様式II

表紙（見本）

**対象国**

**提案事業名**

**2024年度　草の根技術協力事業（●●●型）**

**【外国人材受入・活躍支援枠　※該当しない場合は削除】**

**事業提案書**

**2024年●月●日提出**

**提案法人名（法人番号13桁）**

**※共同事業体の場合は全法人名と法人番号（13桁）を記載してください**

**※地域活性型で指定団体がある場合は指定団体名と法人番号(13桁)**

**も記載してください**

応募書類 様式

事業提案書に関連する様式

様式II 　　　事業提案書　表紙・目次・略語表・本文

様式II - ア 　　　事業提案書要約（和文） 　 ⇒別掲載

　　様式II - イ 　　　国内外における同一・類似分野での活動経験　(記入例あり)　⇒別掲載

　　様式II - ウ 　　　事業の実施スケジュール　(記入例あり) 　 ⇒別掲載

　　様式II - エ 　　　業務従事者配置計画　(記入例あり) ⇒別掲載

　　様式II - オ　　　　プロジェクトマネージャー及び業務従事者の経歴書　(記入例あり)

様式Ⅲ 　　　事業対象地域の地図

様式Ⅳ 　　　医療行為を伴う事業提案 補足情報（医療行為を伴う案件の提案時のみ）

見積書様式

以下ウェブサイトの「本体契約」の「内訳書」にある「見積書」の様式を用いて作成してください。

　 https://www.jica.go.jp/about/announce/manual/guideline/kusanone/kusanone\_saisyaku.html

**目 次**

注）全ページ下中央にページ番号を振り、各項目のページ番号を目次に記載ください。

**略語表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**０

**（１）提案団体／指定団体の経験・組織体制**

１）提案団体／指定団体の活動経験・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1

（１）の３)４）5は地域活性型のみ記載してください。

２）提案団体／指定団体の組織体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

３）地方公共団体の取り組み（国際協力に対する方針・施策と本事業の関連）・・・

４）地方公共団体の強み・特色・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

５）地方公共団体の指定団体への具体的な関わりや支援体制・・・・・・・・

**（２）事業の概要**

１）提案骨子・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

２）過去に不採択／提案取下げとなった内容の改善点・・・・・・・・・・・

３）事業実施の背景及び課題分析・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

４）提案事業のフレームワーク・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

５）事業内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

６）カウンターパートの協力体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

７）SDGsへの貢献及びJICAグローバル・アジェンダとの関連性・・・・・・・・・・・

８）事業計画策定時の留意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

**（３）事業の実施体制**

１）業務従事者配置計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

２）プロジェクトマネージャーの経験・能力等・・・・・・・・・・・・・・・・

３）英語または現地公用語等での事業実施体制・・・・・・・・・・・・・・・・

４）事業のモニタリング方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

**（4）市民参加協力**

１）国際協力への理解の促進に向けた取り組み・・・・・・・・・・・・・・・・

２）日本の地域社会への還元や地域社会の活性化・・・・・・・・・・・・・・・

事業提案書（本文）の合計ページ数：●●枚

注）表紙・応募書類様式・目次・略語表を除き、

**草の根協力支援型は本文15ページ以内**

**草の根パートナー型、地域活性型は本文20ページ以内**

で作成してください。

**略語表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記入例）JICA | Japan International Cooperation Agency | 独立行政法人国際協力機構 |
| 記入例）SDGs | Sustainable Development Goals | 持続可能な開発目標 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※事業提案書の中に記載されている用語、組織名・団体名等の略称について、記入例を参考に記載ください。

※アルファベット順に記載をお願いいたします。

※適宜行を増減して記載ください。

様式II－オ

**プロジェクトマネージャー及び業務従事者の経歴書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | ローマ字 |  |
| 申請時の年齢 | 歳 | 健康状態 |  | | |
| 所属先 | 団体名 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 所属部署 |  | | 役職名 |  |
| 語学力＊ | 語 | A・B・C | （資格） | A：ビジネスレベル（上級）  B：中級  C：日常会話程度 | |
| 語 | A・B・C |  |
| 語 | A・B・C |  |
| 学歴 | 年　月 | 卒業・修了・中退 | | | |
|  |  | | | |
| 専門分野（具体的に記入） |  | | | | |
| 国際協力活動  従事経験 | 年　月 | 期間 | 主な活動内容（対象国） | | |
|  |  |  | | |
| 提案内容に関連する活動経験・資格・所属学会等 | 年 | 月 |  | | |
|  |  |  | | |
| 合理的配慮を要する場合には記載ください。 |  | | | | |

\*A：英検準１級、TOEIC760点以上に相当、B：英検２級、TOEIC510～760点程度、 C：英検３級、TOEIC400～500点程度を目安とします。

注1：A4サイズ1枚程度でまとめてください。

注2：本経歴書は、ご提案いただいた案件を実施・運営する経験や能力を有しているかを確認する目的で利用します。

それ以外の目的では一切利用いたしません。この利用目的にご同意いただいた上で経歴書を提出ください。

様式II－オ（記入例）

**プロジェクトマネージャー及び業務従事者の経歴書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 大草　百合子 | | | ローマ字 | OHKUSA Yuriko |
| 申請時の年齢 | 45　歳 | 健康状態 | 良好 | | |
| 所属先 | 団体名 | 特定非営利活動法人　グラスルーツ国際協力の会 | | | |
| 所在地 | 東京都千代田区大手町1-4-1 | | | |
| 所属部署 | 海外事業部 | | 役職名 | プロジェクトリーダー |
| 語学力＊ | 英語 | ・B・C | TOEIC 860 | A：ビジネスレベル（上級）  B：中級  C：日常会話程度 | |
| 仏語 | A・・C |  |
| ベトナム語 | A・B・ |  |
| 学歴 | 年　月 | 卒業・修了・中退 | | | |
| 2000年３月 | ○○大学教育学部卒業 | | | |
| 専門分野（具体的に記入） | 住民参加型村落開発 | | | | |
| 国際協力活動  従事経験 | 年　月 | 期間 | 主な活動内容（対象国） | | |
| 200X年〇月  200X年〇月  200X年〇月 | 〇年  〇年〇か月  〇年〇か月 | JICA海外協力隊として○○で活動（コミュニティ開発）  グラスルーツ国際協力の会による「貧困層のための食糧増産と収入向上プロジェクト（A国）」で業務調整を担当  同会による「住民参加型農村開発プロジェクト（B国）」においてプログラム管理を担当 | | |
| 提案内容に関連する資格・所属学会等 | 年 | 月 |  | | |
| 200X年  200X年 | 〇月  〇月 | PCM手法コース　計画・立案コース終了  PCM手法コース　モニタリング・評価コース終了 | | |
| 合理的配慮を要する場合には記載ください。 | なし | | | | |

\*A：英検準１級、TOEIC760点以上に相当、B：英検２級、TOEIC510～760点程度、 C：英検３級、TOEIC400～500点程度を目安とします。

注1：A4サイズ1枚程度でまとめてください。

注2：本経歴書は、ご提案いただいた案件を実施・運営する経験や能力を有しているかを確認する目的で利用します。

それ以外の目的では一切利用いたしません。この利用目的にご同意いただいた上で経歴書を提出ください。

様式Ⅲ

**事業対象地域の地図**

事業対象地が特定でき、かつ、文字が判読できる画質の地図を以下の枠内に、添付してください。

対象地域が複数ある場合、全ての対象地域の地図を添付してください。

|  |
| --- |
|  |