	Pièce d'identité, photo, dépôt initial, droit d'adhésion, frais de dossier, etc.

« D » Fonds du FNDA (Fonds National de Développement Agricole)

- **Procédure FNDA:**

Pour bénéficier des conditions avantageuses du FNDA, le pisciculteur doit répondre à un appel à candidatures émis par le FNDA via l'ATDA (Agence Territoriale de Développement Agricole). Pour candidater, le pisciculteur doit réaliser un plan d'affaires et retirer une fiche d'alignement auprès de l'ATDA.

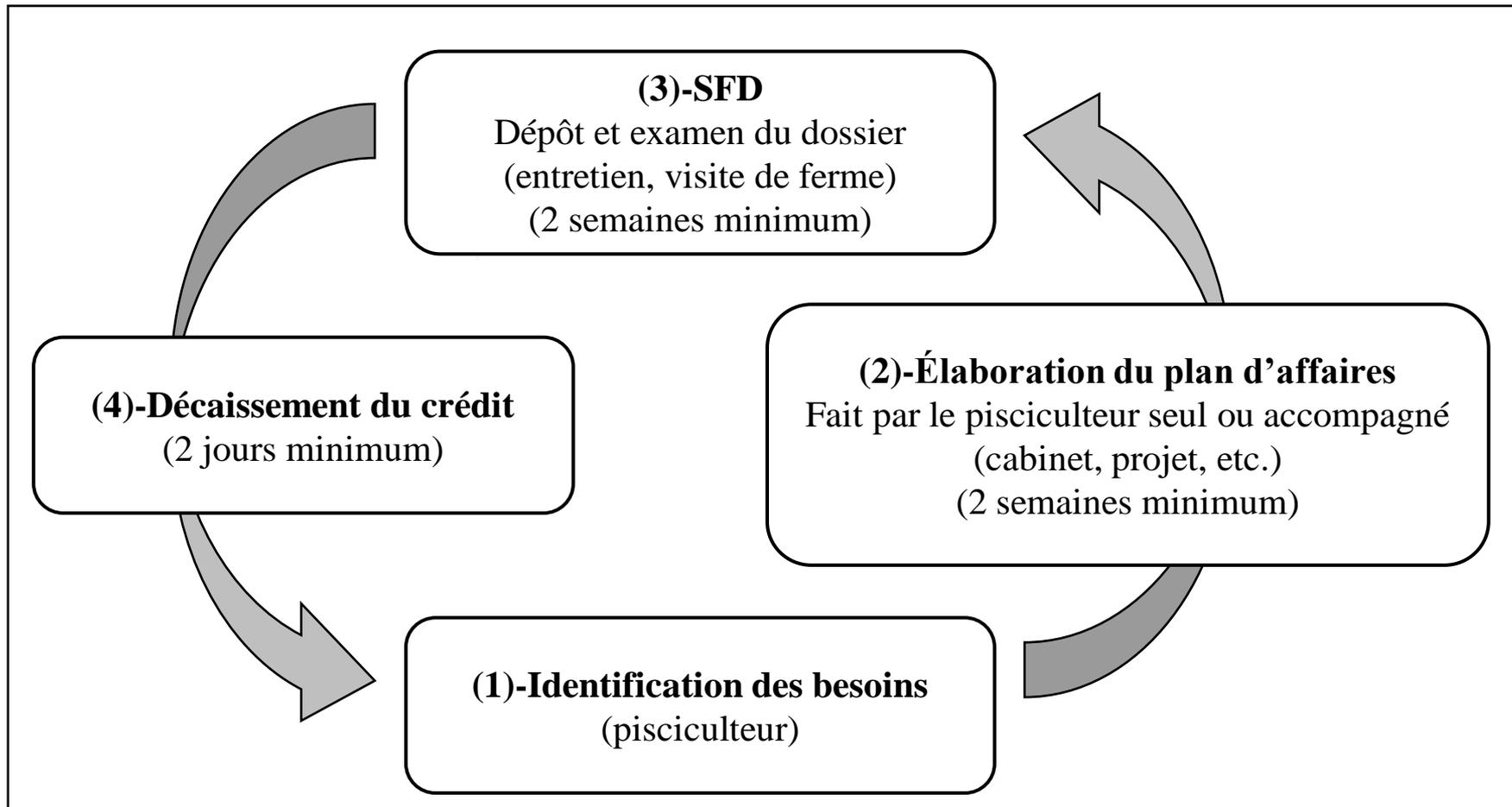
Ensuite, il remet ces 2 documents au SFD et une fois validation du SFD, le dossier est transmis au FNDA pour analyse.

