

Date: _____

JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY

JICA XXXXX OFFICE

Attention: Chief Representative

CC:

Director General

Financial Cooperation Implementation Department

Japan International Cooperation Agency

REQUEST FOR REVIEW OF PROCUREMENT PROCEDURE

Reference: [name of the Project]

In accordance with the relevant provisions of the Grant Agreement for the Project above, I hereby request for your review and concurrence with the **“Procurement Procedures other than Competitive Bidding”**.

1. Procurement Method to be adapted¹:
2. Reason for Selecting Procurement Method²:
3. Conditions assumed for Contract Negotiation³:

Please contact our Consultant for detail.

We should be grateful if you would notify us of your concurrence of this procurement procedure.

¹ 調達ガイドラインの用語である“Direct Contracting”だけでは手続きが分からないため、具体的に、Direct Negotiation with Specific Contractor/Supplier、や Shopping with Request for Quotations 等の具体的な手続きを記載してください。特定業者と契約交渉を行う場合、特定業者の名称を明示してください。

² 一般競争入札（General Competitive Bidding）以外の調達方法を選定した理由を簡単に記述してください。また、特定業者と契約交渉を行う場合、当該特定業者を選定した理由も記載してください。より具体的に背景・理由等を聴取する場合は、直接コンサルタントへ質問させていただきます。

³ 契約交渉に際して想定している条件、例えば、契約に必要と想定している予算、スコープ・カットやスペック・ダウンを伴う価格交渉を行う場合に想定している項目や範囲、見積り合わせを活用する場合に想定している見積り提出依頼先（複数）とその理由等について、記載してください。必要に応じ、より具体的な詳細を直接コンサルタントへ質問させていただきます。

Very truly yours,

[Signature]

[Name of the signer]

[Title of the signer]

[Name of the executing agency]

[Option]⁴

On behalf of the *[name of the
executing agency]*

[Signature]

[Name of the signer]

Chief Consultant

[Name of the Consultant]

⁴ 受贈国実施機関（施主）がコンサルタントに対し「直接 JICA へ提出する権限」を与えていている場合は、このオプションを使用してください。なおその場合、施主に CC: を入れてください。