**業務計画書(NGO等提案型プログラム)**

**プログラム名：**

1. **プログラムの背景**
2. **プログラムの目標**
3. **目標達成を測る指標**
4. **プログラム内容**
5. **プログラムのスケジュール**

**全体期間：　〇年●ヵ月**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **回** | **実施時期** | **実施方法** | **実施内容** | **受講者数** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **対象とする受講者(団体)**
2. **プログラムを実施するにあたっての配慮事項**
3. **業務の実施体制**
4. 業務責任者

氏名（役職）：

本研修に係る担当業務：

1. 事務管理者

氏名（役職）：

本研修に係る担当業務：

1. 構成員の人員等　※不要であれば削除する

氏名（役職）：

本研修に係る担当業務：

以上