

記載例 & 記載要領

G/A NO. XXXXXXXX
PMR prepared on DD/MM/YY

Project Monitoring Report
on
Project Name
Grant Agreement No. XXXXXXXX
20XX, Month

※以下、表中の水色ハイライト部分はサンプルです。

Organizational Information

Signer of the G/A (Recipient)	Person in Charge	<u>(Designation)</u>
	Contacts	<u>Address:</u>
		<u>Phone/FAX:</u>
		<u>Email:</u>
Executing Agency	Person in Charge	<u>(Designation)</u>
	Contacts	<u>Address:</u>
		<u>Phone/FAX:</u>
		<u>Email:</u>
Line Ministry	Person in Charge	<u>(Designation)</u>
	Contacts	<u>Address:</u>
		<u>Phone/FAX:</u>
		<u>Email:</u>

General Information:

Project Title	
<u>E/N</u>	Signed date: Duration:
<u>G/A</u>	Signed date: Duration:
<u>Source of Finance</u>	Government of Japan: Not exceeding JPY _____ mil. Government of (_____): _____

コメントの追加 [A1]: 【解説】

- ・PMR は、案件の進捗監視と併せて、工物品質管理会議 4 者協議などの機会に、案件の概要を統一的に確認するために作成されるものである。
- ・この PMR は、概略設計調査 (OD) 時、あるいは概略設計協議 (DOD) 時の MD にそれぞれブランク版を添付し、実施段階でこのフォーマットを用いて毎月報告することについて説明 (無償説明資料で言及有) し、了解を得る。
- ・PMR の ver.0 (調査時点の内容入り) は報告書とは別に協力準備調査時の成果品となる。
- ・PMR は、GA の Article5 記載のとおり宛先に提出する。

コメントの追加 [A2]: 【解説】

- ・「20XX,Month」に記載するのは、PMR 提出年月

コメントの追加 [A3]: 【解説】 ver.0 時は空欄

コメントの追加 [A4]: 【解説】 ver.0 時は空欄

コメントの追加 [A5]: 【解説】 ver.0 時は空欄。

記載例 & 記載要領

G/A NO. XXXXXXXX
PMR prepared on DD/MM/YY

1: Project Description

1-1 Project Objective

コメントの追加 [A6]: 【解説】英文報告書2-1 Basic
Concept of the Project から転記

1-2 Project Rationale

- Higher-level objectives to which the project contributes (national/regional/sectoral policies and strategies)
- Situation of the target groups to which the project addresses

コメントの追加 [A7]: 【解説】英文報告書3-4-1 Relevance
から転記

1-3 Indicators for measurement of “Effectiveness”

Quantitative indicators to measure the attainment of project objectives		
Indicators	Original (Yr)	Target (Yr)
Qualitative indicators to measure the attainment of project objectives		

2: Details of the Project

2-1 Location

Components	Original (proposed in the outline design)	Actual
1. Upgrading of the Kukum Highway	refer to Attachment 1	

コメントの追加 [A8]: 【解説】Actual について、設計
変更が生じた場合は、これまでどおり事前の同意、ある
いは軽微なものは事後報告が別途なされている。ここに
記載される actual はそのような意思決定の結果が過不
足なく反映されている状態が維持される。

コメントの追加 [A9]: 【解説】英文報告書 2-2-4
Implementation Plan から転記

2-2 Scope of the work

(Sample A)

コメントの追加 [A10]: 【解説】Item は代表的な工種
のみの記載。これに関連する内容が変更になった場合は、
その内容を記載し、併せて理由を記載する。これは、概
略設計(OD)/詳細設計(DD)比較を含む設計変更手続に
おいて JICA が同意した設計変更を含む、設計変更の結
果を簡潔に記載。
また、Original 段階で記載されていない小項目が変更
になる場合は、Actual の欄にその項目を記載し、理由
のところで変更内容も合わせて説明する。

記載例 & 記載要領

G/A NO. XXXXXXXX
PMR prepared on DD/MM/YY

Components	Original* (proposed in the outline design)	Actual*
1. Upgrading of the Kukum Highway	length 20km, single lane (3.47m*2), path(1.25m*2) Concrete Pavement 200mm (motor lane only)	DD path(1.00m*2) because of scope cut by budgetary issue
		Modification1 path(1.05m*2) between Sta.20+300 -Sta.21+600 because of town area
		M2 Concrete Pavement 215 mm (motor lane only) to adjust new regulation
2. Replacement of Old Mataniko Bridge	Bridge length 40m, Width 9.5m, path(1.00m*2), compound steel box-girder bridge, Inverted T type-abutment spread foundation	DD Ditto

