

**道路アセットマネジメント中核人材育成事業
長期研修員向けインターンシッププログラムに関して**

1. 事業の概要

国際協力機構（以下、JICA）は現在、約 20 ヶ国で道路インフラの維持管理能力強化に関する技術協力プロジェクトを実施し、開発途上国の道路行政を担う中核的人材の育成を幅広く展開している。2017 年 10 月には道路アセットマネジメント（AM）プラットフォームを立ち上げ、国内最先端の取組から自治体の取組までを一元的に網羅し、開発途上国の課題へ柔軟な対応を可能とするための体制を構築した。長期研修を活用した道路 AM 中核人材育成プログラムでは、各国の行政官や大学教員らを対象として、日本国内の大学院博士・修士課程への留学を支援しており、本邦技術・取組への理解や人脈形成を通して、自国での道路 AM 定着に向けた政策立案や実施に寄与することを目的としている。

特定非営利活動法人アジア科学教育経済発展機構（アジアシード。以下、コンサルタント）は、JICA からの委託を受け、同プログラムにて 2019 年 4 月までに本邦大学院での留学を開始した学生のうち 2020 年 4 月時点で本邦大学院に在籍している 24 名を対象に、本邦企業（主に土木学会会員企業）におけるインターンシップ研修への参加を促進するための支援を行う。主な支援内容は下記の通り。

- インターンシップ研修のマッチングの支援
- 研修員に対し目標設定や準備、ビジネスマナー・心構え等の事前説明
- 研修員の保険加入支援、国内移動及び宿泊手配支援、費用の支給

2. インターンシッププログラムに関して

1) 目的

対象留学生は、日本で学位を取得した後に帰国し、自国での道路 AM 定着に向けた各種政策や取組に貢献することが期待されている。留学期間中にインターンシッププログラムに参加することにより以下の効果を目指す。

- 職業体験を通じて、日本の道路分野における優れた最新技術・取組、また日本の職業倫理・文化・日本の産業界に関し、知見を深める。
- 自身の研究論文や帰国後の自己発展、自国での政策立案・実施に役立てる。
- 日本国内でのネットワークを拡充させる。

2) 期間： 最低 3 日間、最長 1 ヶ月（目的・状況により変更可能）

3) 時期： 学業に支障の少ない、夏季及び春季休暇中（状況により変更可能）

4) 保険： 留学生は本邦での留学期間中、国民健康保険に加えて海外旅行保険に加入している。補償内容は下記の通り。

担保種目	保険金額
傷害死亡・後遺障害	5,000 千円
疾病死亡	5,000 千円
治療・救援費用	5,000 千円
携行品損害	100 千円
賠償責任	100,000 千円

5) JICA から支給される国内移動費・宿泊費

国内移動費： 研修場所への移動費（実費）

宿泊費： 研修期間中の宿泊費（実費、上限1泊1万円）

インターンシップ実施期間中の留学生への日当は、毎月 JICA から支給されている滞在費に含まれているため、JICA および受入機関から別途支給は行わない。また、JICA から受入機関への謝金等の支払いも行わない。

3. 手続きの流れ

インターン開始までの主な手続きの主な流れは下表の通り。

	内容	手順	時期（目途）
1	受入機関側からの受入エントリー（募集要項）の提示（別添1）	受入機関が作成しコンサルタントに提出	インターン開始の3カ月前
2	募集要項の研修員への開示	コンサルタントが求人票を研修員へ配布（公示期間は2~3週間程度）	インターン開始の3カ月前
3	申請書の回収	コンサルタントが申請書（別添2）を研修員から回収	インターン開始の2カ月前
4	受入機関側の選考	コンサルタントが申請書を受入機関へ提出し、受け入れ可否を決定（2~4週間） 選考結果をコンサルタントに通知 コンサルタントが研修員へ結果を通知	研修開始の1カ月前に受け入れ研修員を決定
5	研修準備	必要に応じて； ・ 誓約書等の取り交わし（要不要は受入機関が判断） ・ 宿舍の手配 ・ 国内移動の手配	研修開始までの1カ月
6	研修開始		
7	研修終了	受入機関がアンケート（別添3）を作成してコンサルタントに送付	

- ✓ 研修員申請時に申請書（別添 2）以外に必要な書類がある場合は、コンサルタントにご連絡下さい。
- ✓ 上記の 4 の受け入れの通知以後、書類の取り替わし、研修日程・内容の確認等は受入機関と研修員間で直接行っていただいて構いません。メールの場合は、Cc.にコンサルタントメールアドレス(asiaseed@asiaseed.org)を入れてください。
- ✓ JICA が負担する宿舍と国内移動は、コンサルタントが手配します。

