

契約概要表(認証確認事項リスト)【人材育成支援無償用】

様式2

【2014年3月改訂版】

新規 第 回修正
 該当する項目の□にチェック、修正の場合は回数も記載する。

提出日: 20 年 月 日

注)修正契約書の契約概要表を作成する際には、履歴を残して、修正する項目を朱書きにて訂正する。

事項名	内 容	チェック欄			修正指示
		業者	実監課	計画・調整課	
1 供与年度・種別	平成 年度 (年 ~ 年) <input type="checkbox"/> B国債 (平成〇〇年度の部分は、閣議年度を記載し(〇〇年~〇〇年)は、閣議年から最終ターム年を記載)	-	-	-	-
2 国 名	国	-	-	-	-
3 案件名 : 原文					片 両
	: 和文	-	-	-	-
	案件名は、G/Aに記載された名称と同一であること。(修正契約の場合も同様/原契約に記載された案件名と同一)				片 両
	契約書表紙の国名のみであるところにGovernment of が入っていないこと				片 両
4 契約の種類	<input type="checkbox"/> エージェント	-	-	-	-
5 契約書の署名	全ページに署名(イニシャルサイン可)があること				片 両
	表紙にも署名(イニシャルサイン可)があること				片 両
6 契約書の目次	本文の条項と名称が合致していること				片 両
7 契約当事者(契約書に記載されている実施機関名を記入する)					片 両
(1)発注者名 原文					片 両
	和文	-	-	-	-
(2)受注者名 原文					片 両
	和文	-	-	-	-
(担当部課名、担当者名及び連絡先を記入)	担当部課名 担当者名 電話番号:	-	-	-	-
	受注者は日本法人であること				-

契約概要表(認証確認事項リスト)【人材育成支援無償用】

様式2

事項名	内容	契約上の対応条項 (条項又はページ)	チェック欄			修正指示
			業者	実監課	計画・調整課	
8 履行期限等						
(1) E/N署名日 (E/N供与期限)	年 月 日 (年 月 日)					片 両 片 両
E/N署名日は正しい日付となっていること						片 両
(2) G/A署名日 (G/A供与期限) (国債案件各TermのG/A期限)	年 月 日 (年 月 日) { Term I) 年 月 日 Term II) 年 月 日 Term III) 年 月 日 Term IV) 年 月 日 }					片 両 片 両
G/A署名日は正しい日付となっていること (G/Aを必ず参照し、整合が取れていることを確認。)						片 両
(3) 契約締結日	年 月 日					片 両
(4) 修正G/A署名日 (延長G/A供与期限) (国債の場合、該当Term名を記入)	年 月 日 (年 月 日) (Term)					片 両 片 両 片 両
期間延長に係る修正G/Aとの整合性がとれている						片 両
(5) 今回修正契約締結日 原契約認証日 原契約認証番号 原契約日、認証日が正しく記載されていること	年 月 日 年 月 日					片 両 片 両 片 両
第 回修正契約締結日 第 回契約認証日 第 回契約認証番号 第 回修正契約締結日 第 回契約認証日 第 回契約認証番号	年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日					片 両 片 両 片 両 片 両 片 両
修正契約日が契約期限内の日付となっていること (契約期限を過ぎて修正契約書を作成した場合は再作成)						片 両
履行期限の延長については、事前に承認を得ていること						片 両
(6) 業務完了期限 Term毎、原則3月末。ただし、それ以上の期間を履行期限とする場合は、業務を実施する上で適正な期間であること	年 月 日 I) 年 月 日 II) 年 月 日 III) 年 月 日 IV) 年 月 日					片 両 片 両 片 両 片 両
同期限はG/A供与期限内 (2週間以上前)、かつ、業務を実施するうえで適正な期間であること						片 両

契約概要表(認証確認事項リスト)【人材育成支援無償用】

様式2

事項名	内容	契約上の対応条項 (条項又はページ)	チェック欄			修正指示
			業者	実監課	計画・調整課	
9 (1) G/A供与限度額 (全体額) (国債案件の場合、全体金額とTerm毎の金額を記入)		円				—
	I)	円				—
	II)	円				—
	III)	円				—
	IV)	円				—
(2) 契約金額 (全体額) 全体金額とTerm 毎の金額を記入		円				片 両
	I)	円				片 両
	II)	円				片 両
	III)	円				片 両
	IV)	円				片 両
(JICA記載分) (3) 残額 ((1)-(2)) (全体額) 全体金額とTerm 毎の金額を記入 (残額国庫返納の場合は、その旨記載)		円	—			—
	I)	円	—			—
	II)	円	—			—
	III)	円	—			—
	IV)	円	—			—
契約金額の合計がG/A額を超していない			—			—