- **Délai:**

Il a été constaté sur le terrain un délai de traitement important (entre 1 et 2 mois) concernant le recours à l'appui du FNDA. Ce délai est fortement diminué lors d'une demande au SFD sans recours au FNDA (environ 2 semaines).

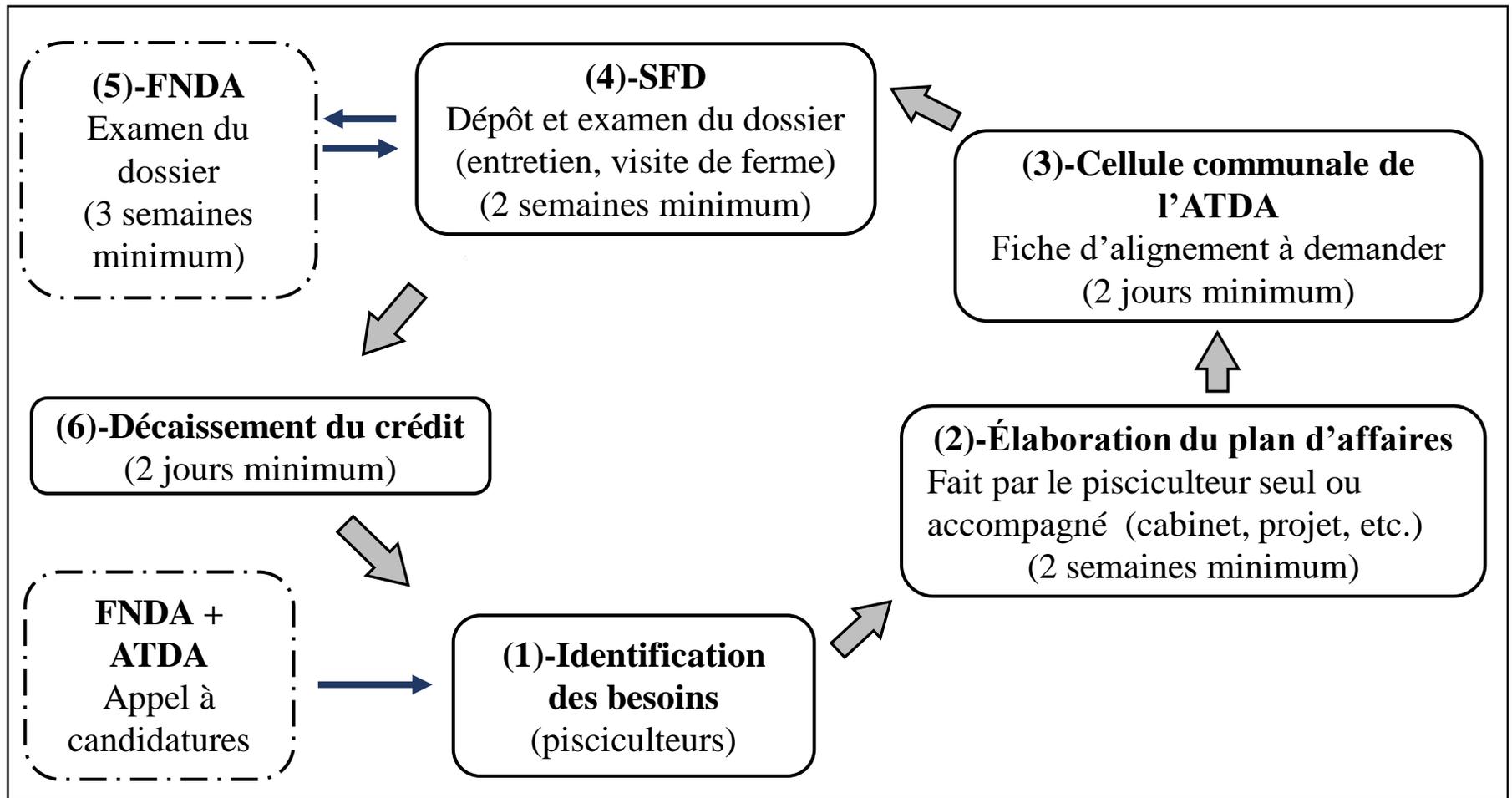
« E » Étapes pour l'obtention de crédit

➤ Sans appui du FNDA



Durée minimale totale: 4 semaines

➤ Avec appui du FNDA

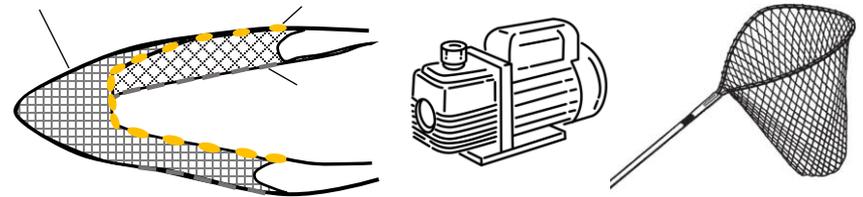


Durée minimale totale: 7 semaines

Étape (1) - Identification des besoins

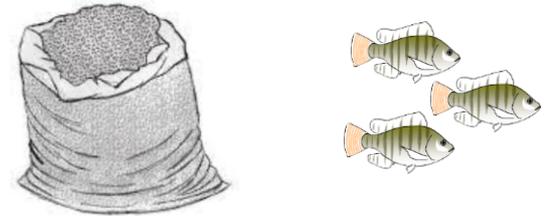
- **Investissement :**

Infrastructure/ Filet/ Machine/ Outil/ etc.



- **Fonds de roulement:**

Intrants (aliment, alevins, consommables, etc.)



ATTENTION: *Les SFD ne financent pas un démarrage d'activité*

« Qu'est ce qui va me permettre de développer mon activité piscicole (pour la rendre plus rentable/ plus productive/ plus sûre) et de générer un bénéfice suffisant pour pouvoir rembourser mon crédit et mes intérêts ? »

Étape (2) - Élaboration du plan d'affaires

- **Plan d'affaires:** le pisciculteur peut lui-même réaliser son plan d'affaires ou se faire accompagner (cabinet, projet, etc.).
- **Privilégier un cabinet présent localement et avec expérience.**
Durée: 2-4 semaines
- **Pièces à produire :**
 - **Factures pro-forma/ devis estimatifs** (achat de matériel ou construction)
 - **Garantie => légalisation des documents** (titre foncier/ avaliseur/ etc.)
 - **Documents administratifs liés à l'entreprise individuelle et à la coopérative** (registre du commerce, IFU, acte de naissance, etc.)
- **Garantie:** présenter une garantie fiable (titre foncier ou avaliseur)
- **Expérience du pisciculteur:** preuves de formations (certificat ou attestation de fin de formation) et années d'expérience



- **Enregistrement régulier des données:** tenir régulièrement les documents de gestion (preuves de la tenue régulière)
- **Commercialisation:** avoir un débouché identifié (contrats de ventes, historique de transactions, etc.)