コメントの追加 [A11]: 【解説】Item は代表的な工種のための記載。これに関連する内容が変更になった場合は、その内容を記載し、併せて理由を記載する。これは、概略設計(OD)/詳細設計(DD)比較を含む設計変更手続において JICA が同意した設計変更を含む、設計変更の結果を簡潔に記載。

また、Original 段階で記載されていない小項目が変更になる場合は、Actual の欄にその項目を記載し、理由のところで変更内容も合わせて説明する。

(Sample B)

Components	Original* (proposed in the outline design)	Actual*
1. Outpatient Department	RC, Double Storey Ground floor: Consultation room 6 Reception Satellite Lab. Pharmacy, etc 1st floor: Consultation room 5 Dental Clinic 2	DD Ground floor: Consultation room 5 to make room bigger
		Modification 1 1st floor: Consultation room 4 to make room bigger
		M2 1st floor: Female toilette stall 5→6 because of increasing female patients
2. Operation Theatre, Casualty Unit, Maternity Ward	RC, Double Storey Ground Floor: Operation room 2 Casualty Unit 1st Floor: Maternity Ward 50 beds	DD 1st Floor: Maternity Ward 60 beds to adjust new standard of Ministry of Health

コメントの追加 [A12]: 【解説】Item は代表的な工種のための記載。これに関連する内容が変更になった場合は、その内容を記載し、併せて理由を記載する。これは、概略設計(OD)/詳細設計(DD)比較を含む設計変更手続において JICA が同意した設計変更を含む、設計変更の結果を簡潔に記載。

また、Original 段階で記載されていない小項目が変更になる場合は、Actual の欄にその項目を記載し、理由のところで変更内容も合わせて説明する。

(Sample C)

Components	Original* (proposed in the outline design)	Actual*
------------	---	---------

コメントの追加 [A13]: 【解説】Item は代表的な工種のための記載。これに関連する内容が変更になった場合は、その内容を記載し、併せて理由を記載する。これは、概略設計(OD)/詳細設計(DD)比較を含む設計変更手続において JICA が同意した設計変更を含む、設計変更の結果を簡潔に記載。

また、Original 段階で記載されていない小項目が変更になる場合は、Actual の欄にその項目を記載し、理由のところで変更内容も合わせて説明する。

記載例 & 記載要領

G/A NO. XXXXXXXX
PMR prepared on DD/MM/YY

1. Primary and Secondary Surveillance Radars at Chittagong Int'l Airport	i) OSR/SSR 1 set ii) RDP 1 set iii) VHF Transmitters 2 sets	DD Ditto
2. Access Control System for Dhaka Int'l Airport	1 set	DD Ditto
3. Doppler VOR/DME at Saidpur Airport	1 set	DD Ditto
4. Aerodrome Simulator for Civil Aviation Training Center	1 set	DD Ditto
5. Baggage Inspection System for Dhaka Int'l Airport	i) Hold Baggage Xray Inspection system 7sets ii) Hold Baggage Explosive Trace Detecting System 7sets iii) Cabin Baggage Xray Inspection System 2sets	DD Ditto
6. Airport Fire Fighting Vehicles for Dhaka Int'l Airport	2 sets	DD 3 sets need for new extension plan area

Reasons for modification of scope (if any).

(PMR)

2-3 Implementation Schedule

(Sample)

Items	Original		Actual
	(proposed in the outline design)	(at the time of signing the Grant Agreement)	
Cabinet Approval	11/2015	1/2016	24/1/2016
E/N	12/2015	1/2016	24/1/2016
G/A	12/2015	1/2016	Amended 13/3/2017
Detailed Design	12/2015-4/2016	1/2016-5/2016	1/2016-5/2016
Tender Notice	5/2016	5/2016	1/6/2016
Tender	6/2016	6/2016	15/7/2016
(Lot1) Construction Period	7/2016-11/2018	7/2016-11/2018	8/8/2016-30/11/2018
(Lot2) Installation of Equipement	7/2016-6/2018	7/2016-6/2018	6/8/2016-30/60/2017
Check-out of Completion of Construction work	11/2018	11/2018	30/11/2018

コメントの追加 [A14]: 【解説】 入札時期、着工、完工等の主要なタイミングの plan と actual ぐらいを記載する程度。
詳細は PMR の別添としている工程表や undertakings に記載。

