

## 業務従事者配置計画

※事業期間や業務従事者数に合わせて表を増減してご使用ください。

[illegible]

現地業務   
 準備業務   
 本邦研修業務 

注1：直接人件費や旅費計上の有無にかかわらず、提案事業の全ての業務従事者について記載してください。  
他方、海外活動経費で配置する現地業務補助員や通訳等は記載不要です。

注2：現地業務と準備業務に係る直接人件費は、本体契約に、本邦研修業務は本邦研修契約に計上します。

- 現地業務**：業務地（現地）で従事する業務です。
- 準備業務**：現地業務のための準備や整理、調査等の業務です。

※現地居住者の場合、居住地から通勤が不可能な場所で業務従事する場合は「現地業務」、居住地から通勤が可能な場所で業務従事する場合は「準備業務」とします。

- 本邦研修業務：本邦研修日程の策定・調整（研修前後及び研修中）、研修期間中の同行（研修内容に直接関与するアドバイザー、説明者等に限る。通訳は含まない。）等の業務です。

業務従事者配置計画

事業期間：2025年8月～2028年8月

※事業期間や業務従事者数に合わせて表を増減してご使用ください。

| 担当者名<br>(担当業務)<br>【居住地】                   | 活 動 時 期 ・ 日 数 |   |    |    |    |   |   |        |   |   |   |   |   |   |        |    |    |   |   |   |   |        |   |   |   |   |    |    | 業務従事日数合計 |   |   | リソースとする団体 |     |          |            |               |
|-------------------------------------------|---------------|---|----|----|----|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|--------|----|----|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|----|----|----------|---|---|-----------|-----|----------|------------|---------------|
|                                           | 2025年度        |   |    |    |    |   |   | 2026年度 |   |   |   |   |   |   | 2027年度 |    |    |   |   |   |   | 2028年度 |   |   |   |   |    |    | (日)      |   |   |           |     |          |            |               |
|                                           | 8             | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3      | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10     | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5      | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12       | 1 | 2 |           | 3   | 現地<br>業務 | 準備<br>業務   | 本邦研修<br>業務    |
| 〇〇 〇〇<br>(プロジェクト<br>マネージャー)<br>【東京都】      | ■             | ■ | ■  | ■  | ■  | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■      | ■  | ■  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■        | ■ | ■ | ■         | 120 | 45       | 10         | NPO法人〇〇<br>職員 |
| 〇〇 〇〇<br>(サブプロジェクトマ<br>ネージャー)<br>【〇〇国△△県】 | ■             | ■ | ■  | ■  | ■  | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■      | ■  | ■  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■        | ■ | ■ | ■         | ■   | ■        | 法人〇〇<br>職員 |               |
| (農業市場調査／<br>アドバイザー)<br>【長野県】              | ■             | ■ | ■  | ■  | ■  | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■      | ■  | ■  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■        | ■ | ■ | ■         | 55  | 30       | 0          | ●●大学          |
| ※人選中<br>(コミュニティ開発・研<br>修専門家)              | ■             | ■ | ■  | ■  | ■  | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■      | ■  | ■  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■        | ■ | ■ | ■         | 270 | 0        | 0          | 公募予定          |
| 〇〇 〇〇<br>(本邦研修準備)<br>【埼玉県】                | ■             | ■ | ■  | ■  | ■  | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■      | ■  | ■  | ■ | ■ | ■ | ■ | ■      | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■        | ■ | ■ | ■         | 0   | 40       | 10         | NPO法人〇〇<br>職員 |

現地業務  
準備業務  
本邦研修業務

注1：直接人件費や旅費計上の有無にかかわらず、提案事業の全ての業務従事者について記載してください。  
他方、海外活動経費で配置する現地業務補助員や通訳等は記載不要です。

注2：現地業務と準備業務に係る直接人件費は、本体契約に、本邦研修業務は本邦研修契約に計上します。

- 現地業務：業務地（現地）で従事する業務です。
- 準備業務：現地業務のための準備や整理、調査等の業務です。

※現地居住者の場合、居住地から通勤が不可能な場所で業務従事する場合は「現地業務」、居住地から通勤が可能な場所で業務従事する場合は「準備業務」とします。

- 本邦研修業務：本邦研修日程の策定・調整（研修前後及び研修中）、研修期間中の同行（研修内容に直接関与するアドバイザー、説明者等に限る。通訳は含まない。）等の業務です。