様式Ⅱ－オ

業務従事者配置計画

事業期間：　年　月～　年　月　　※事業期間や業務従事者数に合わせて表を増減してご使用ください。

※業務従事者とは、**提案団体と雇用関係または委任や委嘱等その他の契約関係にある個人**であり、かつ事業に従事する人員です。

担当者名 (担当業務) 【居住地】	活動時期・日数				業務従事日数合計（日）			リソースとする団体
	○○年度	○○年度	○○年度	○○年度	現地業務	準備業務	本邦研修業務	
	4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3				

現地業務 ■

準備業務 □

本邦研修業務 ▨

注1：直接人件費や旅費計上の有無にかかわらず、提案事業の全ての業務従事者について記載してください。
他方、海外活動経費で配置する現地業務補助員や通訳等は記載不要です。

注2：現地業務と準備業務に係る直接人件費は、本体契約に、本邦研修業務は本邦研修契約に計上します。

●現地業務　：業務地（現地）で従事する業務です。

●準備業務　：現地業務のための準備や整理、調査等の業務です。

※現地居住者の場合、居住地から通勤が不可能な場所で業務従事する場合は「現地業務」、居住地から通勤が可能な場所で業務従事する場合は「準備業務」とします。

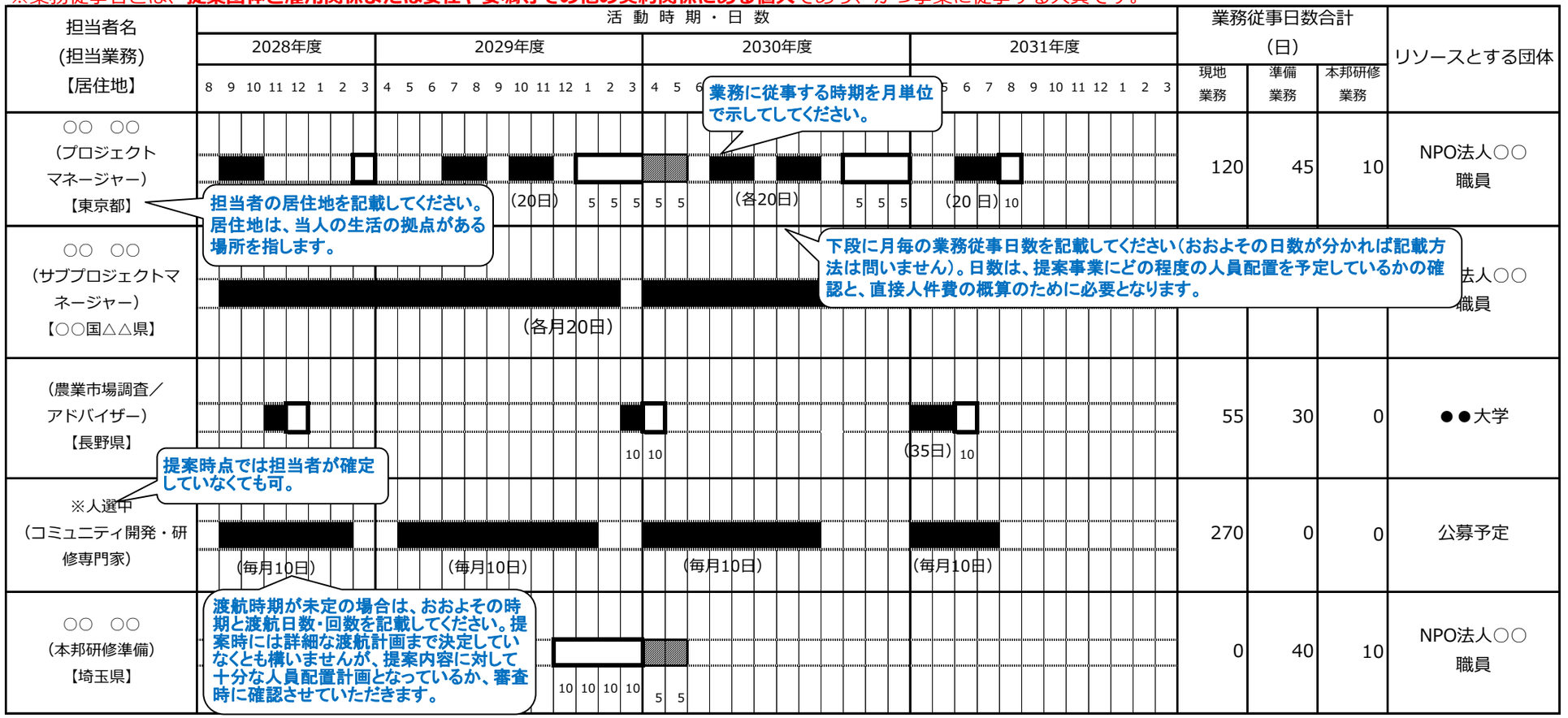
●本邦研修業務：本邦研修日程の策定・調整（研修前後及び研修中）、研修期間中の同行（研修内容に直接関与するアドバイザー、説明者等に限る。通訳は含まない。）等の業務です。

様式Ⅱ－オ（記入例）

業務従事者配置計画

事業期間：2028年8月～2031年8月　　※事業期間や業務従事者数に合わせて表を増減してご使用ください。

※業務従事者とは、**提案団体と雇用関係または委任や委嘱等その他の契約関係にある個人**であり、かつ事業に従事する人員です。



注1：直接人件費や旅費計上の有無にかかわらず、提案事業の全ての業務従事者について記載してください。
　　他方、海外活動経費で配置する現地業務補助員や通訳等は記載不要です。

注2：現地業務と準備業務に係る直接人件費は、本体契約に、本邦研修業務は本邦研修契約に計上します。

●現地業務　：業務地（現地）で従事する業務です。

●準備業務　：現地業務のための準備や整理、調査等の業務です。

※現地居住者の場合、居住地から通勤が不可能な場所で業務従事する場合は「現地業務」、居住地から通勤が可能な場所で業務従事する場合は「準備業務」とします。

●本邦研修業務：本邦研修日程の策定・調整（研修前後及び研修中）、研修期間中の同行（研修内容に直接関与するアドバイザー、説明者等に限る。通訳は含まない。）等の業務です。