

2025 年度 世界の人のための JICA 基金活用事業 事業提案書

以下の事項を確認の上、事業提案書を提出します。

- ✓ 過去に草の根技術協力事業及び NGO 連携無償資金協力事業の採択実績はありません。
- ✓ JICA 基金活用事業にて 3 回以上の採択実績はありません。
- ✓ 本提案事業について、2025 年度の草の根技術協力事業への応募を予定していません。
- ✓ 当団体は「独立行政法人 国際協力機構関係者の倫理等ガイドライン」*等、JICA 事業を実施する団体に求められる規則を遵守します。
- ✓ 当団体は、「独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程（平成 24 年規程(総)第 25 号）」*第 2 条に規定する「反社会的勢力」に該当しないことを誓約します。
- ✓ 本提案書を伴走支援に係る委託先や伴走支援者に共有することに同意します。

提出日	年 月 日
提出先（担当の JICA 国内機関:JICA●●）	
提案団体名称	
提案事業名称	
代表者役職	
代表者氏名	
担当者役職	
担当者氏名	
連絡先	住所（日本国内）： 電話番号： E-mail：
提案団体 URL	

*独立行政法人 国際協力機構関係者の倫理等ガイドライン

https://www.jica.go.jp/information/info/2020/20200702_01.html

*独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程

<https://www.jica.go.jp/joureikun/act/frame/frame110001212.htm>

1. 提案団体の概要

(1) 団体概要

団体名称	
団体所在地 (日本国内)	
設立年月	(西暦) 年 月
法人格の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 申請中
	法人格の種類:
	法人化(登記)年(西暦): 年
	<input type="checkbox"/> (任意団体の場合) 日本国内に拠点があり、事業開始までに団体名義の銀行口座を用意できる。
団体の設立目的	
主な事業の概要	

(2) 所属スタッフ (年 月現在)

① 常勤(有給:週5日以上)	名
② 常勤(無給:週5日以上)	名
③ 非常勤(有給:週1~4日)	名
④ 非常勤(無給:週1~4日)	名
⑤ ボランティア	名
⑥ インターン	名
⑦ その他()	名

(3) 会員数 (年 月現在)

計 _____ 会員 (内訳: 個人会員: _____ 人、 団体・法人会員: _____ 団体)
--

(4) 団体の収支（過去2会計年度分）

		2023 年度	2022 年度	
収入 ※	総額	円	円	
	内訳	会費収入	円	円
		寄附金収入	円	円
		助成金・補助金収入	円	円
		事業収入	円	円
		その他	円	円
		前年度からの繰越金	円	円
支出	総額	円	円	

(5) その他の情報

- JICA 基金活用事業採択実績
ない ある（ 回 年度、 年度）
- 団体または関係者における JICA 海外協力隊経験者の有無
いない いる（代表 代表以外）

2. 提案事業の概要

事業名称	
活動国・地域 （海外での事業は、州、県、郡等できるだけ詳細に記載の上、活動地域の地図を添付）	
事業分野	<input type="checkbox"/> ①開発途上国・地域の人びとの貧困削減や生活改善・向上に貢献する事業 <input type="checkbox"/> ②日本国内の多文化共生社会の構築推進、外国人材受入れ支援に関する事業
事業の目標	

背景・経緯・対象地域の課題・人びとのニーズ（提案事業に先行する取組や全体計画がある場合にはそれらを含む）	
事業の意義・目的	
主な対象者（受益者）	
実施期間*（予定）	*2025年11月以降開始、期間は1年以内とする。
事業内容	
提案事業終了後の展望（どのように事業を継続・発展させていくか、資金を確保していくか等）	

3. 事業の実施体制

(1) 業務責任者・業務従事者

①業務責任者

氏名（ふりがな）	
所属・役職	

国際協力分野での事業経験	
経歴・所有資格等	

① 業務従事者（氏名、所属等）

本邦（及び海外）での事業に参加	
海外での事業のみへ参加（活動地が海外の事業のみ記入）	

（２）現地 NGO との協働体制（活動地に海外を含む事業のみ）

現地 NGO との協働の予定	<input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input type="checkbox"/> その他（ ）
（協働予定の場合）現地 NGO の NGO 登録の有無	<input type="checkbox"/> 登録済 <input type="checkbox"/> 未登録 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 登録不要 <input type="checkbox"/> その他（ ）

4. 活動予定国での NGO 登録・了承取付の状況（活動地に海外を含む事業のみ）

NGO 登録・了承取付の要否・要件 ¹ 確認状況	<input type="checkbox"/> 確認済 <input type="checkbox"/> 未確認 <input type="checkbox"/> その他（ ）
活動予定国での NGO 登録・了承取付の有無	<input type="checkbox"/> NGO 登録済 <input type="checkbox"/> NGO 未登録 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> NGO 登録不要 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 了承取付済 <input type="checkbox"/> 了承未取付 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 了承取付不要 <input type="checkbox"/> その他（ ）

¹ 相手国政府等からの NGO 登録・了承取付について

<https://www.jica.go.jp/activities/schemes/partner/private/kifu/entry.html>

NGO 登録・了承 取付手続きの状 況（登録・取付済、 登録・取付不要の場 合は記入不要）	
---	--

5. 事業経費内訳

- 合理的配慮にかかる経費計上の有無 無 有

経費項目	内容 (単価・数量などの積算根拠)	金額 (円)	左記のうち、 JICA 基金への申 請額 (円) (上限 100 万円税込)
1. 旅費 (航空賃)			
(1) 現地渡航費			
(2) 本邦渡航費			
2. 活動経費			
(1) 傭人費			
(2) 現地国内旅 費・日本国内旅費			
(3) セミナー・講 習会・学校運営等 関連費			
(4) 遠隔活動費			
(5) 施設・設備等 関連費			
(6) 物品・機材購 入、輸送費			
3. その他経費			
合 計 (税込)			