- **Intrants:** détailler qui sont les fournisseurs (aliment, alevins, etc.)
- **Risques:** identifier les risques de son activité et présenter des mesures d'atténuation (ex: contre le vol, les inondations, les méventes, etc.)
- **Aliment:** l'aliment est la principale dépense du cycle de production. Il est important de montrer la maîtrise des coûts liés à l'achat, la production d'aliment, le stockage et la distribution (achat groupé, stockage sous abri, fiche de suivi du stock, etc.)
- **Suivi:** programmer des visites avec l'agent de crédit aux moments clés du cycle (ex: mise en charge, pêche de contrôle, pêche définitive)



Étape (3) - Fiche d'alignement

Se rendre à la cellule communale du système d'encadrement pour faire la demande de la fiche d'alignement (délai: 2-3 jours)

Étape (4) - Dépôt du dossier au SFD et examen

- Analyse du dossier et entretien avec le pisciculteur (montrer votre maîtrise du contenu du dossier, votre sérieux et votre motivation)
- 2 à 3 visites de la ferme
- Si besoin, demande de pièces complémentaires
- Plusieurs niveaux de validation (agence/ direction)
- Durée: minimum 2 semaines



Étape (5) - Examen du dossier par FNDA

- Si le plan d'affaires répond à un appel à candidature du FNDA, le SFD fera une demande auprès de ce dernier qui évaluera la possibilité d'un appui (garantie/ bonification)
- Délai: 3 semaines

Étape (6) - Décaissement du crédit

- Le SFD notifie son accord au pisciculteur après analyse (et le cas échéant accord du FNDA) et procède au décaissement
- Délai: 2 jours

Gestion d'une ferme piscicole et accès au financement

Publié par JICA (Agence Japonaise de Coopération Internationale) / PROVAC-2, Bénin

Tous droits réservés ©2023 JICA / Direction de la Production Halieutique

Imprimé en 2023



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ÉLEVAGE ET DE LA PÊCHE

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

