Record of the Technical Bid Opening（例１）

Name of the Contract:
Deadline for Submission of Bids:
Date and Place of Technical Bid Opening:

Witness:
（内容を確認し、コンサルタントの責任者が署名してください。スペースが限られるため、コンサルタントのみが署名する書式としてみました。）

CONTENTS OF BID

Name of the Bidder				
I. Contents of Technical Bid				
1. Letter of Technical Bid				
2. Power of Attorney				
3. Copy of JV agreement etc.				
4. Qualification Documents[1]				
- Bidder Information Form				
- JV Member Information Form				
- Financial Situation				
- Average Annual Turnover				
- Overseas Experience				
- Specific Experience				
5. Technical Proposal				
- Site Organization				
- Method Statement				
- Construction Schedule				
- Safety Plan				
- Form PER				
- Form EQU				
6. Acknowledgement of Compliance				
7. Any other Document required				
II. Price Bid (sealed or not)				
Other Remarks[2]				

[1] *P/Q を実施している場合、Qualification Documents の提出は不要になりますので、削除してください。*
[2] *何らかのイレギュラー（例：Price Bid の封筒が２つ入っていた。Safety Plan が2 種類入っていた。等）があれば、記載してください。*

Record of the Technical Bid Opening（例２[3]）

Name of the Contract:
Deadline for Submission of Bids:
Date and Place of Technical Bid Opening:

CONTENTS OF BID

Name of the Bidder				
I. Contents of Technical Bid				
1. Letter of Technical Bid				
2. Power of Attorney				
3. Copy of JV agreement etc.				
4. Technical Proposal				
- Site Organization				
- Method Statement				
- Construction Schedule				
- Safety Plan				
- Form PER				
- Form EQU				
5. Acknowledgement of Compliance				
6. Any other Document required				
II. Price Bid (sealed or not)				
Other Remarks				

Witness：

[name of organization] *[name of signer]*	*[name of organization]* *[name of signer]*	*[name of organization]* *[name of signer]*	*[name of organization]* *[name of signer]*
SIGNATURE	SIGNATURE	SIGNATURE	SIGNATURE

[3] *P/Q を実施している場合の例：Witness 署名の枠は、コンサルタントの責任者に加え、開札会に出席している受贈国実施機関（施主）や応札者の代表者、JICA 職員等に確認署名を求める場合にご使用ください。なお、署名の有無は、Record の効力に関係しません。*

List of Attendance[4]

I. BIDDERS

COMPANY	POSITION	NAME	SIGNATURE[5]

II. ATTENDANCE

ORGANIZATION	POSITION	NAME	SIGNATURE[6]

[4] *可能であれば、署名欄以外はPRINTとしてください。*
[5] *応札者の署名の有無は、Recordの効力に関係しません。*
[6] *List of Attendanceの施主、コンサルタント及びJICA職員の署名は省略可能です。*