コメントの追加 [A15]: 【解説】 実施工程表及び英文報告書2-2-4-9 Implementation Schedule から転記。

コメントの追加 [A16]: 【解説】 署名日

コメントの追加 [A17]: 【解説】 署名日。修正した場合は、修正 G A の署名日。

コメントの追加 [A18]: 【解説】 期間は、契約締結後から入札公示日まで。

コメントの追加 [A19]: 【解説】 公示日初日を記入。

コメントの追加 [A20]: 【解説】 入札会実施日を記入。ロット毎に異なる場合は、ロット毎の日付を記入。

コメントの追加 [A21]: 【解説】 契約期間を記入。修正した場合は、その期間と修正契約書締結日を記入。

コメントの追加 [A22]: 【解説】 契約期間を記入。修正した場合は、その期間と修正契約書締結日を記入。

記載例 & 記載要領

G/A NO. XXXXXXXX
PMR prepared on DD/MM/YY

Assistance in the start-up or operation and maintenance	10/2018	10/2018	10/2018
Defect Liability Period	11/2019	11/2019	30/11/2019
Project Completion	11/2018	11/2018	11/2018

*Project Completion was defined as the timing of the commencement of operation.

Reasons for any changes of the schedule, and their effects on the project (if any)

2-4 Obligations by Recipient

2-4-1 Progress of Specific Obligations

See Attachment 2.

2-4-2 Activities

See Attachment 3.

2-4-3 Report on RD

See Attachment 11.

2-5 Project Cost

2-5-1 Cost borne by the Grant (Confidential until the Bidding)

Components			Cost (Million Yen)	
	Original (proposed in the outline design)	Actual (in case of any modification)	Original ^{1),2)} (proposed in the outline design)	Actual
Construction Facilities	1. Outpatient Department 2. Operation Theatre, Casualty Unit, Maternity Ward	Ditto Ditto	1,169.5	1,035.0
Equipment	1) Primary and Secondary Surveillance Radars at Chittagong Int'l Airport 2) Access Control System for Dhaka Int'l Airport 3) Doppler VOR/DME at Saidpur Airport 4) Aerodrome Simulator for Civil Aviation Training Center 5) Baggage Inspection System for Dhaka Int'l Airport 6) Airport Fire Fighting Vehicles for Dhaka Int'l Airport	Ditto	2,374.6	2,110.0
Consulting	- Detailed design	Ditto	0.87	0.87

コメントの追加 [A23]: ソフトコンポーネントについては、その期間を記入。修正した場合は、その期間と修正契約書締結日を記入。

コメントの追加 [A24]: 【解説】 事業完成の時期は、原則、事業効果が発現し始める、全ての施設・機材の供用開始時とする。相手国の事業完成/供用開始予定時期を記入。

コメントの追加 [A25]: 【解説】 RD を締結しない案件（資機材供与で先方政府が設置・据付を行う案件）については削除する。

GA 締結時に RD を締結している案件については、資機材供与後に定期的に報告することになっているため、その内容をフォローする。

コメントの追加 [A26]: 【解説】 入札前の金額を Original とし、Actual は入札後の金額を記載する。

コメントの追加 [A27]: 【解説】 完了時に、設計変更等を反映させて最終的な計画金額を反映。

記載例 & 記載要領

G/A NO. XXXXXXXX
PMR prepared on DD/MM/YY

Services	-Procurement Management -Construction Supervision -Soft Component			
Total			3544.97	3145.87

Note: 1) Date of estimation: October, 2014
2) Exchange rate: 1 US Dollar = 99.93 Yen

2-5-2 Cost borne by the Recipient

Components			Cost (1,000 Taka)	
	Original (proposed in the outline design)	Actual (in case of any modification)	Original ^{1),2)} (proposed in the outline design)	Actual
Dhaka International Airport	Modification of software of existing Rader Data Processing System	Ditto	8,000	9,240
	Provision of a partition, lighting, air conditioning and electric power supply at transfer hold baggage check point	Ditto	5,000	2,453
	Replacement of five doors in the international passenger terminal building	Ditto	4,000	5,340
Chittagong Int'l Airport	Preparation of the radar site including felling of trees, clearing and grabbing	Ditto	5,000	3,400
Total			22,000	20,433

Note: 1) Date of estimation: October, 2014
2) Exchange rate: 1 US Dollar = 0.887 Bangladesh Taka (local currency)

Reasons for the remarkable gaps between the original and actual cost, and the countermeasures
(if any)

(PMR)

2-6 Executing Agency

- Organization's role, financial position, capacity, cost recovery etc,
- Organization Chart including the unit in charge of the implementation and number of employees.