4. 2020 年 4 月までに来日する 24 名の所属大学（2020 年 3 月 1 日現在）

大学名	国籍	研究科	専攻	課程
金沢工業大学	バングラデシュ	工学研究科	環境土木工学専攻	修士
金沢大学	フィリピン	自然科学研究科	環境デザイン学専攻	修士
岐阜大学	モンゴル	自然科学技術研究科	環境社会基盤工学専攻	修士
長崎大学	エジプト	工学研究科	社会環境デザイン工学専攻	博士
長崎大学	ラオス	工学研究科	社会環境デザイン工学専攻	博士
長崎大学	ラオス	工学研究科	社会環境デザイン工学専攻	博士
琉球大学	フィリピン	理工学研究科	Smart City Human Resources Development Program	修士

※以下は 2020 年 4 月 1 日以降来日

大学名	国籍	研究科	専攻	課程
芝浦工業大学	パキスタン	理工学研究科	地域環境システム専攻	博士
芝浦工業大学	ケニア	理工学研究科	建設工学専攻	修士
芝浦工業大学	ブータン	理工学研究科	建設工学専攻	修士
芝浦工業大学	フィリピン	理工学研究科	建設工学専攻	修士
東京大学	ブータン	工学系研究科	社会基盤学専攻	修士
東京大学	ミャンマー	工学系研究科	社会基盤学専攻	修士
金沢工業大学	パキスタン	工学研究科	環境土木工学専攻	博士
金沢工業大学	ミャンマー	工学研究科	地球総合工学	修士
金沢工業大学	キルギス	工学研究科	環境土木工学専攻	修士
金沢工業大学	キルギス	工学研究科	環境土木工学専攻	修士
岐阜大学	ケニア	工学研究科	工学専攻	博士
岐阜大学	ブータン	自然科学技術研究科	環境社会基盤工学専攻	修士

大阪大学	エチオピア	工学研究科	地球総合工学専攻	博士
大阪大学	ミャンマー	工学研究科	地球総合工学専攻	修士
長崎大学	ブータン	工学研究科	社会環境デザイン工学 専攻	修士
琉球大学	キルギス	理工学研究科	Smart City Human Resources Development Program	修士
琉球大学	ケニア	理工学研究科	Smart City Human Resources Development Program	修士

5. コンサルタント連絡先

アジア科学教育経済発展機構（アジアシード）

担当：松田 行良（asiaseed@asiaseed.org）

電話：03-6266-2222

6. 別添資料

別添1 インターンシップ募集要項

別添2 インターシップ申請書

別添3 インターンシップ終了後アンケート

インターンシップ募集要項

Internship Information (for Road Asset Management trainees)

Submission Date(提出日): xx March 2020

Please fill in the following form in English. (可能な限り、英語でご記入ください。)

A. Basic Information of Host Company (企業基本情報)		
1	Name of company (企業名)	
2	Company's website URL (ホームページアドレス)	
3	Name of person in charge (担当者名)	
4	Division and contact address of above person (担当者所属および連絡先)	Division (所属)
		TEL
		FAX
		E-mail
	Address (住所)	
5	Type of business (業種)	

[]: Insert "✓" in the box.

A. Information of Industrial Training (実習実施に関する情報)		
1	Place and Division of Industrial Training (実習実施場所)	Division (部署)
		Address (住所)
2	Type of Industrial Training ¹⁾ (実習内容)	[] A. Experience of work environment (職場体験型) [] B. In-service work training (実務訓練型) [] C. Survey research (調査研究型)
		Content of Training (具体的内容)
3	Number to be Accepted (受入可能な学生の研究分野と人数)	[] A. Any field (分野を問わず) _____ persons [] B. Specific field (特定分野の学生を希望) _____ persons
		Please describe the specific field needed. (希望する分野と詳細を以下に記入)
4	Period & Length of Acceptance (受入可能時期と期間) Internship period is expected during semester break: A) July-Sept, B) Dec-Jan, C) Feb-Mar. (7-9月、12月-1月、2月-3月の休み期間中に実施を想定)	Please specify expected timing and period when the company could accept an internship. (企業の受入可能な時期・期間をすべて記入してください。) <u>Sample</u> : 8-26 July, 5 weeks during Aug-Sept, 2 person during 8-26 July and 2 persons during 5-23 August etc. (例: 7月8-26日、8月-9月の間に5週間、7月8-26日2名/8月5-23日2名等)
5	Required Computer Skill (必須パソコンスキル)	Please specify required soft application skills. (特定のアプリケーションスキルを求める場合には、以下にご記入ください。)
6	日本語能力 (Japanese Proficiency)	[] A. Not required. Provide instruction in English. (日本語力は不問。業務説明は英語で行う。) [] B. Greeting and easy communication only. Provide instruction in English. (挨拶や簡単な受け答えができる。業務説明は英語で行う。) [] C. Daily conversation. Provide instruction in Japanese and English. (日常会話ができる。業務説明は英語を交える。) [] D. Daily conversation plus job instruction mainly in Japanese. (日常の意思疎通に加え、業務説明もある程度日本語でこなせる。)
7	Any other required skills and ability (その他の能力、条件)	

Note1) About type of internship

- A. Experience of work environment
Observing of workplace, explanation of work outline, and work experience in several division
- B. In-service Work Training
Intensive work experience in one division
- C. Survey Research
Work in the research division as an assistant researcher

