

Date: _____

JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY

JICA XXXXX OFFICE

Attention: Chief Representative

CC:

Director General

Financial Cooperation Implementation Department

Japan International Cooperation Agency

REQUEST FOR REVIEW OF PROCUREMENT PROCEDURE

Reference: [name of the Project]

In accordance with the relevant provisions of the Grant Agreement for the Project above, I hereby submit draft of the Bidding Documents for the Project hereto for your review, and request your concurrence with the **“Bidding Documents” [and “Major Modification from the Original Design”]**¹.

1. Outline of the Modification:

*2. Reason for the Modification*²:

Please contact our Consultant for detail.

We should be grateful if you would notify us of your concurrence of this procurement procedure.

Very truly yours,

[Signature]

[Name of the signer]

[Title of the signer]

[Name of the executing agency]

¹ 「入札図書案（入札手続きの開始）」と同時に「当初設計の（重大な）変更」の確認・同意を行う場合、追記してください。事前に「概略設計と詳細設計の比較表」に基づき、JICA として詳細設計の内容を把握していますので、どの程度の設計変更を正式手続きを行うかについて、相談させてください。

² 「入札図書案（入札手続きの開始）」と同時に「当初設計の（重大な）変更」の確認・同意を行う場合、追記してください。なお、理由の記載は概要で構いません。必要に応じ、追加で直接コンサルタントに問合せします。

[Option]³

On behalf of the *[name of the
executing agency]*

[Signature]

[Name of the signer]

Chief Consultant

[Name of the Consultant]

³ 受贈国実施機関（施主）がコンサルタントに対し「直接 JICA へ提出する権限」を与えている場合は、このオプションを使用してください。なおその場合、施主に CC: を入れてください。