Original (at the time of outline design)

name:

role:

financial situation:

institutional and organizational arrangement (organogram):

human resources (number and ability of staff):

コメントの追加 [A28]: 【解説】負担事項が完了した段階で、コストを Actual のところに記載。DOD 段階では、Original のみ記載。

コメントの追加 [A29]: 【解説】完了時に、設計変更等を反映させて最終的な計画金額を反映。

記載例 & 記載要領

G/A NO. XXXXXXXX
PMR prepared on DD/MM/YY

Actual (PMR)

2-7 Environmental and Social Impacts

- The results of environmental monitoring based on Attachment 5 (in accordance with Schedule 4 of the Grant Agreement).
- The results of social monitoring based on in Attachment 5 (in accordance with Schedule 4 of the Grant Agreement).
- Disclosed information related to results of environmental and social monitoring to local stakeholders (whenever applicable).

コメントの追加 [A30]: 【解説】環境社会配慮で特筆すべき懸念事項やモニタリング事項がある場合、「2-6」に記載の上、定期的に進捗の確認を行う。

3: Operation and Maintenance (O&M)

3-1 Physical Arrangement

- Plan for O&M (number and skills of the staff in the responsible division or section, availability of manuals and guidelines, availability of spareparts, etc.)

Original (at the time of outline design)

Actual (PMR)

コメントの追加 [A31]: 【解説】英文報告書2-5-2 Operation and Maintenance Cost から転記。

3-2 Budgetary Arrangement

- Required O&M cost and actual budget allocation for O&M

Original (at the time of outline design)

Actual (PMR)

4: Potential Risks and Mitigation Measures

- Potential risks which may affect the project implementation, attainment of objectives, sustainability
- Mitigation measures corresponding to the potential risks

Assessment of Potential Risks (at the time of outline design)

記載例 & 記載要領

G/A NO. XXXXXXXX
PMR prepared on DD/MM/YY

Potential Risks	Assessment
1. (Description of Risk)	Probability: High/Moderate/Low
	Impact: High/Moderate/Low
	Analysis of Probability and Impact:
	Mitigation Measures:
	Action required during the implementation stage:
2. (Description of Risk)	Probability: High/Moderate/Low
	Impact: High/Moderate/Low
	Analysis of Probability and Impact:
	Mitigation Measures:
	Action required during the implementation stage:
3. (Description of Risk)	Probability: High/Moderate/Low
	Impact: High/Moderate/Low
	Analysis of Probability and Impact:
	Mitigation Measures:
	Action required during the implementation stage:
Actual Situation and Countermeasures (PMR)	

5: Evaluation and Monitoring Plan (after the work completion)

コメントの追加 [A32]: 【解説】 施工・調達等完了時に記入。

コメントの追加 [A33]: 【解説】 ソフトコンポーネントのあるプロジェクトで、ソフトコンポーネントが施工・調達等完了より後に実施される場合は、PMR(final)提出後にソフトコンポーネント完了届を提出する。

5-1 Overall evaluation

Please describe your overall evaluation on the project.

コメントの追加 [A34]: 【解説】 事業完成（Project completion）により施設が供用された状態になっていると理解。ここでは、計画から工事/調達等完了までの過程における評価を記載。

5-2 Lessons Learnt and Recommendations

Please raise any lessons learned from the project experience, which might be valuable for the future assistance or similar type of projects, as well as any recommendations, which might be beneficial for better realization of the project effect, impact and assurance of sustainability.

5-3 Monitoring Plan of the Indicators for Post-Evaluation

Please describe monitoring methods, section(s)/department(s) in charge of monitoring, frequency, the term to monitor the indicators stipulated in 1-3.