注 1) Industrial training に関して

- A. 職場体験型
見学や概要説明、複数の部署での業務体験
- B. 実務訓練型
一つの部署でじっくりと業務に取り組む
- C. 調査研究型
研究補助員として研究業務に従事

C. Requirement of Acceptance (受け入れ条件)			
1	Working Hours (就業時間)	Starting time (始業時間)	
		Ending time (終了時間)	
		Lunch time (昼食時間)	~
		Work on Saturday or Sunday (土日就業)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
		Summer holiday (夏季休業)	<input type="checkbox"/> Yes (Date: ~) <input type="checkbox"/> No
2	Work Uniform (作業服等の支給)	<input type="checkbox"/> A. No specific uniform (作業服の指定なし) <input type="checkbox"/> B. Provided (支給) <input type="checkbox"/> C. Prepared by student (各自で用意)	Remarks 備考欄
3	Accommodation (宿泊) * JICA will bear the accommodation expenses. (JICAが宿泊費を支給する)	<input type="checkbox"/> A. Provided dormitory (寮あり) <input type="checkbox"/> B. Introduction of hotel (有料宿泊所を紹介可能) <input type="checkbox"/> C. Not provided (支給なし) <input type="checkbox"/> D. Others (その他)	Remarks 備考欄 (condition, amount, 条件・金額等)
4	Other その他		

インターシップ申請書

**Road Asset Management Internship Program
Application Form**

Personal Information

Name	
Country	
Sex	M / F
Date of birth and age	
Address in Japan	
Tel	
E-mail	
Name of company/research institute you apply	
Division or Field of Training	
Expected Training Schedule	

Educational Background (List from the current one up to your first university)

Name of University and Faculty	Major	Location (City and country)	From/to (Month/Year)	Study Field for BS Research Theme for MS / PhD	GPA

Reasons for the Application

1. Please concretely describe the reasons for the application.
2. Please describe your knowledge, skills and experiences that you can utilize in this internship program.

インターンシップ終了後アンケート

道路アセットマネジメント インターンシッププログラム 受入機関向けアンケート

Questionnaire of Internship Program to the Host Organization

この度は道路アセットマネジメント研修員のインターンシップ受入につき、ご多忙の所ご対応くださり誠に有難うございました。今後の運営の改善に努めて参りますので、アンケートにご協力いただきますようお願い申し上げます。

■基本情報(必須)／Basic Information of the Host Organization (Mandatory)

受入機関名／Name of the host organization*必須

所属部署／Division in charge*必須

ご担当者名／Name of the person in charge*必須

担当研修員名／Name of the participant(s) *必須

研修員所属大学／Name of the University*必須

■受入機関情報(任意)／Information of the Host Organization (Optional)

該当する従業員人数にチェック願います／Number of employee(s)

～10 人

11～100 人

501～1,000 人

1,001～3,000 人

3001～人

■インターンシップ(必須)／Information of Internship program(Mandatory)

受入開始日／Beginning date of Internship program*必須

受入終了日／Last day of Internship program*必須

実施日数／Program period*必須

研修員の主な業務・研究内容／Content of Training*必須

インターンシップを通しての研修員の業務・研究成果／Outcome borne by the participant through this Internship program*必須

■研修員の業務・研究への取り組みについての満足度／Level of satisfaction

研修員ごとに評価をお願いいたします。／Please evaluate each participant

(1) 研修員 1 人目 名前／Name of the participant 1 *必須

5 段階評価／5-stage evaluation *必須

非常に満足／Extremely satisfied

満足／Satisfied

普通／Neither

不満／Dissatisfied

非常に不満／Extremely dissatisfied

評価の理由／Reason of evaluation *必須

(2) 研修員 2 人目 名前／Name of the participant 2 *必須

5 段階評価／5-stage evaluation *必須

非常に満足／Extremely satisfied

満足／Satisfied

普通／Neither

不満／Dissatisfied

非常に不満／Extremely dissatisfied

評価の理由／Reason of evaluation *必須

■アンケート(任意)／Questionnaire (Optional)

受入を決めた理由／Reason to accept

受入に当たって懸念したこと／Concern about this program

受入をしてよかった点／Positive part in this program

受入をして苦勞した点／Negative part in this program

本プログラムに対する全般に関する評価(5段階評価)／Comprehensive evaluation to this program(5-stage evaluation)

5段階評価／5-stage evaluation *必須

非常に満足／Extremely satisfied

満足／Satisfied

普通／Neither

不満／Dissatisfied

非常に不満／Extremely dissatisfied

その理由／Reason(s)

サポート機関に対する要望・提案／Any requests・suggestions to Asia SEED

来年同様のプログラムがある場合の受け入れの可否(5段階)／In case there is a similar program next year(5-stage evaluation) *必須

ぜひ受入れたい／Willing to accept

受入れてもよい／Acceptable

どちらともいえない／Neither

受入不可／Unacceptable

その理由／Reason(s)

その他コメント／Other comments