契約概要表(認証確認事項リスト)【人材育成支援無償用】

様式2

No	事項名	契約上の対応条項 (条項又はページ)	チェック欄			修正指示	
			業者	実監課	計画・調整課		
10	修正条項						
	1	修正契約第 項				片 両	
	修正契約の場合のみ原契約を修正した項目をすべて箇条書きで記載すること(全て日本語で、第～条、等)	2	修正契約第 項				片 両
	3	修正契約第 項				片 両	
	4	修正契約第 項				片 両	
	5	修正契約第 項				片 両	
11	必要項目						
	当該G/Aに基づく契約である旨の記載					片 両	
	G/A規定に反する合意事項は訂正する旨の記載					片 両	
	被援助国の義務規定の記載					片 両	
	被援助国の負担事項はG/Aと照らし て適切であるか	①雛形との整合性確認 ②違う場合は確認必要				片 両	
	契約者の義務規定の記載					片 両	
	一括譲渡・一括下請の禁止					片 両	
	不可抗力条項					片 両	
	準拠法条項 (国の法律に準拠)					片 両	
	紛争・仲裁条項						
	仲裁準拠法規 (ICCもしくは)					片 両	
	仲裁場所 :					片 両	
	言語規定条項 (語)					片 両	
	言語は項目ごとに1言語に限定されている					片 両	
	契約修正条項					片 両	
	JICAの認証が必要な旨の記載					片 両	
契約修正時にJICAの認証が必要な旨の記載					片 両		
契約破棄条項					片 両		
所有権、著作権の条項					片 両		
守秘義務条項					片 両		

事項名	契約上の対応条項 (条項又はページ)	チェック欄			修正指示
		業者	実監課	計画・調整課	
12 支払 (1) 支払内訳 支払条件 (必要書類、発行者) (国債案件の場合、Term毎に記入)					
(1) 役務経費 ターム1： 第1回（前払） 円 支払条件： (%) 必要書類、発行者：					片 両
第2回（最終支払） 円 (%)					片 両
ターム2： 第1回（中間支払） 円 (%)					片 両
第2回（最終支払） 円 (%)					片 両
ターム3： 第1回（中間支払） 円 (%)					片 両
第2回（最終支払） 円 (%)					片 両
ターム4： 第1回（中間支払） 円 (%)					片 両
第2回（最終支払） 円 (%)					片 両
(2) 実施経費 ターム1 円					片 両
ターム2 円					片 両
ターム3 円					片 両
ターム4 円					片 両
支払は、B/A、A/Pによる旨の記載があること					片 両

契約概要表(認証確認事項リスト)【人材育成支援無償用】

様式2

	事 項 名	契約上の対応条項 (条項又はページ)	チェック欄			修正指示
			業者	実監課	計画・調 整課	
13	14-1支払い方法					—
	(1) 役務経費の支払い条件が過払いとなっていない					片 両
	(2) 実施経費は、実費請求であり、また、毎偶数月に請求する					片 両
	(3) 実施経費は、タームの最後の請求時に精算報告を添付すること					片 両
	(4) Term毎（国債案件）、支払い時期毎に明確に区別されている（重複して記述しない）					片 両
14	Scopeの整合性	Article3の 項目確認				—
	(1) G/A内容の基礎情報との整合が取れていること					片 両
	(2) Scopeには、タームごとの業務に分けて記載されていること					
15	契約書の金額					—
	(1) 日本円による金額表示であること					片 両
	(2) 金額にカンマ「, 」があること					片 両
	(3) 単位記号（JPY）と数字が2行にまたがらないこと。またがる場合は改行して1行に表示（JPYと金額の間にスペースを空けない）					片 両
	(4) 金額の合計を確認し、金額が正確であること					片 両
	(5) 数字標記と文字表記が合致していること					片 両
	(6) 金額が%と一致していること					片 両
16	その他					—
	(1) 修正された部分にサイン（片、両）があること					片 両
	(2) 単語の抜け、スペルミス、大文字小文字、前置詞、住所間違い、国名が抜けていない					片 両
	(3) 施主名が変更になった場合、根拠資料（施主のレター等）必要					片 両