コメントの追加 [A35]: 【解説】 事業完成（Project completion）の事後監理強化の一環として、工事/調達等完了時点で事後評価/モニタリングに向けた効果指標のモニタリング方法や留意点を明らかにしておく。供用開始未了であれば供用開始までと供用開始後両方のモニタリング計画を記載。

記載例 & 記載要領

G/A NO. XXXXXXXX
PMR prepared on DD/MM/YY

Attachment

1. Project Location Map
2. Specific obligations of the Recipient which will not be funded with the Grant
3. Monthly Report submitted by the Consultant
Appendix - Photocopy of Contractor's Progress Report (if any)
 - Consultant Member List
 - Contractor's Main Staff List
4. Check list for the Contract (including Record of Amendment of the Contract/ Agreement and Schedule of Payment)
5. Environmental Monitoring Form / Social Monitoring Form
6. Monitoring sheet on price of specified materials (Quarterly)
7. Report on Proportion of Procurement (Recipient Country, Japan and Third Countries) (PMR (final) only)
8. Pictures (by JPEG style buCD-R) (PMR (final) only)
9. Equipment List (PMR (final) only)
10. Drawing (PMR (final) only)
11. Report on RD (After project)
12. Report on the Management of Safety for Construction Works

コメントの追加 [A36]:【解説】(1) 案件所在地(略地図を添付)

コメントの追加 [A37]:【解説】Schedule4の進捗をアップデートした案を添付。
進捗状況の更新は、PMRのJICAの確認により更新を確定。
進捗状況の更新を除き、Schedule4の内容の修正
(Schedule4におけるItem自体の変更・追加など)を
伴う場合はGAに基づきGA署名当事者間での書面での
合意が必要。

コメントの追加 [A38]:【解説】受注企業の月例報告及
びコンサルタント進捗報告書。施主言語とJICA言語に
て作成。
コンサルタントの手引き記載のコンサルタント進捗報
告の内容を記載。

コメントの追加 [A39]:【解説】契約概要表、フォーマ
ット有。PartIII Amendment (契約変更履歴)、PartIV
Schedule of Payment(支出予定兼支出予定)の定期的な
確認。HPの確認同意用提出様式 (forms for review and
concurrence by JICA) にフォーマットあり。

コメントの追加 [A40]:【解説】
従来は完了届本体に完成写真(代表的写真数枚)を載せ
ていたが、PMR(final)には写真は掲載せず別添として完了
届/PMR(Final)掲載の別冊資料集、完成時の写真の内容
を提出。

コメントの追加 [A41]:【解説】(2) 調達機材リスト(調達機
材リスト、メーカー・代理店リストのみを保存したCD-R1枚を
別途提出する。様式については完了届・(FINAL)掲載の別
添1、2を参照。Excelにて作成のこと。)

コメントの追加 [A42]:【解説】(3) 施設案件については
竣工時の施設見取図及び平面図(配線、配管等を図示す
る)、建築案件については平面図・立面図・断面図、主要機
材配置図を提出

Monitoring sheet on price of specified materials

1. Initial Conditions (Confirmed)

	Items of Specified Materials	Initial Volume A	Initial Unit Price (¥) B	Initial total Price C=A×B	1% of Contract Price D	Condition of payment	
						Price (Decreased) E=C-D	Price (Increased) F=C+D
1	Item 1	●●t	●	●	●	●	●
2	Item 2	●●t	●	●	●		
3	Item 3						
4	Item 4						
5	Item 5						

2. Monitoring of the Unit Price of Specified Materials

(1) Method of Monitoring : ●●

(2) Result of the Monitoring Survey on Unit Price for each specified materials

	Items of Specified Materials	1st ●month, 2015	2nd ●month, 2015	3rd ●month, 2015	4th	5th	6th
1	Item 1						
2	Item 2						
3	Item 3						
4	Item 4						
5	Item 5						

(3) Summary of Discussion with Contractor (if necessary)

-
-
-

Attachment 7

Report on Proportion of Procurement (Recipient Country, Japan and Third Countries)
(Actual Expenditure by Construction and Equipment each)

Unit: Japanese Yen

	Domestic Procurement (Recipient Country) A	Foreign Procurement (Japan) B	Foreign Procurement (Third Countries) C	Total D
Construction Cost	000,000,000 (A/D%)	000,000,000 (B/D%)	000,000,000 (C/D%)	000,000,000
Direct Construction Cost	000,000,000 (A/D%)	000,000,000 (B/D%)	000,000,000 (C/D%)	000,000,000
others	000,000,000 (A/D%)	000,000,000 (B/D%)	000,000,000 (C/D%)	000,000,000
Equipment Cost	000,000,000 (A/D%)	000,000,000 (B/D%)	000,000,000 (C/D%)	000,000,000
Design and Supervision Cost	000,000,000 (A/D%)	000,000,000 (B/D%)	000,000,000 (C/D%)	000,000,000
Total	000,000,000 (A/D%)	000,000,000 (B/D%)	000,000,000 (C/D%)	000,000,000

