

Date: _____

JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY
JICA XXXXX OFFICE

Attention: Chief Representative

CC:

Director General

Financial Cooperation Implementation Department

Japan International Cooperation Agency

REQUEST FOR REVIEW OF PROCUREMENT PROCEDURE

Reference: [name of the Project]

In accordance with the relevant provisions of the Grant Agreement for the Project above, I hereby request for your review and concurrence with the **“Major Modification from the Original Design”**¹.

1. Outline of the Modification:

2. Reason for the Modification²:

Please contact our Consultant for detail.

We should be grateful if you would notify us of your concurrence of this procurement procedure.

Very truly yours,

[Signature] _____

[Name of the signer]

[Title of the signer]

[Name of the executing agency]

[Option]³

On behalf of the [name of the
executing agency]

[Signature] _____

¹ 設計変更に係る申請については、原則として、「入札図書案（入札手続きの開始）」や「入札評価／契約交渉の結果（Award 発出）」の確認・同意と併せて、また契約変更を想定している場合は、事前に JICA と協議を行った上で、変更契約の「契約認証」と併せて実施してください。

² 理由の記載は概要で構いません。必要に応じ、追加で直接コンサルタントに問合せします。

³ 受贈国実施機関（施主）がコンサルタントに対し「直接 JICA へ提出する権限」を与えている場合は、このオプションを使用してください。なおその場合、施主に CC: を入れてください。

[Name of the signer]
Chief Consultant
[Name of the Consultant]