

入札結果（速報版）

年 月 日

独立行政法人国際協力機構
資金協力業務部
部長 様

****株式会社
****部長

(社 判) (職名印)

****年度****国****計画の入札結果の報告について

本日、標記無償資金協力案件の入札を実施しましたので、その結果について別添のとおり報告
します。なお、入札評価報告書については、内容を詳細に検討し早急に提出します。

_____年度_____国_____計画に係る入札結果

1. 日時：_____年_____月_____日 _____:_____:____~____:____

2. 場所：_____会議室

3. 出席者：

(1) 発注者：_____国_____省

氏名 役職

氏名 役職

・

・

(2) コンサルタント：〇〇〇〇株式会社

氏名 役職

氏名 役職

・

・

(3) JICA：資金協力業務部実施監理第_____課 氏名

4. 入札結果：下記のとおり、_____株式会社が1番札、かつ、予定価格を下回りました。

No.	入札参加者	応札価格				
		1回目	順位	2回目	順位	備考
1		円 (. %) *		円 (. %) *		
2		円 (. %) *		円 (. %) *		
3		円 (. %) *		円 (. %) *		
・						
・						

*予定価格に対する応札価格の比率を%（下2桁まで。下3桁を四捨五入。）を記入。

- | | |
|-------------------|---|
| (1) G/A金額 | 円 |
| (2) コンサルタントフィー | 円 |
| (3) 既契約額 | 円 |
| (4) 予算額 ((1)-(3)) | 円 |
| (5) 予定価格 | 円 |

(6) 最低応札価格 円 (. %) *

* 予定価格に対する最低応札価格の比率を% (下2桁まで。下3桁を四捨五入。) を記入。

(7) 予定価格との差額 ((5) - (6)) 円

(8) 残余金 ((4) - (6)) 円

7. その他

(1) 今後の入札予定 (以下、選択) :

別入札あり (以下、記載) 最終入札 (今回は最後の入札の場合)

入札名 (入札予定年月) :

(2) 年度内支払予定金額 : *注 1

(コンサルタント契約分) 円

(落札業者分) 円

(別入札の業者分) 円 *注 2

総額 円

*注 1 今回の入札後、同年度内に支出を予定している金額の総額を記載下さい。

なお、今回の入札結果が不成立だった場合は、再入札予定日を仮定した上で金額を算出下さい。

*注 2 今年度内に別の入札が予定されている場合は、当該入札は成立したものと仮定して、年度内の支出予定金額を記載してください。

添付資料

1. 応札価格一覧
2. 予定価格確認書
3. 出席者リスト
4. [Schedule of Payment \(リンク\)](#) *

* Schedule of Payment の様式は以下の JICA ウェブサイト [「確認同意用提出様式」\(リンク\)](#) ページ内の Checklist for the Contract ファイル内にあります。契約認証時の提出書類と同一の様式です。

以 上

応札価格一覧

THE RESULT OF TENDER

The Project for (プロジェクト名)

Date : (日付)

Location : (場所)

(In Alphabetical Order)

COMPANY	1st Tender	2nd Tender
	¥	¥
	¥	¥
	¥	¥

(先方実施機関代表者サイン)

(代表者名)

(役 職)

(先方実施機関名)

(コンサルタント代表者サイン)

(代表者名)

(役 職)

(コンサルタント名)