コメントの追加 [A43]: 【解説】金額についても 1 円単位で記載ください。また、パーセント (%) は、横の合計が 100% になるように確認ください。

Report on the Management of Safety for Construction Works

Month/Y ear 月/年	Cumulative number of labor 労働延人数	Cumulative hours worked 延べ実労働時 間数	Deaths/injuries and work-days lost due to industrial accidents 労働災害による死傷者数・労働損失日数				Frequency rate 度数率 (注 1, 4, 5)	Severity rate 強度率 (注 2, 4, 5)	Cumula tive number of public accident s 公衆災害 件数
				Deaths and injuries 死傷者数	Aggregated number of calendar days absent 延べ休業日数	Aggregated number of work-days lost 延べ労働損失日数 (注 3)			
This Month 当月			Death 死者						
			More than 4 calendar days absent 休業 4 日以上						
			1 to 3 calendar days absent 休業 1～3 日						
			Total 計						
Total includi ng this month 当月迄累 計			Death 死者						
			More than 4 calendar days absent 休業 4 日以上						
			1 to 3 calendar days absent 休業 1～3 日						
			Total 計						
This Japanes e Fiscal Year (from April to March) 当該年度 累計 (4 月～3 月)			Death 死者						
			More than 4 calendar days absent 休業 4 日以上						
			1 to 3 calendar days absent 休業 1～3 日						
			Total 計						

Note
注)

1. Frequency rate is the frequency of occurrence of industrial accidents.

Frequency rate = (Number of deaths and injuries due to industrial accidents ÷ Cumulative hours worked) × 1,000,000

度数率 = (労働災害 [公衆災害ではない] による死傷者数÷延べ実労働時間数) ×100 万時間

2. Severity rate is degree of seriousness of the industrial accident.

Severity rate = (Aggregated number of work-days lost ÷ Cumulative hours worked) × 1,000

強度率 = (延べ労働損失日数 ÷ 延べ実労働時間数) × 1,000 時間

3. Aggregated number of work-days lost = Aggregated number of calendar days absent × (300÷365)

Death (7,500 days) = death as a result of an industrial accident includes not only instantaneous death but also death as a result of occupational injury or disease.

Permanent total disability = disability as a result of an industrial accident; results in disability falling under the 1st – 3rd degree of physical disability as the table below

Permanent partial disability = disability falling under the 4th – 14th degree of physical disability as specified in the table below and in which a part of the body is completely lost or the function of a part of the body is lost forever (50 to 5,500 days in accordance with degree)

Temporary disability = accident in which a worker cannot work because of injury for at least one day or longer from the following day of occurrence of the accident, however, the injury will be cured after passing certain period of time, and which does not leave an injury that falls under the 1st – 14th degree of physical disability as specified in the table below

Working Days Lost

Degree of disability	1～3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Working days lost per injury	7,500	5,500	4,000	3,000	2,200	1,500	1,000	600	400	200	100	50

[outline of survey 2009.pdf \(mhlw.go.jp\)](#)

延べ労働損失日数 = 労働災害による延べ休業日数 × (300÷365)

死亡： 7500 日 (即死のほか負傷が原因で死亡したものを含む)

永久全労働不能： 下表の身体障害等級 1～3 級の日数 (7,500 日)

永久一部労働不能： 下表の身体障害等級 4～14 級の日数（級に応じて 50～5,500 日）
 一時労働不能： 労働発生の翌日以降、少なくとも 1 日以上は負傷のため労働できないが、ある期間を経過すると治癒し、身体障害等級表の第 1 級～第 14 級に該当する障害を残さないもの

身体障害等級別労働損失日数表

身体障害等級(級)	1～3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
労働損失日数(日)	7,500	5,500	4,000	3,000	2,200	1,500	1,000	600	400	200	100	50

[厚生労働省：平成20年労働災害動向調査（事業所調査（事業所規模100人以上）及び総合工業業調査）結果の概況（mhlw.go.jp）](#)

4. Frequency rate and severity rate should be rounded off to two decimal places.
 度数率・強度率は小数点第 3 位で四捨五入
5. As mentioned above, frequency rate and severity rate should **calculated by the number of deaths/injuries of workers and work-days lost due to industrial accidents (not public accidents)**.
 Do not include the number of deaths/injuries and work-days lost of third-party caused by public accidents in this calculation.
 上述のとおり、度数率・強度率は労働災害による労働者の死傷者数及び休業日数を用いて算出するため、公衆災害における第三者の死傷に関しては本集計の対象としない。