

THE MINUTES OF MEETING  
BETWEEN / AMONG  
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY,  
相手国側実施機関 / 受益者団体代表  
AND  
受益者団体  
  
UNDER  
JICA DONATION FUND FOR THE PEOPLE OF THE WORLD PROGRAM  
FOR  
プロジェクト名 in 実施国名

Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as "JICA") exchanged views and had a series of discussions through JICA 実施国名 Office with 相手国側実施機関 / 受益者団体の代表者職名 for the purpose of working out the details of activities and measures to be taken by JICA and 相手国側実施機関 / 受益者団体 concerning theプロジェクト名 (hereinafter referred to as the "Project") in 実施国名, which will be implemented in collaboration with 日本側実施団体 under JICA Donation Fund for the People of the World Program.

As a result of the discussions, both sides agreed to implement the Project based on the conditions referred to in the document attached hereto.

【PDFのやり取り・電子署名の場合、以下の文章を追加してください】

The sides acknowledge and agree that this Minutes of Meetings may be executed by electronic signature, which is considered as an original signature for all purposes and has the same force and effect as an original signature. "Electronic signature" includes faxed versions of an original signature or electronically scanned and transmitted versions (e.g., via pdf) of an original signature.

地名, 年 月 日

---

Mr./Ms.  
Resident Representative  
JICA 実施国名 Office  
Japan International Cooperation Agency

---

Mr./Ms.  
相手国実施機関 / 受益者団体代表

(Witnessed by)

\_\_\_\_\_  
Mr./Ms.

日本側事業実施団体代表者

\_\_\_\_\_  
(Mr./Ms. )

(相手国政府セクター関係機関)

(または援助窓口省庁 )

**(解説) 序文・署名者について**

M/Mは、表書（序文）と添付書類（Annex）から成ります。

M/Mの署名者は原則として、以下を想定していますが、JICA在外事務所の判断で変更可能とします。

・ 日本側

案件実施国のJICA在外事務所長 及び 事業実施団体の代表者

（JICA基金活用事業はJICAと日本側事業実施団体との共同事業であるためです）

・ 相手国側

カウンターパート機関（実施機関）のしかるべき職位にある者

（案件の実施にあたり、日本側が相手国側に求めている「採るべき措置」の履行について責任を持つ者）

なお、必要に応じて相手国政府セクターまたは相手国政府援助窓口機関等が立会人・Witnessとして署名することも可能とします。

## ATTACHED DOCUMENT

### I. Implementation of the Project

#### (解説) プロジェクトの実施

この条項では、本案件をAnnexに記載するプロジェクト概要に基づいて実施することを記載します。  
相手国実施機関ではなくJICAが実施すると明記しているのは、JICAが日本側事業実施団体と共同で実施する事業であることを明確にするためです。  
本条項は、原則として本ひな形を使用することとします。

1. JICA, will implement the Project under JICA Donation Fund for the People of the World Program in collaboration with 日本側事業実施団体.
2. The Project will be implemented in accordance with the Project Outline, which is given in Annex.

### II. Measures to be taken by JICA

#### (解説) JICAによる措置

この条項では、JICAは、当該案件の実施を日本側事業実施団体と覚書締結のうえ同団体に必要な範囲で案件実施に係る経費を負担することを記載します。  
日本側実施団体は、自らの責任の範囲で事業を実施してください。

1. Based on a contract to be signed by JICA and 日本側事業実施団体, JICA will entrust the actual implementation of the Project to 日本側事業実施団体.
2. JICA will bear only those expenses it considers necessary for the implementation of the Project.
3. 日本側事業実施団体 will bear responsibility for the Project.

### III. Measures to be taken by 相手国側実施機関（及び／または相手国政府セクター関係機関・援助窓口機関）

1. The authorities concerned of 相手国側実施機関（及び／または相手国政府セクター関係機関・援助窓口機関） will cooperate with 日本側事業実施団体 in assuring the successful implementation of the Project.
2. The authorities concerned of 相手国側実施機関（及び／または相手国政府セクター関係機関・援助窓口機関） will provide 日本側事業実施団体 and JICA with necessary information such as data, map and documents that will allow efficient and effective implementation of the Project.

3. The authorities concerned of 相手国側実施機関（及び／または相手国政府セクター関係機関・援助窓口機関） will provide 日本側事業実施団体 and JICA with necessary information about details on security conditions.

4.

**（解説） 相手国側実施機関による措置**

この条項では、相手国側実施機関は、案件の円滑な実施に協力すること、案件の効果的・効率的な実施のために必要な情報（事業実施に必要な資料・地図・データ等）及び治安情報を日本側事業実施団体及びJICAに提供することを記載します。

事業実施に必要な情報と治安情報とは、情報の性質が異なるため分けて記載して下さい。

必要な情報の記載については、必要に応じJICA在外事務所及びJICA国内機関の判断で変更可能とします。なお、カッコ内は必要な場合のみ加えることとします。

## IV. Mutual Consultations

Any major issues that may arise from or in connection with this attached document shall be resolved through mutual consultations by all parties concerned.

**（解説） その他の事項について**

この条項では、他の条項で定めていない事項について、関係者が相互に協議し決定する旨を記載します。

### ANNEX:

1. The Project Outline（全ての場合において提出が必要）

#### ANNEX : THE PROJECT OUTLINE

**（解説） プロジェクト概要**

実施国名、案件名、案件の背景、目標、期待される成果、受益者、実施期間、日本側・相手国側双方の実施・関係団体等を簡潔に記載します。

なお、プロジェクトの実施期間は、日本側事業実施団体との覚書締結予定時期及び団体が現地で活動を開始する時期を勘案して記載して下さい。

1. Country:

2. Title of the Project:

3. Background and Necessity of the Project:

4. Project Purpose:

5. Target Area:

6. Target Group:

7. Expected Outputs and Indicators:

8. Expected Project Term: from 月, 年 to 月, 年

9. Implementing Organization :

Japanese Side: 日本側事業実施団体名

実施国 Side: 相手国側実施機関名

10. Main Activities:

**必要に応じて以下の文章を追加**

(The following main activities can be implemented through both online and offline meetings and trainings, etc. due to the situation of COVID-19.)

11. Past Activities and Achievements in the Target Country of 日本側事業実施団体名 :

12. Estimated Budget:

○○○ JPY (tentative)

(The actual budgeted amount for a project may change depending on circumstances and detailed estimates.)