

価格交渉結果報告書

20 年 月 日

独立行政法人国際協力機構
資金協力業務部
部長 様

*****株式会社
*****部長

(社 判) (職名印)

平成**年度*****計画の価格交渉結果報告書の提出について

20**年**月**日に実施しました標記案件の入札の結果、予定価格以内の応札者がありませんでした。入札図書の規定にしたがい、技術仕様等が適正である応札者を対象に、提示価格の低い順に価格交渉を行ったところ、その結果を報告します。

以 上

(案件名) 価格交渉結果報告書

1. 入札概要

1-1 入札年月日(日時、場所)

1-2 入札予定価格

- (1) G/A供与限度額
- (2) 設計監理費
- (3) 入札予定価格

2. 入札結果

2-1 入札金額比較

入札予定金額	第1位	第2位	第3位	第……位
	業者名	業者名	業者名	業者名
円 (100.00)*注1	円 (.)	円 (.)	円 (.)	円 (.)

*注1 ()内は予定金額との比較

☆ 業者名は略称等を用いず、正式名称で記載すること。共同事業体の場合には、「共同事業体 A・B」として記載すること。

3. 価格交渉の経緯

4. 結論

(業者名)と、随意契約を行うこととしたい。

or

価格交渉が決裂したため、再度公示の上、入札を行うこととしたい。/指名競争入札を行うこととしたい。

5. 本計画G/A限度額に対する残余金

- (1) G/A金額 円
- (2) コンサルタントフィー 円
- (3) 既契約額 円
- (4) 予算額((1)-(3)) 円
- (5) 予定価格 円
- (6) 契約予定金額 円
- (7) 予定価格との差額((5)-(6)) 円
- (8) 残余金((4)-(6)) 円

6. その他

(1) 今後の入札予定(以下、選択):

別入札あり(以下、記載) 最終入札(今回は最後の入札の場合)

入札名(入札予定年月):

(2) (再入札の場合) 次回入札予定年月: 年 月

(3) 当該年度内支払予定金額: *注 1

(コンサルタント契約分)	円
(落札業者分)	円
(別入札の業者分)	円 *注 2
総額	円

*注 1 今回の入札後、同年度内に支出を予定している金額の総額を記載下さい。

なお、今回の入札結果が不成立だった場合は、再入札予定日を仮定した上で金額を算出下さい。

*注 2 今年度内に別の入札が予定されている場合は、当該入札は成立したものと仮定して、年度内の支出予定金額を記載してください。

以 上

別添:[Schedule of Payment\(リンク\)](#) *

* Schedule of Payment の様式は以下の JICA ウェブサイト「[確認同意用提出様式](#)」(リンク) ページ内の Checklist for the Contract ファイル内にあります。契約認証時の提出書類と同一の様式です。